AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARI AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE "RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE"

Scadenza presentazione della domanda: 24 DICEMBRE 2026

IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
Protocollo N.0200414/2026 del 24/11/2026

Richiamate la deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 26.03.2026 con la quale è stata approvata la Sezione 3 – Sottosezione 3.2. "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 del Comune di Vicenza e la deliberazione di Giunta comunale n. 222 dell'11/11/2026 di aggiornamento e integrazione;

Dato atto che tra le procedure di reclutamento previste nel sopracitato P.I.A.O. vi è il ricorso all'istituto della mobilità volontaria;

Visti:

- l'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- la procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n.165 e ss.mm.ii. avviata con nota P.G.N. 200220 del 24/11/2026.

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamati i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 137 del 22/12/2025 che approva il Bilancio di Previsione 2026/2028;

In attuazione della citata deliberazione di Giunta comunale e della determinazione dirigenziale n. 3250 del 24/11/2026, relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 c.1 del D.Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), di 1 **Funzionario amministrativo-contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, appartenente ad altra amministrazione pubblica, da assegnare al Servizio Gestione Economica del Personale del Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione" del Comune di Vicenza.**

Il Servizio Gestione Economica del Personale, incardinato nel Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione", si occupa, tra l'altro, di:

- trattamento economico del personale e degli amministratori e conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali;
- gestione contabile mensile della spesa del personale e coordinamento degli adempimenti ai fini del Bilancio dell'ente e relativo monitoraggio;
- denunce fiscali (Certificazione Unica, modello 770), denunce e dichiarazioni annuali e mensili;

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso (24 dicembre 2026):

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., **nel profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile** con inquadramento **nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** o in profilo professionale corrispondente o equivalente a quello ricercato;
2. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
3. non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa della performance individuale secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente di provenienza;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
5. idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di Funzionario amministrativo-contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio;
6. possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
7. possesso di nulla osta preventivo e incondizionato dell'amministrazione di appartenenza o dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza che non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.
L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

COMPETENZE RICHIESTE

Il Funzionario amministrativo-contabile, a titolo esemplificativo:

- esegue attività che hanno contenuto prevalentemente contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività contabile dell'Ente;
- espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della gestione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili finanziari nell'ambito del Settore di appartenenza;
- svolge attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza;
- coordina altro personale inquadrato in posizioni inferiori.

Si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- approfondite conoscenze specialistiche di natura teorica, acquisibili con la laurea e con costante necessità di aggiornamento;
- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna al Settore di appartenenza;
- autonomia operativa in un ambito specialistico di lavoro nella soluzione di problemi di media/alta complessità;
- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- competenze comunicative e relazionali;
- orientamento al risultato;
- lavoro di gruppo;
- *problem solving.*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare domanda **entro e non oltre il 24 dicembre 2026**, pena l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso il Portale Unico del Reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo internet **https://www.inpa.gov.it**.

Non sono ammesse domande presentate in forma diversa né sono valide altre domande di mobilità eventualmente presentate in precedenza.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- *curriculum vitae* datato e sottoscritto con indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei corsi di formazione svolti, delle esperienze lavorative effettuate e rilevanti rispetto al profilo in questione;
- il nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza o dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza che "non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001";

- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato/a presso l'ente di provenienza negli anni 2023, 2024 e 2025. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione.

Ai fini del presente bando non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai fini dell'accertamento di dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

CALENDARIO COLLOQUIO E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto da apposita commissione, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico il giorno 12 gennaio 2027

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, l'orario della convocazione di ciascun candidato e la sede verranno comunicati ai concorrenti attraverso la pubblicazione sull'albo pretorio on-line dell'ente, sul sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale Unico del Reclutamento"InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine la Commissione si avvale anche delle informazioni contenute nel curriculum prodotto da ciascun candidato ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)	**Punti 10**
b) esperienza professionale (caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)	**Punti 10**
c) motivazione alla copertura del posto da ricoprire	**Punti 10**

All'esito dei colloqui la Commissione formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

ELENCO IDONEI

La graduatoria finale (elenco degli idonei) verrà pubblicata sull'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) e all'interno del Portale Unico del Reclutamento "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Vicenza che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.
All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato idoneo, la volontà definitiva di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici del Comune di Vicenza.

L'assunzione è subordinata:

- alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione;
- al possesso del nulla osta rilasciato al candidato dall'amministrazione di provenienza esclusivamente nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 il trasferimento presso il Comune di Vicenza sarà subordinato all'assenso dell'amministrazione pubblica di provenienza, qualora previsto, e dovrà avvenire entro il termine indicato dal Comune di Vicenza.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Funzioni Locali.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.
I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it.
Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

L'amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Vicenza.

L'utilizzo della graduatoria redatta a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei.
E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso in cui la sua conclusione sia incompatibile con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. Questa Amministrazione comunale

si riserva inoltre la possibilità di procedere o meno all'assunzione del candidato ritenuto idoneo tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge o di eventuali mutate condizioni rispetto a quelle che hanno determinato la pubblicazione del presente avviso di mobilità volontaria. Si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Responsabile del procedimento è la titolare di Elevata Qualificazione del Servizio "Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Formazione, dott.ssa Benedetta Filippi.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione del Comune di Vicenza – Corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221300 - 221302 (orario per il pubblico – tutti i giorni – escluso il sabato – dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00), oppure inviare una mail a **risorseumane@comune.vicenza.it**.

Vicenza, *data del protocollo*

IL DIRETTORE DEL SETTORE
RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE
dott.ssa Elisabetta Piccin*

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.