BANDO

Viaggi nella Memoria dell'Europa

per la concessione di contributi economici per progettualità relative all'organizzazione di "Viaggi nella Memoria dell'Europa" rivolti ai giovani di età compresa fra 14 e 19 anni.

Art. 1
Oggetto del bando

Il Comune di Vicenza – Settore Attività Culturali, Turismo e Politiche Giovanili – intende promuovere progettualità indicate in premessa, nella prospettiva di favorire e sostenere la diffusione fra le giovani generazioni della cultura della memoria e della pace, la salvaguardia dei diritti umani, lo sviluppo di una cittadinanza attiva, nonché la conoscenza dei diritti e dei doveri derivanti dalla cittadinanza europea.
L'intento è quello di sostenere e valorizzare il progetto "Viaggi nella Memoria dell'Europa" e "Viaggi attraverso l'Europa", allo scopo di promuovere le tematiche, i principi gli ideali ad essi sottesi. Saranno considerati elementi premianti, in fase di valutazione, il carattere innovativo del progetto, la sua capacità di attivare reti e sinergie (in questi casi sarà il capofila proponente che fungerà da beneficiario del contributo in caso di idoneità), la potenzialità di intercettare pubblico di età compresa tra i 14 e i 19 anni.
Il sostegno da parte del Comune consiste nella concessione di contributi economici, fino ad un importo massimo pari a 20.000,00 €.

Art. 2
Ambiti di intervento

Il presente bando disciplina i criteri e la modalità per la concessione di contributi economici, a titolo di cofinanziamento, per la realizzazione di progetti rivolti a studenti iscritti presso le scuole del Comune di Vicenza, **di età compresa fra 14 e 19 anni**, aventi ad oggetto percorsi formativi di conoscenza e approfondimento che, partendo da luoghi, eventi, personalità, simboli, opere letterarie ed artistiche, portino le giovani generazioni a riflettere sul valore della memoria e sull'importanza del processo d'integrazione europea, dalle vicende storiche che hanno caratterizzato lo scorso secolo fino ai più recenti sviluppi internazionali.

I progetti dovranno sviluppare percorsi attinenti ai seguenti temi:

- leggere il presente alla luce del passato: mantenere viva, rinnovare, approfondiree divulgare la memoria degli avvenimenti, delle persone e dei luoghi, dei processi storici e delle transizioni del Novecento, affinché dalla storia si possano trarre insegnamenti per le generazioni attuali e future e sviluppare cittadinanza attiva e senso civico;

- promuovere la conoscenza dell'Unione Europea e dei diritti e doveri derivanti dalla cittadinanza europea, anche attraverso gli eventi storici che dal dopoguerra ad oggi hanno caratterizzato il percorso verso l'Europa unita e le vicende dei protagonisti di questo percorso.

Ufficio Politiche Giovanili
Settore Attività Culturali, Turismo e Politiche Giovanili
Levà degli Angeli 11 - Vicenza
tel. 0444 222102
mail: politichegiovanili@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Art. 3
Destinatari

Potranno presentare domanda di contributo economico, ai sensi del vigente regolamento comunale:

- le scuole secondarie di secondo grado del Comune di Vicenza (nel caso si tratti di scuole paritarie, potranno partecipare solo i soggetti giuridici privati non aventi scopo di lucro, ai sensi dell'art. 5 del vigente "*Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici a favore di soggetti pubblici o privati, riconosciuti o non riconosciuti*", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 20/02/2025);

- gli enti locali della Provincia di Vicenza;

- le associazioni senza scopo di lucro e gli enti del terzo settore con sede nel territorio nazionale.

Ogni soggetto può presentare una sola domanda di partecipazione, con al massimo un (1) progetto di viaggio.
La richiesta potrà essere presentata anche da più soggetti allo scopo riuniti in partenariato e di cui uno di essi risulti capofila. La domanda dovrà essere presentata dal soggetto capofila, che fungerà anche da unico referente per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.

A pena di esclusione, il medesimo progetto, o parte di esso, non può essere proposto da due o più soggetti.

Non possono presentare domanda di contributo soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune, anche in ragione di eventuali crediti vantati nei loro confronti da fornitori di servizi per manifestazioni svolte nell'ambito della programmazione comunale.

Art. 4
Rete operativa

Fermo restando quanto previsto all'art. 3, con *rete operativa* si intende l'insieme dei soggetti che partecipano alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto.

Il soggetto proponente indica nella domanda di partecipazione i componenti della rete operativa, la loro natura (partner o partner finanziario) e descrive in modo sintetico il contributo reso da ciascuno.
Per ciascun componente della rete allega il "Modulo partner", compilato e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del partner stesso.

Il "partner finanziario" è un componente della rete operativa che intende sostenere direttamente e rendicontare spese inerenti alla realizzazione del progetto. Possono essere partner finanziari solo soggetti che rientrano in una delle categorie indicate all'art. 3.

I componenti della rete operativa, diversi dai partner finanziari, non possono presentare, in sede di rendicontazione del progetto, documentazione contabile a loro intestata.

Art. 5
Durata e modalità di svolgimento

Sono ammissibili alla fase istruttoria i progetti per la realizzazione di iniziative da realizzare fra l' **11 gennaio e il 31 maggio 2027.**

Sono ammissibili modifiche non sostanziali al progetto finanziato. In tal caso, il beneficiario dovrà presentare tempestivamente al Responsabile del procedimento una breve relazione che ne evidenzi le motivazioni. Qualora le modifiche proposte comportino una rimodulazione delle voci di spesa, il beneficiario dovrà allegare alla relazione anche il dettaglio del nuovo piano finanziario.
Le modifiche si considerano non sostanziali se non alterano gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso a contributo. Il Responsabile del procedimento valuterà le variazioni, dando tempestiva comunicazione all'interessato dell'esito della verifica.

Art. 6
Contributo massimo e spese ammissibili

Il contributo comunale sarà pari al massimo all'80% delle spese sostenute e documentate, dedotte le eventuali entrate rendicontate, fermo restando il tetto massimo previsto in fase di assegnazione del contributo e il pareggio di bilancio, secondo l'articolo 14 del vigente *"Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici a favore di soggetti pubblici o privati, riconosciuti o non riconosciuti"* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 20/02/2025.
In ogni caso, potrà essere concesso un contributo di importo massimo pari ad 5.000,00 € per ogni singolo progetto di viaggio.

Sono ammissibili le spese effettuate per la realizzazione del progetto **dall' 11 gennaio all 31 maggio 2027**, sostenute dal soggetto richiedente (capofila) e dagli eventuali partner finanziari di cui all'art. 3.

Le spese ammesse a finanziamento sono riferite alle seguenti macrocategorie:

1) **attività finalizzate all'ideazione e alla realizzazione del progetto** (ad esempio: organizzazione di incontri e attività formative; compenso a relatori; organizzazione o partecipazione a eventi culturali, mostre, spettacoli teatrali, ecc…; produzione di materiali quali ad es. Testi, filmati, fotografie, disegni, pagine web, ecc…). Se l'attività di progettazione è svolta da personale interno dipendente (compreso il personale docente e non docente delle scuole), il relativo costo va indicato nella categoria 3;

2) **servizi finalizzati allo svolgimento del viaggio** (ad esempio: trasporti, vitto e alloggio, ingressi a memoriali, musei ecc.);

3) **spese generali, gestionali e amministrative**: spese di ordinario funzionamento, materiali di consumo e costo del personale dipendente (compreso il personale docente e non docente delle scuole), coinvolto nelle attività di progetto in qualsiasi sua fase, ammontanti al massimo al 15% della somma delle spese di cui alle macrocategorie di spesa 1) e 2).

Le spese di cui alle macrocategorie 1) e 2) dovranno essere comprovate in fase di rendicontazione del progetto ai sensi dell'art. 12, mediante titoli di spesa e documenti (ad es. fatture, ricevute, note) intestati al capofila o agli eventuali partner finanziari.

Le spese di cui alla macrocategoria 3) dovranno essere rendicontate utilizzando il modulo *"Rendicontazione spese progetto art. 6, macrocategoria 3"* che sarà messo a disposizione dall'amministrazione.

Non sono ammesse le spese per l'acquisto di beni strumentali e attrezzature durevoli (ad es. acquisto di stampanti e toner, computer, microfoni, video proiettori, mobilio, licenze di programmi informatici ecc.).

Ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, deve essere redatto il **piano finanziario** dei costi preventivati in cui indicare:

a) le spese del progetto, dettagliate e suddivise per tipologia;

b) la spesa complessiva preventivata per la realizzazione del progetto;

c) l'indicazione di eventuali altri finanziamenti di soggetti pubblici o soggetti privati.

I progetti ammessi a finanziamento **non possono beneficiare di ulteriori contributi del Comune di Vicenza per lo stesso progetto.**

Il progetto ammesso a contributo può godere dei finanziamenti di altri soggetti pubblici o privati. Tali finanziamenti devono essere dichiarati in sede di presentazione della domanda. La somma del contributo comunale e di eventuali altri finanziamenti non può superare il costo complessivo del progetto.
I finanziamenti di altri soggetti pubblici o privati richiesti e/o concessi in un momento successivo alla scadenza del presente bando vanno comunicati al Settore Attività Culturali, Turismo e Politiche Giovanili del Comune di Vicenza entro 10 giorni dall'ottenimento. Qualora la somma di tutti i finanziamenti, compreso il contributo di cui al presente bando, superasse il costo complessivo del progetto, il contributo comunale sarà proporzionalmente rideterminato.

Art. 7
Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al bando, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (€ 16,00), fatte salve le esenzioni previste dalla legge, dovrà essere redatta mediante compilazione del modello predisposto (allegato 1) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero dal legale rappresentante di quello individuato come capofila. La domanda dovrà essere

presentata in un unico plico recante la dicitura **"Bando Viaggi nella Memoria dell'Europa". Dovrà essere allegata copia del documento di identità del firmatario.**
La domanda e l'allegato dovranno perentoriamente pervenire **entro le ore 12:00 del 4/12/2026** con una delle seguenti modalità:
a) spedizione tramite pec all'indirizzo **vicenza@cert.comune.vicenza.it** **all'attenzione del Settore Attività Culturali, Turismo e Politiche Giovanili**; (attenzione: in questo caso la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato pdf – si rammenta che la casella pec è abilitata a ricevere messaggi **solo ed esclusivamente da altre caselle pec** e non da caselle di email ordinaria);
b) mediante consegna a mano **all'Ufficio Politiche Giovanili del Comune di Vicenza – Settore Attività Culturali, Turismo e Politiche Giovanili**, Leva' degli Angeli n. 11 – 36100 Vicenza – tel. 0444 222102.

Attenzione: se il soggetto che presenta il progetto non è esente dall'imposta di bollo tutta la documentazione deve essere consegnata necessariamente a mano in uno degli uffici indicati al precedente punto b).

Art. 8
Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione:

a) le istanze pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;

b) le istanze non complete di tutta la documentazione richiesta nel precedente articolo 6;

c) le istanze presentate da soggetti diversi da quelli indicati nel precedente articolo 3.

Art. 9
Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie per la concessione dei contributi di cui al presente bando ammontano complessivamente a 20.000,00 €.

Art. 10
Criteri di valutazione e graduatoria

La valutazione dei progetti viene effettuata da una Commissione giudicatrice composta da tre membri, **in applicazione dei seguenti criteri:**

Numero di studenti che partecipano al viaggio — Fino a 10 punti

fino a 20= 2
da 21 a 40= 4
da 41 a 60= 6
da 61 a 80= 8
da 81 in poi= 10

Coerenza del progetto con l'oggetto e i temi dell'Avviso	Fino a 15 punti
Qualità, originalità e innovatività delle attività progettuali	Fino a 10 punti
Numero e qualità delle attività preparatorie, collaterali e conclusive del progetto	Fino a 10 punti
Numero, varietà e originalità dei materiali che si intende realizzare	Fino a 10 punti
Composizione della rete operativa (n. 2 punti per ciascun partner fino ad un massimo di n. 5 partner)	Fino a 10 punti
Adeguatezza e correttezza del piano finanziario: - chiarezza e congruità delle voci di spesa - coerenza con le attività progettuali descritte	Fino a 5 punti
Particolari problematiche segnalate dal soggetto proponente: - rispetto al coinvolgimento di studenti portatori di disabilità - rispetto ad un eventuale contesto di disagio socio-economico dei destinatari del progetto - rispetto ad altre condizioni di svantaggio	Fino a 10 punti
Presenza di incontri con testimoni diretti, familiari di testimoni diretti, studiosi, esperti che offrono la propria testimonianza ed esperienza sugli eventi storici oggetto del viaggio alla memoria	Fino a 5 punti
Priorità per i progetti presentati da soggetti che non hanno beneficiato di contributi nelle precedenti edizioni del bando	Fino a 5 punti

Il punteggio attribuito per ciascuno dei criteri di valutazione sopra indicati sarà la risultante della media matematica dei punti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. La sommatoria dei punteggi, calcolati come sopra, determinerà la posizione finale in graduatoria. Nel caso di parità di punteggio e di necessità di sciogliere l'*ex aequo*, si procederà con sorteggio.

Il punteggio massimo conseguibile da ciascun progetto è pari a **100** punti.

Saranno considerati ammissibili al contributo economico i progetti che otterranno un punteggio uguale o superiore a **60** punti.

La commissione redige la graduatoria sulla base del punteggio raggiunto da ciascun candidato.

Art. 11
Modalità di concessione del contributo

La graduatoria è finanziata fino a esaurimento delle risorse disponibili e delle eventuali risorse aggiuntive. In caso di rinuncia di un beneficiario, l'amministrazione comunale si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'ammontare del contributo comunale assegnato a sostegno di un singolo progetto non può superare l'80% delle spese sostenute e documentate, dedotte le eventuali entrate rendicontate, fermo restando il tetto massimo previsto in fase di assegnazione del contributo e il pareggio di bilancio, fino ad un importo massimo pari a 5.000,00 € ad iniziativa.
In caso di assegnazione del contributo, tale limite deve essere rispettato nella rendicontazione finale.

Art. 12
Liquidazione, rendicontazione e controlli

La liquidazione dei contributi concessi avviene secondo quanto previsto dal vigente *"Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici a favore di soggetti pubblici o privati, riconosciuti o non riconosciuti"*.
Come indicato nell'art. 10 (*"Contributi per attività non ricorrenti"*), comma 4., in sede di assegnazione può essere richiesta l'erogazione di un acconto, non superiore al 40% del contributo, alla conferma di avvio dell'attività.
Per l'erogazione del saldo i soggetti beneficiari dovranno presentare apposita domanda, comprensiva di:

- relazione conclusiva sul progetto realizzato;
- rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto e delle entrate percepite, cui andranno allegate le copie dei documenti di spesa.

La suddetta documentazione andrà presentata al Settore Attività Culturali, Turismo e Politiche Giovanili – Ufficio Politiche Giovanili del Comune di Vicenza **entro e non oltre il 30/06/2027**. La mancata presentazione della documentazione di rendicontazione entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo.

Le spese ammissibili ai fini della rendicontazione sono esclusivamente quelle sostenute con i termini e le modalità precisate al precedente art. 5.

Ai fini della rendicontazione sono ammissibili le spese sostenute dal capofila e dagli eventuali partner finanziari.

Per documeni di spesa si intende: i documenti comprovanti le spese, fiscalmente validi, quali fatture, ricevute, note di debito, scontrini fiscali, richieste di rimborso. Il rimborso di spese anticipate per conto del soggetto richiedente è ammesso a fronte della dichiarazione di quest'ultimo di aver autorizzato la spesa in quanto inerente al progetto.

Pena inammissibilità della spesa, **i documenti di spesa devono essere emessi nel periodo compreso fra l'11 gennaio e il 31 maggio 2027 e devono essere riferiti ad attività svolte nel medesimo periodo.**

I documenti di spesa devono riportare il titolo del progetto oppure la dicitura "Viaggi nella Memoria dell'Europa".

Nella rendicontazione le spese vanno indicate in Euro, anche nel caso di spese sostenute in Paesi fuori dall'Eurozona. Il cambio in euro delle valute straniere sarà verificato dal Settore Attività Culturali, Turismo e Politiche Giovanili – Ufficio Politiche Giovanili, utilizzando la fonte ufficiale dell'Ufficio cambi della Banca d'Italia alla data del documento di spesa.

Il Responsabile del procedimento verifica la regolarità della rendicontazione presentata e si riserva il diritto di eliminare o ridimensionare alcune spese indicate nella rendicontazione, anche alla luce dell'ammisibilità delle spese ai sensi dell'art. 5.
La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi della domanda di pagamento-saldo dovranno essere integrate o sanate entro 7 giorni dalla data di richiesta del responsabile del procedimento.

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente, il Dirigente competente, con proprio provvedimento, procederà alla riduzione del contributo concesso.

Art. 13
Revoca del contributo

I contributi concessi possono essere revocati nei seguenti casi:

a) se, in sede di controllo, il progetto finanziato non raggiunge gli obiettivi per i quali è stato ammesso a finanziamento, o risulti difforme da quello approvato;

b) in caso di accertate e gravi irregolarità nella contabilizzazione della spesa;

c) in caso di chiarazioni rese in sede di compilazione dei documenti di partecipazione che si rivelino false o mendaci;

d) se il beneficiario comunica, per iscritto, la rinuncia al finanziamento;

e) nel caso in cui la documentazione di rendicontazione non venga presentata **entro il 30/06/2027.**

La revoca comporta l'obbligo della restituzione delle somme già erogate.
Sino all'avvenuta restituzione delle somme, il soggetto non potrà richiedere ulteriori contributi al Comune di Vicenza.

Art. 14
Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso, moduli e facsimili, nonché gli atti relativi alla presente procedura e le comunicazioni ad essa relative sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vicenza, nelle seguenti sezioni:

- https://servizi2.comune.vicenza.it/albo3/contributi.php/

Ufficio Politiche Giovanili
Settore Attività Culturali, Turismo e Politiche Giovanili
Levà degli Angeli 11 - Vicenza
tel. 0444 222102
mail: politichegiovanili@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Art. 15
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Mattea Gazzola, Dirigente del Settore Attività Culturali, Turismo e Politiche Giovanili del Comune di Vicenza, Levà degli Angeli n. 11 – 36100 Vicenza (mgazzola@comune.vicenza.it)

Art. 16
Pubblicità del presente avviso e accesso alla documentazione

Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati sul sito www.comune.vicenza.it
Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto al **Settore Attività Culturali, Turismo e Politiche Giovanili – Ufficio Politiche Giovanili** (email politichegiovanili@comune.vicenza.it - tel. 0444 222102).

Art. 17
Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito "Regolamento" o "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda "informativa".
Si comunica che in attuazione del Regolamento ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it .
Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it
Il delegato al trattamento è la Dott.ssa Mattea Gazzola, Dirigente del Settore Attività Culturali, Turismo e Politiche Giovanili (mgazzola@comune.vicenza.it).

Art. 18
Pubblicizzazione delle iniziative

Le iniziative che entreranno a far parte della graduatoria finale, a prescindere dall'assegnazione di un contributo, verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Vicenza.

Inoltre, i beneficiari dei contributi dovranno inserire in tutte le comunicazioni e all'interno del materiale informativo/divulgativo relativo alle iniziative realizzate la dicitura: ***"Progetto realizzato con il sostegno dell'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Vicenza".***

Art. 19
Informazioni e chiarimenti

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio Politiche Giovanili del Comune di Vicenza, referente Ambrosini Riccardo, tel. **0444-222102**, email: **politichegiovanili@comune.vicenza.it** .

Vicenza, data della firma digitale

La Dirigente del Settore Attività Culturali, Turismo e Politiche Giovanili
dott.ssa Mattea Gazzola
documento firmato digitalmente
(artt. 20-21 D- Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)

Ufficio Politiche Giovanili
Settore Attività Culturali, Turismo e Politiche Giovanili
Levà degli Angeli 11 - Vicenza
tel. 0444 222102
mail: politichegiovanili@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it