

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE INERENTE LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA "PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO A CAMPO MARZO", PRESSO L'ESEDRA SUL LATO DI VIALE ROMA, NEL PERIODO INVERNALE A PARTIRE DAL 2026 E PER LA DURATA DI ANNI 3

L'Amministrazione Comunale, a seguito della decisione di giunta n°374 del 25 settembre 2026, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, indice la presente manifestazione di interesse tesa a valutare progetti per la realizzazione e gestione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio, durante il periodo invernale e in particolare delle festività natalizie, da localizzare nello spazio dell'esedra di Campo Marzo sul lato di Viale Roma. L'attività oggetto della proposta avrà carattere stagionale (indicativamente tra metà novembre e metà gennaio) e durata 3 anni. L'obiettivo del presente avviso è quello di arricchire l'offerta di iniziative turistico-aggregative nel periodo delle festività natalizie a partire dal 2026, favorendo il commercio locale, un presidio sociale diffuso e la valorizzazione dell'area pubblica.

1. Soggetti a cui si rivolge la manifestazione d'interesse e requisiti

Possono presentare progetti tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nonché dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59.

Non è consentito ad uno stesso soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipino alle gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'art. 2359 c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

I soggetti interessati devono altresì dimostrare, mediante idonea documentazione, di aver organizzato, nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, almeno un'attività analoga e con caratteristiche comparabili (per tipologia, dimensione, durata, ecc) a quella oggetto della presente procedura.

Il gestore richiedente l'installazione, inoltre, deve essere in possesso della licenza di cui all'articolo 69 del TULPS rilasciata dal Comune di residenza.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

2. Oggetto dell'avviso

Oggetto del presente avviso è la concessione di suolo pubblico per l'allestimento e la gestione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio da tenersi in esedra di Campo Marzo, sul lato di Viale Roma, con estensione all'interno di Viale Dalmazia.

3. Organizzazione e calendario

L'attività avrà durata triennale, a partire dall'anno 2026, e carattere stagionale circoscritto al periodo compreso tra metà novembre e metà gennaio dell'anno successivo, oltre al periodo necessario per l'allestimento e lo smontaggio (indicativamente 15 giorni prima dell'apertura e 15 giorni dopo la chiusura stagionale). L'apertura al pubblico della pista dovrà essere garantita quotidianamente per tutto il periodo previsto dalla concessione con il seguente orario minimo (orario standard):

nei giorni feriali dalle 15.00 alle 20.00;

sabato, domenica e giorni festivi dalle 10.00 alle 22.00;

nel periodo delle vacanze scolastiche e giorni festivi potranno essere concordati con l'Amministrazione orari diversi di apertura al pubblico.

A complemento della pista di pattinaggio sarà possibile collocare una copertura, oltre ad alcune

cassette in legno per la biglietteria, il rimessaggio dei pattini ed eventuale attività di somministrazione alimenti e bevande.

I mezzi necessari al montaggio e smontaggio della struttura della pista di pattinaggio e la struttura medesima dovranno rispettare la pavimentazione e l'arredo urbano nell'area dell'area di Campo Marzo, ferma restando la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno dovesse verificarsi.

4. Caratteristiche dell'impianto e gestione

Nella realizzazione degli allestimenti dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- la pista dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie, nel rispetto della vigente normativa ed in particolare delle norme sugli spettacoli viaggianti;
- la pista dovrà avere una superficie pattinabile minima di 500 mq. L'intero allestimento, inoltre, non dovrà interferire con le attività economiche presenti nell'area (mercato del giovedì, ex-Moresco, ecc...) e con eventuali eventi istituzionali programmati dall'amministrazione;
- la pista dovrà essere ben delimitata su tutto il suo perimetro;
- la pista dovrà garantire il passaggio dei pedoni in genere nonché dei mezzi di soccorso;
- il gruppo frigo/refrigerante garantito e certificato a norma deve essere posto in area protetta e minimamente impattante;
- dovranno essere predisposti appositi manufatti modulari (temporanei e completamente amovibili) per la consegna di pattini, il rimessaggio dei materiali e la somministrazione.

5. Documentazione per l'ammissione delle proposte

L'Amministrazione Comunale individua i seguenti documenti di ammissione:

- modulo di domanda (allegato A), debitamente compilato in ogni sua parte;
- file che andrà nominato "PROGETTO PISTA DEL GHIACCIO" (in formato PDF) costituente relazione descrittiva ed esplicativa della proposta e contenente quanto di seguito precisato:
 - 1) rappresentazione grafica dell'allestimento (planimetria, foto inserimenti, rendering, ecc...);
 - 2) documentazione che attesti esperienza nella gestione di piste di ghiaccio;
 - 3) scheda di fattibilità tecnica riguardante la pista di ghiaccio, relativo log book e delle strutture correlate;
 - 4) piano di sicurezza e di gestione delle emergenze;
 - 5) descrizione dei servizi garantiti;
 - 6) fasce orarie di attività proposte e garantite;
 - 7) tariffe per il noleggio delle attrezzature (pattini, pinguini, caschi, ecc.);
 - 8) piano della comunicazione (presentazione fac-simile di flyer promozionale).

La mancanza di uno dei documenti sopra citati comporterà l'esclusione della proposta dalla valutazione della Commissione giudicatrice.

6. Criteri di valutazione della proposta

Una commissione, all'uopo nominata con atto dirigenziale, procederà alla valutazione delle proposte pervenute sulla base dei sotto riportati criteri qualitativi.

<u>CRITERI</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
Scheda fattibilità tecnica, planimetria quotata e tipo di allestimento	25
Documentata esperienza	10
Piano di sicurezza attrazione	15
Servizi proposti e garantiti, calendario eventi	30
Tariffe per il noleggio delle attrezzature e fasce orarie dell'attività	15
Piano della comunicazione	5

All'interno dei criteri si valuteranno:

criterio: Scheda fattibilità tecnica, planimetria quotata e tipo di allestimento (25)

Qualità e caratteristiche del progetto tecnico, con planimetria quotata della superficie pattinabile e

delle aree destinate alle ulteriori attività (biglietteria, rimessaggio, somministrazione, ecc)
Punteggio maggiore per piste che superano le dimensioni minime e/o che prevedono un percorso articolato all'interno di Viale Dalmazia e che propongano maggiore qualità estetico-funzionale dell'allestimento complessivo e decorazioni a tema natalizio.

criterio: Documentata esperienza (10)

Documentazione atta a dimostrare l'esperienza nell'attività di allestimento e gestione di piste sul ghiaccio (chiarendo per ogni attività il periodo di svolgimento, la durata, il committente, la localizzazione e la superficie pattinabile e quella complessiva dell'allestimento globale, nonché ogni altro elemento utile a dimostrare la qualità del servizio svolto).

criterio: Piano di sicurezza attrazione (15)

Piano di Sicurezza con dettaglio sulle misure di primo soccorso, gestione dei flussi e misure di safety e security;

Manutenzione costante dell'attrazione e della superficie ghiacciata.

criterio: Servizi proposti e garantiti, calendario eventi (30)

Per la valutazione si terranno in considerazione i seguenti aspetti:

Dotazioni Accessorie: presenza di tutor per i principianti (es. "pinguini" o supporti), area ristoro di qualità e pulizia costante degli spazi;

Attrezzature e/o supporti speciali per garantire l'inclusività della struttura;

Servizi per la Cittadinanza: corsi di avviamento al pattinaggio per bambini e convenzioni/agevolazioni per le scuole locali;

Calendario Eventi: programma di attività collaterali (spettacoli sul ghiaccio, eventi a tema, ecc...).

criterio: Tariffe per il noleggio delle attrezzature e fasce orarie dell'attività (15)

Listino prezzi comprensivo di eventuali sconti (basati su orari, tipologia utenza, ecc...) e ampliamento delle fasce orarie richieste dall'Amministrazione comunale.

criterio: Piano della comunicazione (5)

Promozione: Piano di comunicazione e marketing per attirare visitatori anche dai comuni limitrofi.

7. Metodo di attribuzione del punteggio e graduatoria

Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente, per ciascun criterio di valutazione, un coefficiente variabile tra 0 e 10 (senza decimali), secondo quanto precisato nella tabella dei criteri motivazionali sotto riportata. Si procede, quindi, a trasformare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi. Tale coefficiente definitivo sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio considerato. Ogni commissario attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali e conseguente scala di giudizi:

MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
Proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. Il progetto non è valutabile in quanto troppo essenziale negli elementi attuativi.	0 - 1
Proposta essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio molto basico. Non vi sono sufficienti elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità, oppure non vi sono sufficienti dati oggettivi a supporto del progetto.	2 - 5
Proposta apprezzabile nei contenuti, con un buon livello di dettaglio e contenente molti elementi di concretezza e fattibilità, anche confermati da dati oggettivamente misurabili.	6 - 8
Proposta esaustiva nei contenuti e di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, supportata da dati esaustivi e oggettivamente oggettivamente misurabili.	9 - 10

Non saranno collocate in graduatoria le proposte alle quali non sia stato attribuito un punteggio almeno pari a punti 60.

In caso di parità di punteggio finale sarà collocata in posizione precedente la proposta che ha ottenuto il maggior punteggio nel primo criterio.

Sarà cura dell'Amministrazione comunale rendere noto, a coloro che hanno partecipato alla presente manifestazione di interesse, l'esito della valutazione, mediante pubblicazione dell'esito sul sito dell'ente.

8. Adempimenti e responsabilità dell'affidatario

L'organizzatore, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità, dovrà provvedere:

- a) ad installare la pista di pattinaggio, completa di tutti i materiali necessari al suo funzionamento (gruppo refrigerante, serpentine, tubazioni, raccordi, macchina per la manutenzione del ghiaccio ecc.);
- b) a propria cura e spesa, agli allacciamenti necessari per l'utilizzo dell'acqua e ad ogni spesa riguardante la fornitura dell'acqua ed i consumi elettrici;
- c) a montare la struttura, ivi compreso trasporto, carico/scarico adottando tutte le misure atte a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare circostante;
- d) a posizionare la struttura evitando danni al suolo, alla pavimentazione e agli arredi urbani, ferma restando la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno alla pavimentazione e all'arredo urbano;
- e) a sgombrare totalmente l'area al termine dell'installazione, a pulirla e a lasciarla nelle condizioni in cui si trovava nel momento della consegna;
- f) al funzionamento, alla conduzione ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria della pista con proprio personale;
- g) alla pulizia giornaliera di tutta l'area concessa in uso;
- h) alla rimozione e smaltimento del ghiaccio ottenuto dalla manutenzione della pista nel rispetto delle norme vigenti;
- i) a collocare almeno una struttura idonea ed accogliente per il servizio di noleggio e deposito attrezzature;
- j) a garantire adeguata vigilanza all'impianto sia durante l'apertura al pubblico che durante la chiusura. Nel caso di sorveglianza notturna delle aree, la stessa dovrà essere affidata ad un istituto di vigilanza autorizzato;
- k) a nominare un referente responsabile dell'intera organizzazione, sempre reperibile;
- l) a pubblicizzare (anche con posa di appositi cartelli informativi) le disposizioni di sicurezza e le norme per il corretto utilizzo della struttura da parte dell'utenza;
- m) ad assumere a proprio esclusivo carico ogni responsabilità derivante dalla conduzione dell'impianto nonché ogni altro onere, anche se non menzionato.

Il concessionario dovrà, inoltre:

- 1) presentare certificazione circa il corretto montaggio e la corretta installazione dell'attrazione, degli allacciamenti alle utenze necessarie e delle strutture accessorie quali la struttura per il noleggio pattini, nonché la correttezza dell'impianto elettrico, dell'impianto di illuminazione, dei gruppi frigoriferi ed elettrogeni a firma di tecnico abilitato ed ogni altra documentazione tecnica obbligatoria ai sensi di legge;
- 2) fornire la planimetria in scala adeguata da cui si desuma il posizionamento dell'attrazione e degli altri eventuali allestimenti/strutture corredate dalle schede tecniche;
- 3) presentare adeguata polizza assicurativa R.C.T. nella quale sia riportata l'attrazione assicurata con il relativo Codice Identificativo e la quietanza di pagamento del premio in corso di validità;
- 4) resta in ogni caso inteso che sarà a carico al concessionario il risarcimento anche degli importi dei danni che non risultino risarcibili per carenza di copertura assicurativa o quando quest'ultima preveda l'applicazione di scoperti e/o franchigie contrattuali, come pure nel caso di

assicurazione insufficiente, la cui stipula non esonera il concessionario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti ai termini di legge. Il concessionario risponde direttamente dei danni alle persone e/o cose, provocati nel corso dell'espletamento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento;

- 5) provvedere alla corretta manutenzione della struttura installata;
- 6) in caso di attività supplementare proposta, provvedere all'espletamento di tutte le pratiche autorizzatorie e a sostenere i relativi oneri;
- 7) qualora siano previste emissioni sonore, presentare dichiarazione (sottoscritta da tecnico competente) sostitutiva di atto di notorietà, attestante il non superamento dei limiti di emissioni rumorose rispetto ai limiti di legge e di regolamento, nonché ai documenti comunali di classificazione acustica dell'area oggetto di installazione.

L'impianto dovrà rimanere aperto quotidianamente a meno di avverse condizioni meteo o cause di forza maggiore.

Ogni responsabilità in merito alla conduzione, all'installazione delle attrazioni e ad ogni altro tipo di intervento, è a carico del concessionario.

Nei confronti del personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, il concessionario è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. ed, in ogni caso, a tutto quanto previsto per lo specifico settore di appartenenza.

I titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza, unitamente ad un documento di identità.

Il titolare dovrà esercitare l'attività esclusivamente con l'attrazione indicata nell'atto di concessione di occupazione di suolo pubblico.

Collaborare alle altre iniziative che saranno proposte dall'Amministrazione nell'area di Campo Marzo.

Il concessionario dovrà farsi carico, oltre a quanto previsto sopra, degli adempimenti e delle spese relative a:

- tutti gli adempimenti amministrativi e oneri, relativi al collaudo annuale dell'attrazione e al rilascio della licenza per l'installazione della pista di pattinaggio, ai sensi dell'art.69 del TULPS e relativo regolamento;
- i permessi SIAE, in caso di diffusione musicale ed eventuale deroga dei livelli acustici.

Il concessionario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Al concessionario è riconosciuto il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'impianto, anche mediante la collocazione di materiale pubblicitario.

Nulla in restituzione sarà preteso dal concessionario in caso di annullamento o sospensione dell'attività dovuti a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche), ordine pubblico ed eventuale emergenza sanitaria.

Al termine di ogni periodo di svolgimento dell'attività ("festività" 2026-2027, 2027-2028 e 2028-2029) entro il termine del 15 febbraio delle annualità 2027, 2028 e 2029, il soggetto affidatario dovrà presentare una relazione illustrativa per informare compiutamente l'Ente riguardo le attività svolte, l'affluenza di utenza, eventuali criticità riscontrate, ecc, oltre a documentare opportunamente il risultato finanziario a consuntivo sia dell'attrazione sia di ogni altra attività correlata posta in atto.

9. Garanzie

Prima del rilascio della concessione di suolo pubblico e autorizzazione all'attività, il soggetto concessionario dovrà:

- costituire un deposito cauzionale e/o una fidejussione dell'importo di € 2.000,00 (duemila/00), a garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione e dell'eventuale risarcimento di danni imputabili al concessionario;

- presentare una polizza fideiussoria e/o assicurativa, con adeguato massimale, a copertura della responsabilità civile per danni cagionati a terzi e/o al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività oggetto della concessione.

La mancata costituzione del deposito cauzionale e la mancata presentazione della polizza entro il termine stabilito comporteranno l'impossibilità di procedere al rilascio della concessione.

10. Revoca della gestione

La concessione di suolo e l'autorizzazione alla gestione della pista di ghiaccio potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

11. Occupazione suolo – aspetti economici

Per l'occupazione di suolo pubblico relativo alla presente attività, considerandosi iniziativa favorita dall'Amministrazione comunale (rif. decisione di Giunta n.374 del 25 settembre 2026) per rivitalizzare l'area di Campo Marzo, si riconosce l'esenzione dal pagamento dell'importo dovuto per quanto previsto dall'art. 45 comma 7 lettera b del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale", approvato con delibera del C. C. n. 17 del 16.03.2021, e come da ultimo modificato con delibera del C. C. n.92 del 17.12.2024.

12. Modalità e termini di svolgimento dell'iter procedurale

La candidatura (documentazione completa precedentemente definita) dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 19 ottobre 2026** esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:

sportellounico@cert.comune.vicenza.it

L'invio tramite altre modalità comporterà l'esclusione della proposta dalla valutazione della Commissione giudicatrice.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per la realizzazione e gestione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio".

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

La Commissione, qualora lo ritenga necessario, potrà richiedere ai partecipanti integrazioni documentali o chiarimenti in merito a quanto dichiarato e alla documentazione prodotta.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

I soggetti richiedenti, a pena di inammissibilità, dovranno presentare la domanda (allegato A) unitamente all'assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72). Nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, dovrà essere indicata la normativa che ne consenta l'esenzione.

Le valutazioni dei progetti presentati saranno in capo a una Commissione giudicatrice, nominata con atto dirigenziale. Si precisa che la concessione dello spazio e l'allestimento dell'attrazione sono soggette anche al rispetto di quanto stabilito dall'art. 146 del D.Lgs 42/2004.

13. Trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito "Regolamento" o "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione

di tali dati del D.Lgs. 196/2003, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm. e ii, del D.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’apposita scheda “informativa”.

Si comunica che in attuazione del Regolamento ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it.

Il delegato al trattamento è l’avv. Gian Luigi Carrucciu, Direttore del Settore Commercio, Sport e manifestazioni.

14. Informazioni

Il Responsabile del Procedimento è l’avv. Gian Luigi Carrucciu – Direttore del Settore Commercio, Sport e Manifestazioni.

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso di manifestazione d’interesse sul sito www.comune.vicenza.it - nell’apposita sezione dell’Amministrazione Trasparente.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere chiesto via mail a: sportellounico@comune.vicenza.it.

Le risposte saranno pubblicate sul sito dell’ente nella pagina dedicata alla presente procedura.