



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot.(vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data della firma digitale

AVVISO PUBBLICO

Invito a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione finalizzata alla realizzazione e successiva gestione pr due anni di un'area dedicata al benessere dei gatti liberi nel territorio comunale di Vicenza denominata "Oasi Felina", ai sensi dell'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e del DM n. 72/2021

- Richiamata la Decisione di Giunta Comunale n. 276 del 19/07/2024, con la quale la Giunta ha dato mandato al Dirigente del Settore Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per la realizzazione di un'area a servizi destinata a ricovero e cura dei gatti randagi, programmando le modalità necessarie alla progettazione e successiva gestione dell'opera coinvolgendo la associazioni ed Enti che operano nel territorio nell'ambito della tutela e benessere degli animali tramite gli istituti della co-programmazione e della co-progettazione, e la successiva Determinazione dirigenziale n. 1281/2025, che ha approvato l'avviso pubblico di co-programmazione rivolto agli enti del Terzo Settore;
- Preciso che dalle risultanze degli incontri di coprogrammazione con gli Enti del terzo Settore aderenti al sopra citato avviso, è emerso come la gestione e cura dei felini abbandonati o smarriti, soggetti a sequestri o comunque non riferibili a proprietà di privati sia ad oggi completamente affidata alla presenza di volontari e, data la presenza numerica, richieda la creazione di un'area dedicata per il ricovero e la successiva adozione;
- Preso atto che il Comune di Vicenza con la Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 20/04/2023 con cui è stata approvata, ai sensi dell'art.18 della L.R.11/2004, una variante parziale al Piano degli Interventi riguardante l'Area a servizi destinata al ricovero e cura dei gatti randagi sita in via Mantovani, posta in adiacenza al Canile esistente, dando così l'avvio alla realizzazione di un servizio oggi inesistente nel territorio comunale di Vicenza;
- il Piano degli Interventi ha quindi classificato l'area in argomento come zona per "Attrezzature, infrastrutture e impianti di interesse comune (Fb)", normata dall'art. 44 delle NTO;
- Catastalmente il luogo da destinare al ricovero e cura dei gatti randagi da realizzarsi su un'area di proprietà del Comune di Vicenza è identificata al catasto terreni al foglio 39 mappali 372 e parte 186.

il Comune di Vicenza indice l'avvio di una procedura pubblica, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e del D.M. n. 72/2021, finalizzata all'identificazione e selezione

Settore Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 221580

mail: ambiente@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it





di soggetti del terzo settore, pubbliche Amministrazioni e altri enti pubblici e soggetti giuridici, diversi dagli Enti del Terzo settore, interessati a partecipare alla procedura finalizzata alla creazione di un *Tavolo di co-progettazione*, dove mettere a disposizione le proprie competenze e le proprie risorse, anche finanziarie, per la definizione di una proposta progettuale finalizzata alla realizzazione di un'area dedicata al benessere dei gatti liberi nel territorio comunale di Vicenza denominata "Oasi Felina" e una proposta progettuale di gestione dell'area stessa.

ART 1 - PREMESSE, QUADRO NORMATIVO, PROGRAMMAZIONE DI RIFERIMENTO E DEFINIZIONI

Il presente Avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione delle organizzazioni della cittadinanza attiva alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del sistema di tutela pubblica dei diritti di cittadinanza sociale:

- **Legge n. 241/1990** e successive modifiche ed integrazioni - "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- **Legge 328/2000**: "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*", che attribuisce ai Comuni l'attività di programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali in rete, con il coinvolgimento dei Soggetti del Terzo Settore. La medesima Legge prevede che gli Enti Pubblici, ai fini dell'affidamento dei servizi sociali, promuovano azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti operanti nel Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità;
- **D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017** "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106", e successive modifiche apportate dal D.Lgs. n.105 del 3 agosto 2018;
- **l'art. 55 del Codice del Terzo Settore** ed in particolare il comma 1 che prevede che "In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona"
- **Sentenza Corte Costituzionale n. 131/2020** depositata il 26 giugno 2020;
- **Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31.03.2021**, con il quale sono state dettate apposite Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni e ETS, che declinano anche operativamente le previsioni contenute negli artt. 55 e seguenti del predetto CTS;
- **Delibera Anac 27 luglio 2022 relativa alle Linee-guida n. 17** recanti "Indicazioni in materia di affidamenti di Servizi sociali";



Definizioni

Le seguenti definizioni sono poste a miglior comprensione del contenuto del presente atto.

1. **Amministrazione procedente (AP):** il Comune di Vicenza - Settore Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale, quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-programmazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e s.m.i. materia di procedimento amministrativo;
2. **Co-progettazione:** sub-procedimento di definizione congiunta, partecipata e codivisa della progettazione degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS selezionati;
3. **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del d.lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo Settore;
4. **CTS:** Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017 e s.m.i.;
5. **Richiesta di invito al procedimento di co-progettazione:** richiesta scritta degli interessati per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
6. **Tavolo di co-progettazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione degli interventi sulla base del presente Avviso e delle proposte progettuali dei partecipanti, finalizzata all'elaborazione condivisa del progetto definitivo;
7. **Domanda di partecipazione:** l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
8. **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990.

ART 2 - OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del d.lgs 117/2017 (CTS) a partecipare, secondo le modalità previste nel presente Avviso, a un "Tavolo di co-progettazione", finalizzato alla definizione di una proposta progettuale per la realizzazione di un'area dedicata al benessere dei gatti liberi nel territorio comunale di Vicenza denominata "Oasi Felina" e una proposta progettuale di gestione dell'area stessa per almeno anni due (2), nell'ottica di favorire quindi le iniziative, la partecipazione ed il coinvolgimento della comunità locale operante nel contesto della tutela e benessere degli animali di affezione liberi nel territorio comunale di modo che possa mettere a disposizione le proprie competenze e le proprie risorse anche finanziarie.

L'E.T.S. che sarà individuato all'interno del Tavolo di co-progettazione assumerà il ruolo di gestore responsabile e di coordinatore di tutte le attività elencate nel progetto di realizzazione dell'Oasi e di successiva gestione per almeno anni due (2), mettendo a frutto le proprie competenze, conoscenze e l'esperienza maturata, avvalendosi delle professionalità necessarie e del supporto di volontari;

Pertanto l'ETS dovrà dimostrare di possedere adeguata capacità operativa, competenze e comprovate esperienze, organizzazione e gestione di servizi ed interventi attinenti questo ambito, per svolgere con continuità le attività da co-progettare.



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

La convenzione che sarà stipulata per la realizzazione del progetto avrà durata concordata durante il Tavolo di Co-progettazione per la realizzazione dell'opera e per la successiva gestione dell'area, che dovrà avere una durata minima di anni due (2).

Il procedimento di co-progettazione si svolgerà secondo un calendario che sarà definito a conclusione dell'istruttoria, a cura del Responsabile del Procedimento, tenendo conto della complessità dei temi oggetto della procedura, nonché del numero dei partecipanti, unitamente ai relativi apporti procedurali.

I lavori del tavolo di co-progettazione si svolgeranno in presenza, fatte salve eventuali diverse esigenze.

Dall'ultima sessione del tavolo di co-progettazione, il relativo procedimento dovrà essere concluso entro e non oltre quarantacinque (45) giorni.

L'Amministrazione procedente, in relazione all'oggetto ed alle finalità della procedura di cui al presente Avviso, metterà a disposizione dei soggetti partecipanti al tavolo di co-progettazione la documentazione e le informazioni ritenute utili.

Si precisa che il materiale raccolto ed i verbali degli incontri del Tavolo di co-progettazione sono oggetto di pubblicazione ad esclusione di eventuali contenuti qualificabili come segreti commerciali.

Ciascun partecipante dovrà firmare una declaratoria di responsabilità con riguardo alle informazioni acquisite nel corso dell'istruttoria, al fine di assicurare il rispetto del divieto, prescritto dall'art. 99 del Codice di Proprietà Industriale, di acquisire, rivelare a terzi oppure utilizzare gli eventuali segreti commerciali di cui all'art. 98 del medesimo Codice.

ART 3 - REQUISITI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 iscritti o che hanno presentato richiesta di iscrizione alla data di pubblicazione del presente avviso al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) previsto dall'art. 45 del Codice del Terzo Settore, secondo le modalità previste dal Decreto Direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021 (G.U. n. 269 dell'11 novembre 2021).

Nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, gli E.T.S. partecipanti devono possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94/95 del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità sopra richiamate, ed in quanto compatibile;
- *requisiti di idoneità professionale (nel caso degli ETS)*
iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) o negli appositi registri ONLUS. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti detto requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio stesso,

Settore Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 221580

mail: ambiente@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- requisiti di capacità tecnica – professionale:
 - esperienza almeno quinquennale nella gestione strutture di ricovero di animali d'affezione con capienza pari o superiore a 50 animali;
 - messa a disposizione di un numero di volontari/operatori pari ad un numero minimo di 10 da dedicare alla realizzazione dell'intervento, con competenze e capacità specifiche e con background formativi e professionali adeguati alla realizzazione del progetto;
- risorse tecniche e strumentali:
 - disponibilità e idoneità di mezzi/strumenti;
- requisiti di capacità economico finanziaria:
 - presentazione ultimi 3 bilanci di esercizio, di cui almeno due in pareggio o con risultato positivo, da cui risulti una situazione patrimoniale e finanziaria in equilibrio;
 - idonea polizza RCT (massimale non inferiore ad € 2.000.000)
 - RCO (massimale non inferiore ad € 1.500.000) e polizza Infortuni volontari

Il possesso dei requisiti elencati dovranno essere auto dichiarati dal legale rappresentante dell'E.T.S. partecipante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii. tramite compilazione del modello di istanza e dichiarazione sostitutiva allegato al presente avviso (ALLEGATO 1).

In caso di costituenda Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.), gli E.T.S. interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva devono possedere i suddetti requisiti ne modo seguente:

- requisiti di ordine generale: devono essere posseduti da tutti gli E.T.S. componenti il soggetto partecipante;
- requisiti di capacità tecnica – professionale : devono essere garantiti dal soggetto partecipante nel suo complesso;
- requisiti di capacità economico finanziaria: devono essere garantiti da tutti i soggetti partecipanti;

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà in caso di incompletezza della documentazione presentata di richiedere chiarimenti oppure integrazioni formali di quanto presentato ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990, che prevede che il responsabile del procedimento possa chiedere la rettifica.

ART 4 - PROCEDURA DI AMMISSIBILITA' AL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

Gli interessati dovranno presentare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) vicenza@cert.comune.vicenza.it la richiesta di invito al procedimento di co-progettazione, redatta sulla base dei Modelli allegati al presente avviso (*allegato 1: Istanza di partecipazione (per ETS singoli o in forma associativa)* e *allegato 2: Proposta progettuale e piano economico*) entro e non oltre il termine di 21 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso.

Settore Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 221580

mail: ambiente@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



I moduli (*allegato 1* e *allegato 2*) dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed inviati corredati dal documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

Non saranno prese in considerazione richieste incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per presentare la propria candidatura, il Responsabile del Procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta la regolarità formale delle richieste di invito presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati; verrà predisposto apposito verbale reso pubblico.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, gli uffici del Settore Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale, procederanno dando comunicazione ai richiedenti della possibilità o meno di partecipare alla procedura di co-progettazione.

ART 5 -TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

La co-progettazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone, oltre all'attuazione del più volte indicato principio di sussidiarietà orizzontale, un rapporto di leale collaborazione finalizzata alla costruzione di una relazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, proattività e reciprocità.

In ragione di quanto sopra, il Responsabile del procedimento, con proprio atto motivato, esclude dal procedimento, di cui al presente Avviso, i partecipanti:

- a) che violino i principi sopra indicati;
- b) che pur presenti al Tavolo non dimostrino un comportamento proattivo;
- c) che non partecipino con continuità alle sessioni dei Tavoli.

Per continuità si intende ad almeno il 75% delle sessioni, ove più di una, o all'unica sessione.

Il Responsabile del Procedimento, eventualmente supportato da un esperto in materia di comunicazione o di procedimenti partecipativi, nella prima sessione del Tavolo ricorda l'oggetto e le finalità del procedimento, quindi apre i lavori, eventualmente comunicando ai presenti il calendario delle successive sessioni.

La gestione del Tavolo nonché dei rispettivi lavori potrà avvenire anche attraverso il supporto di soggetti particolarmente qualificati.

Per ogni partecipante potrà formulare il proprio contributo un solo rappresentante, salvo il caso in cui il Tavolo sia articolato in sottogruppi tematici.

In caso di articolazione del tavolo di co-progettazione in sottogruppi tematici, ogni ETS o altro Ente partecipante è tenuto a comunicare al Responsabile del procedimento il/i sottogruppi a cui è interessato a partecipare e il nominativo del proprio e unico rappresentante per sottogruppo.

I contributi che verranno successivamente presentati nel corso della procedura dovranno essere depositati in forma scritta e verranno allegati al verbale delle sessioni, unitamente ad altra documentazione ritenuta utile che il Responsabile del procedimento acquisisce agli atti. Le operazioni del Tavolo sono debitamente verbalizzate.



Il Tavolo di co-progettazione nell'ultima seduta approva la bozza del *“Progetto di realizzazione dell'Oasi Felina e della gestione dell'area adibita alla tutela e al ricovero dei gatti liberi presenti nel territorio comunale di Vicenza”* che sarà elaborato dal Responsabile del procedimento avvalendosi della collaborazione di una rappresentanza dei soggetti partecipanti espressa dal Tavolo.

Il Responsabile del Procedimento, dopo lo svolgimento delle sessioni, dichiara concluse le operazioni di co-progettazione, acquisendo agli atti tutti i contributi pervenuti e elaborando la propria relazione motivata, in ordine agli esiti dell'attività istruttoria di co-progettazione ed alle possibili attività e/o interventi ritenuti utili, e della bozza del *“Progetto di realizzazione dell'Oasi Felina e della gestione dell'area adibita alla tutela e al ricovero dei gatti liberi presenti nel territorio comunale di Vicenza”* che viene trasmessa al Dirigente del Settore.

ART 6 - DATA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

1. I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione al Comune di Vicenza – Settore Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale, secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi comma del presente articolo.

2. L'*istanza di partecipazione (allegato 1)*, sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto o del capofila di rete) e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema-tipo allegato e parte integrante del presente Avviso, deve obbligatoriamente:

- contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, nonché il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto interessato o della rete;
- essere corredata, a pena di esclusione, dalla documentazione indispensabile ai fini della valutazione di seguito indicata:
 - a. elenco e sintetica descrizione delle pregresse e documentabili esperienze svolte nel campo previsto dal presente avviso e negli ambiti comunque attinenti all'oggetto della co-progettazione, sottoscritto dal legale rappresentante, e breve relazione di presentazione delle specifiche caratteristiche del soggetto giuridico interessato sottoscritta dal legale rappresentante;
 - Nel caso di istanza presentata da soggetti in rete allegare una breve relazione per ciascun soggetto. ;
 - b. Eventuale dichiarazione di partecipazione in rete (raggruppamento informale) ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse oggetto dell'Avviso;
 - c. Curriculum del referente designato a partecipare alla co-progettazione in nome e per conto del soggetto interessato;
 - d. Copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato (o del soggetto capofila di rete) in corso di validità;

3. La *proposta progettuale e piano economico (allegato 2)*, sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto o del capofila di rete) e redatta in conformità con lo schema-tipo allegato e parte integrante del presente Avviso, deve obbligatoriamente essere compilata anche per quanto riguarda le risorse proprie, che comprendono risorse messe a disposizione



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

dal soggetto proponente e dai suoi partner, se in forma associata, e funzionali alla realizzazione del progetto.

Affinché sia ritenuta ammissibile, la spesa deve rispettare i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) deve essere pertinente e coerente al progetto;
- b) deve essere effettivamente sostenuta dal partner di progetto e comprovata da fatture quietanzate o giustificata da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione comunque attestante la pertinenza all'operazione della spesa sostenuta
- c) deve essere sostenuta nel periodo di ammissibilità delle spese
- d) deve essere tracciabile ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione
- e) deve essere contabilizzata, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili vigenti.

4. *L'istanza di partecipazione (allegato 1) e la proposta progettuale e piano economico (allegato 2)*, da indirizzare al Comune di Vicenza - Settore Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale indicando chiaramente nell'intestazione la dicitura **"Istanza di partecipazione alla co-progettazione finalizzata alla realizzazione e gestione di un'area dedicata al benessere dei gatti liberi nel territorio comunale di Vicenza denominata "Oasi Felina"** deve essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/11/2026 e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

In alternativa, qualora non fosse possibile l'invio tramite PEC, la documentazione dovrà essere consegnata personalmente in modalità cartacea, c/o Settore Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale - Palazzo Uffici, Piazza Biade 26, Vicenza.

Le candidature presentate verranno sottoposte ad una verifica di regolarità formale effettuata dall'Amministrazione e finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la sua completezza e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità sia dei soggetti proponenti che delle proposte progettuali.

Saranno considerate irricevibili le candidature:

- pervenute oltre il termine di scadenza;
- pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle espressamente consentite;
- pervenute prive della Proposta progettuale e del Piano economico completi in ogni sua parte;

ART 7 - FASI DEL PROCEDIMENTO

1. Selezione dei soggetti idonei a partecipare al tavolo di co-progettazione.

In primo luogo il Comune procederà all'esame delle domande di partecipazione alla procedura, verificandone ammissibilità e regolarità formale, effettuando successivamente la valutazione nel merito della proposta progettuale, con l'attribuzione del relativo punteggio di qualità secondo i criteri di seguito riportati.

Settore Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 221580

mail: ambiente@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



2. Attivazione e sviluppo del tavolo di co-progettazione.

Gli ETS selezionati verranno invitati a partecipare alle sessioni di co-progettazione fissate dall'Amministrazione, nelle quali si svolgerà la discussione e lo sviluppo delle proposte progettuali presentate, con possibilità di apportare variazioni e miglioramenti di natura esclusivamente attuativa. In questa fase verrà definito congiuntamente il Progetto finale da realizzare, con l'individuazione degli aspetti esecutivi. Ove l'esito del tavolo venisse ritenuto insoddisfacente e non rispondente ai bisogni dell'Amministrazione, quest'ultima potrà revocare la procedura.

3. Approvazione del progetto finale e sottoscrizione della Convenzione.

Il Progetto scaturito dal tavolo di co-progettazione sarà approvato con lo specifico provvedimento conclusivo della procedura e verrà fatto oggetto di specifica Convenzione che il Comune sottoscriverà con l'/gli aggiudicatario/ri. La Convenzione verrà sottoscritta solo in esito ai controlli svolti sui requisiti richiesti per contrattare con la P.A..

Nella Convenzione, il cui schema è allegato al presente Avviso, saranno indicati: soggetti dell'accordo, durata, impegni reciproci, quadro economico risultante dalle risorse, anche umane e materiali messe a disposizione del Comune e degli ETS, garanzie e coperture assicurative, modalità di rimborso delle spese sostenute, termini e modalità di rendicontazione delle spese.

ART 8 - CARATTERISTICHE OPERATIVE DELLE ATTIVITA' E OBBLIGHI DELL'ENTE/DEGLI ENTI ATTUATORE/I (ETS).

1. Durata

Le attività si svilupperanno in un tempo condiviso fra le parti della Convenzione per la realizzazione dell'opera e per la gestione dell'area a titolo volontario per un periodo di almeno anni due (2) decorrenti dalla sottoscrizione della Convenzione

2. Sedi di svolgimento delle attività

Le attività, meglio dettagliate nella convenzione, si svolgeranno sul territorio del Comune di Vicenza nell'area identificata in via Mantovani, posta in adiacenza al Canile esistente, catastalmente identificata al catasto terreni al foglio 39 mappali 372 e parte 186.

Il Comune di Vicenza mette a disposizione l'area per la realizzazione dell'opera e per il futuro avvio di un servizio oggi inesistente nel territorio comunale di Vicenza.

La struttura che dovrà ospitare gli animali oggetto del presente progetto dovrà essere e in regola secondo i requisiti di riferimento alla normativa vigente in materia di benessere animale.

3. Attività

a) ricovero presso la struttura di gatti recuperati sul territorio o coinvolti in incidenti stradali e non riconducibili a proprietà di privati tramite l'identificazione anagrafica, prestando se del caso le cure necessarie con la collaborazione di USL o veterinari convenzionati;

b) cura volta alla re immissione sul territorio di esemplari riconducibili tramite identificazione anagrafica a colonie feline regolarmente censite da AULSS8 BERICA; trasporto e degenza presso la struttura pre e post operatoria degli esemplari appartenenti a colonie sottoposti a sterilizzazione da parte di AULSS8 BERICA – Servizi Veterinari;



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

c) ricovero e/o cura di esemplari rinvenuti da sequestro o attività giudiziaria in generale ovvero appartenenti a cittadini impossibilitati a mantenerne il rapporto affettivo come, a titolo esemplificativo e non esaustivo :

- ricovero o decesso del proprietario in assenza di parenti prossimi o eredi in grado di occuparsene;
- attività di prevenzione o polizia sanitaria da parte della polizia locale o AULSS;
- provvedimenti delle Guardie Zoofile.

d) svolgimento di attività informative e formative alla cittadinanza sui temi del rispetto per gli animali, della cura anche sanitaria, sensibilizzazione contro l'abbandono e sull'utilità della sterilizzazione e anagrafe felina ;

e) attività promozionali volte alla nuova collocazione degli esemplari ospitati (adozione a privati).

4. Personale.

Il personale operante per conto dell'ETS dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e dovrà essere in possesso di specifiche competenze, titoli e/o qualifiche, adeguatamente formato e idoneo, sotto il profilo professionale e morale, allo svolgimento dei compiti assegnati. Il personale impiegato, operante a qualunque titolo, dovrà rispondere del proprio operato e dovrà avere rapporti esclusivamente con l'ETS.

ART 9 - IMPEGNI DEGLI ETS

Gli ETS che presenteranno regolare candidatura dovranno garantire lo svolgimento delle attività previste dal presente Avviso Pubblico, dalla Convenzione e dal progetto definitivo.

Gli ETS dovranno impegnarsi a:

- garantire l'adempimento di tutte le clausole riportate nella convenzione;
- rispettare le norme assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale volontario impiegato;
- conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle attività.

Nel caso in cui le proposte progettuali presentate vengano approvate e gli ETS siano chiamati a sottoscrivere la Convenzione, essi saranno altresì tenuti:

- al rispetto di quanto previsto dal regolamento UE n. 679/2016 ed in particolare della riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni e ai documenti acquisiti nelle corso delle attività, riservando le comunicazioni ed il trattamento di eventuali dati sensibili acquisiti nel corso delle attività unicamente al personale incaricato del Comune;
- a riferire tempestivamente ogni eventuale cambiamento rispetto ai referenti del progetto ed a concordare eventuali variazioni rispetto alle modalità di svolgimento delle attività;
- a rispettare quanto previsto dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 in materia di "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché di aver preso visione del "Codice di comportamento del Comune di Vicenza" approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 16 del 28 gennaio 2014, con particolare riferimento alla disciplina dei c.d. "conflitti di interesse";

Settore Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 221580

mail: ambiente@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



- a nominare o indicare un responsabile per il trattamento dei dati personali ove diverso dal legale rappresentante dell'ETS.

ART 10 - QUADRO PROGETTUALE ED ECONOMICO DI RIFERIMENTO

Gli ETS mettono a disposizione per la co-progettazione le proprie risorse umane, strumentali e finanziarie per lo svolgimento delle attività.

In particolare, il progetto dovrà essere corredato da un Piano Economico Finanziario che attesti la sostenibilità per il soggetto proponente, con riferimento alla fase di realizzazione e alla successiva gestione.

Il Comune sostiene la progettualità oggetto della presente procedura mettendo a disposizione, disposizione l'area per la realizzazione dell'opera e l'avvio di un servizio oggi inesistente nel territorio comunale di Vicenza, identificata in via Mantovani, posta in adiacenza al Canile esistente, catastalmente identificata al catasto terreni al foglio 39 mappali 372 e parte 186. Ulteriori forme di supporto da parte dell'Amministrazione Comunale (es. pagamento utenze) saranno oggetto di discussione nei tavoli di co-progettazione

ART 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

La selezione dei soggetti ammessi al Tavolo di co-progettazione si svolgerà attraverso una valutazione di merito delle proposte progettuali avanzate dagli enti singoli o raggruppamenti che avranno superato la verifica di regolarità formale.

La valutazione verrà svolta da personale interno del Comune di Vicenza attraverso l'esame della documentazione pervenuta con attribuzione di un punteggio (da 0 a 100 punti) sulla base dei criteri di valutazione e con le modalità indicate nel presente articolo.

Saranno ammessi al tavolo di co-progettazione i progetti che avranno raggiunto il punteggio minimo di 70 punti.

Al termine della selezione verrà stilata e approvata attraverso un'apposita disposizione del RP la graduatoria dei progetti che comprenderà:

- l'elenco degli Enti ammessi e che potranno partecipare al tavolo della co-progettazione sulla base del punteggio ricevuto dalle relative proposte progettuali;
- l'elenco dei progetti esclusi per mancato superamento dell'istruttoria formale o a seguito della valutazione di merito.

Criteri di valutazione:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX CRITERIO
1	Caratteristiche della proposta ed in particolare: - realizzazione della struttura denominata Oasi Felina: – sostenibilità economico-finanziaria	25 punti



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

2	Caratteristiche operative della proposta ed in particolare: - proposta di gestione della struttura denominata Oasi Felina a titolo volontario per almeno anni 2 - sostenibilità economico-finanziaria	25 punti
3	Esperienza pregressa e ampiezza e qualità del partenariato	20 punti
4	Capacità di coinvolgimento delle reti formali ed informali del territorio per la realizzazione del progetto	15 punti
5	Ulteriori proposte di attività di cura per il benessere dei gatti liberi nel territorio comunale	15 punti
PUNTEGGIO MAX TOTALE		100 punti

I punteggi corrispondenti ai singoli criteri verranno calcolati moltiplicando il valore massimo attribuibile ad ogni criterio per il coefficiente corrispondente ai seguenti giudizi:

Giudizio	corrispondenza	Coefficiente
ottimo	proposta di contenuto esaustivo	1
distinto	proposta di contenuto completo	0,8
Buono	proposta di contenuto apprezzabile	0,6
discreto	proposta di contenuto essenziale	0,4
sufficiente	proposta di contenuto scarso	0,2
insufficiente	proposta di contenuto vago	0,0

ART 12 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La procedura si conclude con il provvedimento assunto dal Dirigente dell'Ente procedente che prende atto della relazione motivata del Responsabile del Procedimento e dei relativi allegati.

ART 13 - ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Settore Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale

Piazza Biade 26 - Vicenza

tel. 0444 221580

mail: ambiente@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



I soggetti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nel modulo di richiesta di invito al procedimento di co-progettazione.

Le comunicazioni avverranno esclusivamente mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nel modulo medesimo.

ART 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è il dott. Piero Pelizzaro, Dirigente del Settore Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 6° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione della richiesta di invito al procedimento di co-programmazione.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione entro cinque (5) giorni dalle richieste di chiarimento.

ART 15 - INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale del Comune di Vicenza, Piazza Biade 26, Vicenza ai seguenti recapiti:

Piero Pelizzaro (ppelizzaro@comune.vicenza.it),

Andrea Timillero (atimillero@comune.vicenza.it – 0444221580)

ART 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

1. Il trattamento dei dati forniti dall'Associazione ai fini del presente incarico, sarà finalizzato all'esecuzione delle attività medesime ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza

2. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

3. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

4. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei



dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

5. Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 170 del 6 novembre 2019).

ART 17 - OBBLIGHI PUBBLICITARI

Il Presente Avviso è pubblicato, in versione integrale e completo dei suoi allegati, sul sito istituzionale del Soggetto Proponente nella sezione Amministrazione Trasparente; il Soggetto Proponente, inoltre, provvederà a pubblicare sulla pagina relativa al procedimento l'esito della presente procedura di selezione.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura procedura.

IL DIRETTORE DEL SETTORE PATRIMONIO, AMBIENTE E CAPITALE NATURALE

Dott. Piero Pelizzaro

(sottoscritto digitalmente ex artt. 20-21-24 D.Lgs.82/2005 e s.m.i.)