



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 21279 DEL 23 MAR 2012 Num Int. 33
CLASSIFICAZIONE : 1 (TITOLO) 7 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;
FUNZIONARIO ESTENSORE: SAUGO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO
CIG. [40573241AF]

OGGETTO: Integrazione servizio di assistenza ai sistemi di Personal Computers e periferiche in dotazione agli Uffici Comunali per l'anno 2012.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

con determina del Dirigente 56080/68 del 24/08/2010, è stata indetta una gara ufficiosa per l'erogazione del servizio di assistenza "in outsourcing" ai sistemi di Personal Computer e periferiche in dotazione agli uffici del Comune di Vicenza per l'anno 2011 con estensione agli Enti aderenti al Centro Servizi Territoriale Vicentino;

dopo l'espletamento delle procedure di gara, con determina del Dirigente 72331/86 del 2/11/2010, tale servizio è stato affidato alla ditta ACS Alveare Cooperativa Sociale - Galleria Crispi, 43 - 36100 VICENZA; esso prevede interventi di manutenzione su sistemi e stampanti fuori garanzia installati presso i vari uffici comunali e la possibilità di estendere i servizi succitati agli Enti aderenti al CST Vicentino alle medesime condizioni di vantaggio;

il servizio si è svolto, per l'intera durata, nel rispetto di quanto previsto dal capitolato ed è stato erogato ricorrendo all'utilizzo di professionalità specialistiche. Verificato pertanto che le condizioni economiche non avrebbero subito variazioni, l'Amministrazione, con determina dirigenziale 85011/127 del 14/12/2011 ha provveduto al rinnovo delle attività descritte anche per l'anno 2012.

Con vari provvedimenti del Dirigente, a seguito di una politica di adeguamento tecnologico del parco macchine avviata a fine 2011, si è provveduto alla sostituzione di numerose postazioni di lavoro ormai obsolete con l'acquisto di nuovi personal computers che sono stati consegnati in questi giorni; si rende ora necessario predisporre la configurazione dei sistemi e provvedere all'installazione dei software applicativi con relative personalizzazioni, attività che portano ad una situazione di sofferenza per il Settore, tale da rallentare gli interventi di manutenzione ordinaria, oltre che le consegne all'utente finale.

Sulla base delle indicazioni contenute nel capitolato di gara succitato, così come descritto al punto 3, è prevista la possibilità di fare ricorso all'assistenza estesa, che rappresenta un'estensione del servizio di base e può essere svolta nell'orario pomeridiano. Può essere richiesta in concomitanza di particolari attività riguardanti ad esempio il trasloco di uffici e delle relative postazioni di lavoro, il massiccio intervento su lotti del parco macchine per l'applicazione di patch o nuove release, la sostituzione di numerose postazioni di lavoro; non potrà superare il mese di durata, sarà concordata nei tempi e nelle modalità con la ditta aggiudicataria e sarà fatturata con la formula del "pay for use" sulla base del listino prezzi definito nel contratto alle tariffe di costo orario pari ad Euro 28,00 + IVA 21% per un tecnico sistemista senior.

Pertanto, per poter procedere all'installazione e alla consegna del nuovo materiale ordinato, si ritiene necessario incrementare le ore di assistenza in outsourcing previste nel contratto, con un pacchetto aggiuntivo di 40 ore da attuarsi, per la durata di un mese, tramite un tecnico sistemista senior presso la sede del Comune nell'orario pomeridiano.

Ritenendo, quindi, di procedere a quanto sopra, conformemente alle quotazioni risultanti dall'offerta aggiudicataria dell'apposita gara per outsourcing, la spesa prevista sarà la seguente:

Ditta ACS - Alveare Società Cooperativa Sociale - Via Mascagni, 20 - 36100 VICENZA

Integrazione postazioni di assistenza tecnica e sistemistica in outsourcing" - Anno 2012

Pacchetto per n. 40 ore - tecnico sistemista senior

(40 ore x EURO 28,00 cad.)

IVA 21%
TOTALE

EURO	1.120,00
EURO	235,20
EURO	1.355,20

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 21279 DEL 23 MAR. 2012 Num Int. 33
CLASSIFICAZIONE : A (TITOLO) 14 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;
FUNZIONARIO ESTENSORE: SAUGO _____;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA _____;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO
CIG. [40573241AF]

OGGETTO: Integrazione servizio di assistenza ai sistemi di Personal Computers e periferiche in dotazione agli Uffici Comunali per l'anno 2012.

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

Visto l'art. 29 comma 16-quater, del D.L. n. 216 convertito con Legge n. 14 del 24 febbraio 2012, che sposta il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2012 al 30 giugno 2012;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 16/22270 del 30 marzo 2011, esecutiva ai sensi di legge, che approva il Bilancio di Previsione 2011 e pluriennale 2011 – 2013;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 181/44877 del 29 giugno 2011 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2011 (P.E.G. finanziario 2011) e n. 278/63203 del 21 settembre 2011 che approva il Piano degli Obiettivi P.E.G. 2011;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi indicati in premessa, la spesa complessiva di EURO 1.355,20 (IVA compresa), per integrazione al servizio di assistenza in outsourcing come descritto in premessa, affidando la fornitura alla ditta ACS - Alveare Società Cooperativa Sociale - Via Mascagni, 20 – 36100 VICENZA;
2. di imputare la spesa di EURO 1,355,20 (IVA compresa), al Cap. 1005802 del Bilancio 2012, gestione competenza, dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2012, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2012 in corso di approvazione;
4. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento siano compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
5. di provvedere alla liquidazione della fornitura, in via mensile posticipata, su presentazione di fattura nell'osservanza dei limiti di Legge, nei limiti dell'impegno.

Vicenza Visto: La P.O./AP. ...Ing. Monica Saugo

Vicenza IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ing. Marcello Missaglia

Vicenza Visto: Il Segretario Generale...Dott. Antonio Caporrino 16.05.12

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 21278 DEL 23 MAR. 2012 Num Int. 33
CLASSIFICAZIONE : 1 (TITOLO) 7F (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;
FUNZIONARIO ESTENSORE: SAUGO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA _____;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO
CIG. [40573241AF]

OGGETTO: Integrazione servizio di assistenza ai sistemi di Personal Computers e periferiche in dotazione agli Uffici Comunali per l'anno 2012.

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

CAPITOLO: 1005802 IMPEGNO N. 79620 DEL (388/2012) € 1.355,20 S2
FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____ € _____
FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____ € _____
FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____ € _____
FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ ACCERTAMENTO N. _____ DEL _____ € _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza _____ Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza 16/5/12 Il Responsabile del Servizio finanziario
(dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____