Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. *(vedi segnatura di protocollo)*
Vicenza, data del protocollo

Spett.le
ASSOCIAZIONE NAZIONALE SANITÀ MILITARE ITALIANA (ANSMI)
Sezione Vicenza
Via G.E. Di Velo, 55 - Vicenza
[redacted]

c.a. **Luca Lazzarini**

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0185764/2026 del 03/11/2026
Firmatario: VALERIA CAFA'

OGGETTO: MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA - Concessione d'uso dell'Auditorium del Museo del Risorgimento per la conferenza del 28 novembre 2026 dalle ore 10.00 alle ore 12.30

a favore di
ASSOCIAZIONE NAZIONALE SANITÀ MILITARE ITALIANA (ANSMI)
Sezione Vicenza
Indirizzo: Via G.E. Di Velo, 55 - 36100 Vicenza
C.F./ P. Iva: [redacted]
Rappresentante dell'evento: Luca Lazzarini
Indirizzo mail: [redacted]
Tipologia e Importo: canone di concessione gratuito

Vista la richiesta di concessione presentata dal dott. Luca Lazzarini in rappresentanza di ANSMI Sezione Vicenza (prot. n. 146701 del 2/09/2026) di tenere nell'auditorium del Museo del Risorgimento e della Resistenza una conferenza in data sabato 28 novembre 2026 dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal titolo:
CORPO MILITARE SMOM NELLA PRIMA GUERRA MONDIALE, con Fabio Bruno

Vista la disponibilità del luogo nella data e nella fascia oraria indicata;

Visto il tariffario approvato dall'Ente per l'uso degli spazi museali civici, che determina la gratuità per la concessione d'uso, e visto l'orario di svolgimento dell'evento nella fascia di apertura del Museo (con personale di guardiania già presente);

Richiamato il Piano di sicurezza della sede,

SI CONCEDE

L'utilizzo dell'Auditorium del Museo del Risorgimento per lo svolgimento della conferenza di cui sopra, nella giornata sopra indicata di sabato 28 novembre 2026 dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Settore Musei Civici
Levà degli Angeli, 11 - Vicenza
tel. 0444 222164
mail: museocivico@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Saranno a carico del Concessionario tutte le spese di gestione nei confronti di terzi previste e concordate con gli uffici e le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa (SIAE, ENPALS, obblighi previdenziali e assicurativi), che dovranno essere disponibili per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione.

Il Concessionario potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video, solo per uso documentatale interno (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).

Il responsabile dell'evento nominato dagli organizzatori è il dott. Luca Lazzarini (mail [redacted] telefono [redacted], che sarà presente durante tutta la manifestazione e dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione.

Il responsabile del procedimento del Servizio attività culturali e museali è il dott. Daniele Pappalardo [redacted] – tel.[redacted], mentre il referente esecutivo dell'attività sarà il coordinatore del personale di custodia in servizio nella giornata di svolgimento dell'evento.

art. 1 – disposizioni di sicurezza
Il Concessionario si impegna a far uso dei suddetti spazi con ogni cura e senso di responsabilità, solo ed esclusivamente per lo svolgimento dell'evento in parola nel rispetto delle caratteristiche del sito e sempre in condivisione con la Direzione dei Musei Civici.

E' vietata la concessione in uso a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente convenzione, se non preventivamente autorizzati dal Comune.

Il Concessionario si impegna a rispettare le norme contenute nel piano di emergenza allegato alla presente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto della presente convenzione.

Il Concessionario dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le attrezzature a corredo dell'evento sono in possesso delle attestazioni di conformità.

Il Concessionario dichiara di attenersi alla scrupolosa osservanza delle indicazioni che verranno fornite dai competenti organi comunali o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia di sicurezza, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.

art. 2 - gestione degli spazi
Per lo svolgimento dell'evento, il Concessionario si avvarrà del personale di guardasala concordato con gli uffici del Settore Musei Civici e/o di personale aggiuntivo (accompagnatori, ecc.), in modo da garantire la sicurezza dei visitatori e del museo.

Il Concessionario prende atto che il limite di capienza massima contemporanea consentita all'interno dell'Auditorium è di 99 persone.

Resta inteso che il Comune di Vicenza potrà in qualsiasi momento accedere agli spazi concessi per sopralluoghi, controlli, ecc.

Gli spazi sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

Il Concessionario dichiara e riconosce che dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi al Comune, in perfetta funzionalità .

L'utilizzo dell'impianto audiovideo di proprietà del settore Musei da parte di personale esterno incaricato deve avvenire sotto la supervisione del personale di custodia del museo. Alla fine dell'evento il sistema audiovideo dovrà essere ripristinato e funzionante in modo corretto.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso degli spazi prima della scadenza, con adeguato preavviso, nel caso ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni contrattuali, senza che il concessionario possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere danni.

Durante le fasi di allestimento o sgombero e durante l'orario di apertura del museo e l'orario di conferenza, gli spazi interessati saranno costantemente presidiati da personale di guardasala.

art. 3 controversie
Per eventuali controversie è competente il foro di Vicenza.

La Direttrice
Valeria Cafà

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Concessione da sottoscrivere per accettazione da parte del Concessionario e ritornare all'ufficio scrivente. La dichiarazione sostitutiva sull'assolvimento imposta da bollo del valore di 16 € dovuta per la concessione, non è richiesta essendo ANSMI ente no profit.

LA CONCESSIONE NON E' DA CONSIDERARSI VALIDA IN ASSENZA DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.

Settore Musei Civici
Levà degli Angeli, 11 - Vicenza
tel. 0444 222164
mail: museocivico@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Per integrale accettazione, l'Organizzatore

data _____

firma digitale
(se olografa, firma leggibile, con allegata carta d'identità fronte/retro)
_____

Settore Musei Civici
Levà degli Angeli, 11 - Vicenza
tel. 0444 222164
mail: museocivico@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it