Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare per il Risorgimento e la Resistenza

prot. *(vedi segnatura di protocollo)*

Vicenza, data del protocollo

Spett.le **Romano Concato**
in rappresentanza di **Ordine degli Architetti di Vicenza**
Viale Roma 3
36100 Vicenza (VI)
[redacted]

e p.c. Sonia Cattazzo
[redacted]

OGGETTO: Concessione temporanea d'uso di Palazzo Chiericati per giornata di studi, 2 coffee break e light lunch nel giorno venerdì 6 novembre dalle ore 9 alle 17.

A favore di
Romano Concato in rappresentanza di **Ordine degli Architetti di Vicenza**
sede: Viale Roma 3, 36100 Vicenza (VI)
C.F./P.IVA **80018410243**
Rappresentante per gli eventi: **Sonia Cattazzo**
Tipologia concessione: **concessione a pagamento per evento privato, canone €1.500,00 + iva (€1.830,00 iva inclusa)**
Note aggiuntive: **spese aggiuntive a carico dell'organizzatore (pulizie e guardiania straordinarie)**.

Vista la richiesta di concessione presentata da **Romano Concato** in rappresentanza di **Ordine degli Architetti di Vicenza** (prot. n. 182730 del 29/10/2026) di tenere nel Salone d'onore di Palazzo Chiericati una giornata di studi, con 2 coffee break e un light lunch al piano interrato, che si terrà **venerdì 6 novembre dalle ore 9 alle 17**;

Vista la disponibilità del luogo nelle date e nella fascia oraria indicata;

Richiamato il Piano di sicurezza di Palazzo Chiericati, il quale costituisce integrante del presente provvedimento;

SI CONCEDE

l'utilizzo degli spazi concordati del Museo Civico di Palazzo Chiericati per lo svolgimento dell'evento di cui sopra, venerdì 6 novembre dalle ore 9 alle 17.

Sono a carico del concessionario le spese per pulizie e guardiania straordinaria.

Saranno a carico del Concessionario, altresì, tutte le spese di gestione nei confronti di terzi previste e concordate con gli uffici e le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa (SIAE, ENPALS, obblighi previdenziali e assicurativi), che dovranno essere disponibili per eventuali controlli durante lo svolgimento delle manifestazioni.

Settore Musei Civici
Levà degli Angeli, 11 - Vicenza
tel. 0444 222149
mail: museocivico@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Il Concessionario potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video, solo per uso documentatale interno (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).

Il **responsabile dell'evento** è **Sonia Cattazzo**, che dovrà essere presente all'appuntamento, salvo delega comunicata allo scrivente Settore Musei Civici con congruo anticipo. Il responsabile evento dovrà dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Clelia Stefani (cstefani@comune.vicenza.it – tel 0444-222817), funzionario del Settore Musei Civici, mentre il referente esecutivo dell'attività sarà il coordinatore del personale di custodia in servizio nella giornata di svolgimento dell'evento.

Art. 1 – disposizioni di sicurezza
Il Concessionario si impegna a far uso dei suddetti spazi con ogni cura e senso di responsabilità, solo ed esclusivamente per lo svolgimento degli eventi in parola e nel rispetto delle caratteristiche del monumento e sempre in condivisione con la Direzione dei Musei Civici.

E' vietata la concessione a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente concessione, se non preventivamente autorizzati dal Comune.

Il Concessionario si impegna a rispettare le norme contenute nel piano di emergenza allegato alla presente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto della presente convenzione.

Il Concessionario dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali attrezzature aggiuntive di cui dovesse dotarsi per gli eventi sono in possesso delle attestazioni di conformità.

Il Concessionario dichiara di attenersi alla scrupolosa osservanza delle indicazioni che verranno fornite dai competenti organi comunali o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia di sicurezza, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.

Art. 2 - gestione degli spazi
Per lo svolgimento degli eventi, il Concessionario si avvarrà del personale di guardasala concordato con gli uffici del Settore Musei Civici e/o di personale aggiuntivo (accompagnatori, ecc.), in modo da garantire la sicurezza dei visitatori e del monumento stesso.

Il Concessionario prende atto che il limite di capienza massima contemporanea consentita all'interno del Salone nobile di Palazzo Chiericati è di 99 persone.

Resta inteso che il Comune di Vicenza potrà in qualsiasi momento accedere agli spazi concessi o ad altri spazi non compresi tra quelli evidenziati nelle planimetrie per sopralluoghi, controlli, ecc.

Gli spazi, nella composizione indicata, sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

Il Concessionario dichiara e riconosce che dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi al Comune, in perfetta funzionalità .

Eventuali interventi di restauro in Palazzo Chiericati che dovessero essere resi necessari sulle opere murarie conseguenti gli eventi previsti dal Concessionario, saranno a carico dello stesso e realizzati con intervento di un restauratore specializzato sotto la supervisione del Settore Musei Civici.

L'utilizzo dell'impianto audiovideo di proprietà del Settore Musei Civici da parte di personale esterno incaricato deve avvenire sotto la supervisione del personale di custodia del museo. Alla fine dell'evento il sistema audiovideo dovrà essere ripristinato e funzionante in modo corretto.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso degli spazi prima della scadenza, con adeguato preavviso, nel caso ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni oggetto di concessione, senza che il Concessionario possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere danni.

Durante le fasi di allestimento e durante le conferenze gli spazi interessati saranno costantemente presidiati da personale di guardasala.

Art. 3 controversie
Per eventuali controversie è competente il foro di Vicenza.

La Direttrice
Valeria Cafà

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Concessione da sottoscrivere per accettazione da parte del Concessionario e ritornare all'ufficio scrivente insieme a marca da bollo da €16 oppure con dichiarazione sostitutiva sull'assolvimento imposta da bollo del medesimo valore, dovuta per la concessione.

LA CONCESSIONE NON E' DA CONSIDERARSI VALIDA IN ASSENZA DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.

Per integrale accettazione, l'Organizzatore

data 03/11/2026

firma digitale
(se olografa, firma leggibile, con allegata CI fronte/ret



Applicare marca da bollo da €16
Esenti enti pubblici ed ETS

Settore Musei Civici
Levà degli Angeli, 11 - Vicenza
tel. 0444 222149
mail: museocivico@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it