E
Comune di Vicenza
Protocollo Generale
Protocollo N.0177884/2026 del 22/10/2026

Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. *(vedi segnatura di protocollo)*

Vicenza, data del protocollo

Spett.le **Serena Todescato**
in rappresentanza di Caroline Marzotto
Strada Monti Comunali 6
36040 Brendola (VI)
segreteria@adceventi.it

U
Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0177065/2026 del 21/10/2026
Firmatario: VALERIA CAPA'

OGGETTO: Concessione temporanea d'uso di Palazzo Chiericati per ricevimento con buffet dalle ore 18 di venerdì 23 ottobre alle ore 01 di sabato 24 ottobre 2026.

A favore di
Serena Todescato in rappresentanza di **Caroline Marzotto**
sede: **Strada Monti Comunali 6, 36040 Brendola (VI)**
C.F. **TDSSRN49M58L840H**
Rappresentante per gli eventi: **Serena Todescato**
Tipologia concessione: **concessione a pagamento per evento privato, canone €2.000,00 + iva (€2.440,00 iva inclusa)**
Note aggiuntive: **spese aggiuntive a carico dell'organizzatore (pulizie e guardiania straordinarie)**.

Vista la richiesta di concessione presentata da **Serena Todescato** in rappresentanza di **Caroline Marzotto** (prot. n. 171876 del 14/10/2026) di tenere nel Salone d'onore di Palazzo Chiericati un ricevimento con buffet, con uso dell'ingresso come area guardaroba, che si terrà **dalle ore 18 di venerdì 23 ottobre alle ore 01 di sabato 24 ottobre 2026**;

Vista la disponibilità del luogo nelle date e nella fascia oraria indicata;

Vista l'autorizzazione della competente Soprintendenza, ricevuto con pgn. 0152645 del 15/09/2026;

Richiamato il Piano di sicurezza di Palazzo Chiericati, il quale costituisce parte integrante del presente provvedimento;

SI CONCEDE

l'utilizzo degli spazi concordati del Museo Civico di Palazzo Chiericati per lo svolgimento del ricevimento di cui sopra, dalle ore 18 di venerdì 23 ottobre alle ore 01 di sabato 24 ottobre 2026.

Sono a carico del concessionario le spese per pulizie e guardiania straordinaria.

Saranno a carico del Concessionario, altresì, tutte le spese di gestione nei confronti di terzi previste e concordate con gli uffici e le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa (SIAE, ENPALS, obblighi previdenziali e assicurativi), che dovranno essere disponibili per eventuali controlli durante lo svolgimento delle manifestazioni.

Settore Musei Civici
Levà degli Angeli, 11 - Vicenza
tel. 0444 222149
mail: museocivico@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Il Concessionario potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video, solo per uso documentatale interno (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).

Il **responsabile dell'evento** è **Serena Todescato**, che dovrà essere presente all'appuntamento, salvo delega comunicata allo scrivente Settore Musei Civici con congruo anticipo. Il responsabile evento dovrà dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Clelia Stefani (cstefani@comune.vicenza.it – tel 0444-222817), funzionario del Settore Musei Civici, mentre il referente esecutivo dell'attività sarà il coordinatore del personale di custodia in servizio nella giornata di svolgimento dell'evento.

Art. 1 – disposizioni di sicurezza
Il Concessionario si impegna a far uso dei suddetti spazi con ogni cura e senso di responsabilità, solo ed esclusivamente per lo svolgimento degli eventi in parola e nel rispetto delle caratteristiche del monumento e sempre in condivisione con la Direzione dei Musei Civici.

È vietata la concessione a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente concessione, se non preventivamente autorizzati dal Comune.

Il Concessionario si impegna a rispettare le norme contenute nel piano di emergenza allegato alla presente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto della presente convenzione.

Il Concessionario dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali attrezzature aggiuntive di cui dovesse dotarsi per gli eventi sono in possesso delle attestazioni di conformità.

Il Concessionario dichiara di attenersi alla scrupolosa osservanza delle indicazioni che verranno fornite dai competenti organi comunali o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia di sicurezza, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.

Art. 2 - gestione degli spazi
Per lo svolgimento degli eventi, il Concessionario si avvarrà del personale di guardasala concordato con gli uffici del Settore Musei Civici e/o di personale aggiuntivo (accompagnatori, ecc.), in modo da garantire la sicurezza dei visitatori e del monumento stesso.

Il Concessionario prende atto che il limite di capienza massima contemporanea consentita all'interno del Salone nobile di Palazzo Chiericati è di 99 persone.

Resta inteso che il Comune di Vicenza potrà in qualsiasi momento accedere agli spazi concessi o ad altri spazi non compresi tra quelli evidenziati nelle planimetrie per sopralluoghi, controlli, ecc.

Gli spazi, nella composizione indicata, sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

Il Concessionario dichiara e riconosce che dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi al Comune, in perfetta funzionalità .

Eventuali interventi di restauro in Palazzo Chiericati che dovessero essere resi necessari sulle opere murarie conseguenti gli eventi previsti dal Concessionario, saranno a carico dello stesso e realizzati con intervento di un restauratore specializzato sotto la supervisione del Settore Musei Civici.

Settore Musei Civici
Levà degli Angeli, 11 - Vicenza
tel. 0444 222149
mail: museocivico@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

L'utilizzo dell'impianto audiovideo di proprietà del Settore Musei Civici da parte di personale esterno incaricato deve avvenire sotto la supervisione del personale di custodia del museo. Alla fine dell'evento il sistema audiovideo dovrà essere ripristinato e funzionante in modo corretto.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso degli spazi prima della scadenza, con adeguato preavviso, nel caso ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni oggetto di concessione, senza che il Concessionario possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere danni.

Durante le fasi di allestimento e durante le conferenze gli spazi interessati saranno costantemente presidiati da personale di guardasala.

Art. 3 controversie
Per eventuali controversie è competente il foro di Vicenza.

La Direttrice
Valeria Cafà

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Concessione da sottoscrivere per accettazione da parte del Concessionario e ritornare all'ufficio scrivente insieme a marca da bollo da €16 oppure con dichiarazione sostitutiva sull'assolvimento imposta da bollo del medesimo valore, dovuta per la concessione.

LA CONCESSIONE NON E' DA CONSIDERARSI VALIDA IN ASSENZA DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.

Per integrale accettazione, l'Organizzatore

data 21/10/2026

firma digitale
(se olografa, firma leggibile, con allegata CI fronte/retro) [redacted]

Applicare marca da bollo da €16

Settore Musei Civici
Levà degli Angeli, 11 - Vicenza
tel. 0444 222149
mail: museocivico@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it