



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza



otocollo)

Vicenza, data del protocollo

Spett.le

Paola Girardi
Via Calvi, 74
36100 Vicenza
PIVA 01523490249
sartoria@paolagirardi.it

OGGETTO: Palazzo Thiene. Concessione d'uso gratuito di spazi espositivi per la realizzazione della mostra di arte sartoriale a cura di Paola Girardi – loggiato inferiore di Palazzo Thiene dal 19 settembre al 18 ottobre 2026.

A favore di Sartoria Paola Girardi.

Tipologia di concessione

A canone gratuito, con Decisione di Giunta n. 102/2026.

Oneri e spese a carico del richiedente: realizzazione di tutte le strutture necessarie alla mostra espositiva, allestimento e disallestimento, pulizie successive al disallestimento.

Oggetto di concessione

Palazzo Thiene, Loggiato inferiore e accesso, contra' San Gaetano Thiene 11, Vicenza.

Durata

17 settembre- 20 ottobre 2026 compresi allestimento e disallestimento.

Tenuto conto che il verbale di Decisione della Giunta Comunale n. 102/2026 riconosce il valore dell'iniziativa quale possibilità volta a valorizzare l'arte sartoriale e legata al terriotiro e alla sua storia contemporanea e alla sapienza artigianale.

Richiamato il piano di sicurezza di Palazzo Thiene, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

SI CONCEDE

l'utilizzo di Palazzo Thiene, e specificatamente del Loggiato inferiore, per la realizzazione della mostra in oggetto dal titolo "L'eleganza del saper fare", esposizione di costumi d'arte e arte sartoriale a cura di Paola Girardi.

La concessione dello spazio è gratuita.

Saranno a carico del concessionario tutte le spese di gestione nei confronti di terzi dell'evento e segnatamente ma non esaustivamente:

- realizzazione di tutte le strutture alla mostra,
- allestimento e disallestimento,
- pulizie degli spazi utilizzati successive al disallestimento.

Settore Musei Civici

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

U
Comune di Vicenza
Protocollo Generale
Protocollo N.0155218/2026 del 17/09/2026



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Il concessionario potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video, solo per uso documentativo interno (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).

Il responsabile dell'evento in tutta la sua durata è stato individuato nella persona del Concessionario sig.a Paola Girardi, la quale dovrà assicurare la pronta reperibilità durante tutta la manifestazione, salvo delega temporanea da comunicare al personale di guardiania presente. Il responsabile o suo delegato dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione (piano di sicurezza).

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Clelia Stefani (cstefani@comune.vicenza.it – tel 0444-222817), mentre il referente esecutivo dell'attività sarà il coordinatore del personale di custodia in servizio nella giornata di svolgimento dell'evento in oggetto.

Termini aggiuntivi

Art. 1 - Disposizioni di sicurezza

Il Concessionario si impegna a far uso dei suddetti spazi con ogni cura e senso di responsabilità, solo ed esclusivamente per lo svolgimento dell'evento in parola nel rispetto delle caratteristiche del monumento e sempre in condivisione con la Direzione dei Musei Civici.

E' vietata la concessione in uso a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente convenzione, se non preventivamente autorizzati dal Comune concessionante.

Il Concessionario si impegna a rispettare le norme contenute nel piano di emergenza in allegato.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto della presente concessione.

Il Concessionario dichiara di attenersi alla scrupolosa osservanza delle indicazioni che verranno fornite dai competenti organi comunali o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia di sicurezza, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.

Art. 2 - Gestione degli spazi

Per lo svolgimento dell'evento in parola, il Concessionario si avvarrà a proprie spese del personale di guardasala concordato con gli uffici del Settore Musei Civici e/o di personale aggiuntivo (accompagnatori, ecc.), in modo da garantire la sicurezza dei visitatori e del monumento stesso.

Il Concessionario prende atto che il limite di capienza massima contemporanea consentita per l'evento è di 50 persone.

Resta inteso che il Comune di Vicenza potrà in qualsiasi momento accedere agli spazi concessi o ad altri spazi non compresi tra quelli evidenziati nelle planimetrie per sopralluoghi, controlli, ecc.

Gli spazi, nella composizione indicata, sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al Concessionario.

Il Concessionario dichiara e riconosce che dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi al Comune, in perfetta funzionalità e nello stato de quo ante il primo accesso.

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Il Concessionario si assume la responsabilità civile e patrimoniale per danni causati agli spazi, apparati, strutture e attrezzatura risarcendo nel qual caso economicamente il Comune di Vicenza.

Eventuali interventi di restauro in Palazzo Thiene che dovessero essere resi necessari sulle opere murarie o sugli apparati decorativi conseguenti alla collocazione e rimozione di allestimenti e/o attrezzatura previsti dal concessionario, saranno a carico dello stesso e realizzati con intervento di un restauratore specializzato sotto la supervisione del settore Musei e con le indicazioni della Soprintendenza territorialmente competente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso degli spazi prima della scadenza, con adeguato preavviso, nel caso ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni contrattuali, senza che il Concessionario possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere danni.

Durante le fasi di allestimento o sgombero e durante l'orario di apertura del palazzo, gli spazi interessati saranno costantemente presidiati da personale di guardasala, i cui costi saranno a carico del Concessionario.

Art. 3 - Controversie

Per eventuali controversie è competente il foro di Vicenza.

Il Direttore

Valegia Cafà

Concessione da sottoscrivere per accettazione da parte del Concessionario e ritornare all'ufficio scrivente insieme alla dichiarazione sostitutiva in allegato sull'assolvimento imposta da bollo del valore di 16 € dovuta per la concessione.

LA CONCESSIONE NON E' DA CONSIDERARSI VALIDA IN ASSENZA DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.

Per integrale accettazione, l'Organizzatore

data 17/09/2026

firma (leggibile)

Allegati:

a) piano di sicurezza Palazzo Thiene.

Settore Musei Civici

Levâ degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it