

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 22015 DEL 27 MAR. 2012, Num Int. 36

CLASSIFICAZIONE : 1 (TITOLO) 7 (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;

ESTENSORE: PIANALTO;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

CIG.

OGGETTO: .Sistema adibito alla "Rilevazione presenze del Personale": manutenzione stampante termografica anno 2012/2013.

Lotto CIG [4073121DC4]

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

Con determinazione del Dirigente PGN 19966 del 04.04.2008, veniva indetta una gara informale per la fornitura di una nuova procedura software per la gestione delle Risorse Umane dell'Ente;

Con successivo provvedimento del Dirigente PGN 34162 del 19.06.2008 l'Amministrazione revocava la precedente gara e provvedeva all'indizione di una nuova, pari oggetto, confermando con tale atto la commissione giudicatrice ed estendendo il numero delle ditte invitate;

Con successivo provvedimento del Dirigente PGN 34677/102 del 6.08.2008 si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione della gara per la fornitura di una nuova procedura software per la gestione delle Risorse Umane dell'Ente. La nuova procedura utilizza, tra gli altri apparati hardware, anche una stampante termografica a colori per la stampa di logo, fotografie e dati personali completa di codificatore, per stampa tessere a 4 colori necessarie per dotare il personale di badge di presenza e di riconoscimento, che è stata acquisita con determina del Dirigente 22/12/1999 n.35526/99;

Il servizio di assistenza tecnica a detta stampante è stato affidato alla ditta TEKNODUE S.r.l. di Padova, Centro autorizzato CIM per il Veneto.

Durante le normali visite programmate, la ditta TEKNODUE S.r.l. ha fatto presente che la stampante termica in dotazione all'ufficio rilevazione presenze andava sostituita a causa della vetustà di alcuni componenti di cui era difficile poter effettuare una sostituzione. Pertanto, su richiesta del Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità, il Settore seguito dalla comunicazione succitata, ha inoltrato richiesta al Settore Sistemi Informatici per la sostituzione di detta apparecchiatura, atto che si rende necessario in quanto il personale dipendente sia a tempo determinato che a tempo indeterminato deve essere dotato sia del badge di identificazione, che del badge per la rilevazione delle presenze.

Pertanto il settore Sistemi Informatici, con determina dirigenziale NPG 26267/45 del 5/05/2009, ha provveduto all'acquisto di una stampante Javelin J330i con estensione della garanzia a 36 mesi on site. Atteso che si è ormai prossimi alla scadenza e che si rende necessario provvedere al rinnovo del contratto di assistenza tecnica periodica per non incorrere in fermi spiacevoli per il buon funzionamento degli uffici, si è provveduto a contattare nuovamente la ditta succitata che, con nota del 1/03/2012 ha dato la propria disponibilità a provvedere alla fornitura succitata ed ha quantificato la spesa come segue:

TEKNODUE S.r.l. - Via Crescini 97/a - 35126 Padova

contratto di assistenza tecnica periodo 26 giugno 2012 - 25 giugno 2013

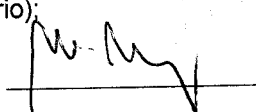
	EURO	310,00
IVA 21%	EURO	65,10
TOTALE	EURO	375,10

Le condizioni praticate, riferite ai prezzi correnti e di mercato, sono da ritenersi eque e convenienti per l'Amministrazione.

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

(firma)





DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 22015 DEL 27 MAR. 2012, Num Int. **36**
 CLASSIFICAZIONE : 1 (TITOLO) 7 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;
 ESTENSORE: **PIANALTO**;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **MISSAGIA**;
 TIPO ATTO: **DET.**
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO
 CIG.
OGGETTO: .Sistema adibito alla "Rilevazione presenze del Personale": manutenzione stampante termografica anno 2012/2013.
Lotto CIG [4073121DC4]

Visto l'art. 29 comma 16-quater, del D.L. n 216 convertito con Legge n. 14 del 24 febbraio 2012, che sposta il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2012 al 30 giugno 2012;
 Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 16/22270 del 30 marzo 2011, esecutiva ai sensi di legge, che approva il Bilancio di Previsione 2011 e pluriennale 2011 - 2013;
 Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 181/44877 del 29 giugno 2011 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2011 (P.E.G. finanziario 2011) e n. 278/63203 del 21 settembre 2011 che approva il Piano degli Obiettivi P.E.G. 2011;
 Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;
 Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto che l'istituto è stato curato dal Dirigente

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi indicati in premessa, la spesa annua di EURO 375,10 (IVA compresa) per le forniture descritte in premessa;
2. di affidare detta fornitura, sempre per i motivi esposti in premessa, alla Ditta **TEKNODUE S.r.l. - Via Crescini 97/a - 35126 Padova**;
3. di imputare detta spesa di EURO 375,10 (IVA compresa) al Cap. 1005802 del Bilancio 2012 gestione competenza, dove la somma occorrente risulta disponibile;
4. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2012, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2012 in corso di approvazione;
5. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento siano compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102 e di provvedere alla liquidazione della fornitura, previa presentazione di regolare fattura, con apposito provvedimento.

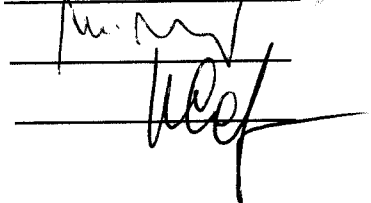
Vicenza Visto: La P.O./AP. ...Ing. Monica Saugo

Vicenza IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ing. Marcello Missaglia

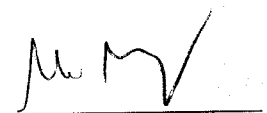
Vicenza Visto: Il Segretario Generale... Dott. Antonio Caporri *12.05.12*

ISPEL TORIA CURATA

DAI DIRIGENTE



(firma)





DETERMINA
27 MAR. 2012

PROTOCOLLO GENERALE : N. 22015 DEL _____; Num Int. 36
 CLASSIFICAZIONE : 1 (TITOLO) 7 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;
 ESTENSORE: **PIANALTO**;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **MISSAGIA**;
 TIPO ATTO: **DET.**
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO
 CIG.
OGGETTO: .Sistema adibito alla "Rilevazione presenze del Personale": manutenzione stampante termografica anno 2012/2013.
Lotto CIG [4073121DC4]

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

CAPITOLO: 1005802 IMPEGNO N. 80125 DEL (2633/12) € 375,40

FINANZIAMENTO _____
[Handwritten signature]

CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ ACCERTAMENTO N. _____ DEL _____ € _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza _____

Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____
[Handwritten signature]

Vicenza 12/5/12

Il Responsabile del Servizio finanziario
(dott. Mauro Bellesia) _____
[Handwritten signature]

(firma) _____
[Handwritten signature]