



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data firma digitale

Spett.le

ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA
VIA EMILIA 155 – 47921 RIMINI
P.I. 00139440408
PEC: IEGEXPO@PEC.IT

alla c.a.

DOTT. CORRADO PERABONI

OGGETTO: Concessione d'uso in esclusiva della Basilica Palladiana per sabato 5 settembre 2026. Concessione gratuita per organizzazione Cena di Gala per il Centenario del Congresso CIBJO (World Jewellery Confederation) nel Salone della Basilica il 05.09.2026.

A favore di:

ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA
VIA EMILIA 155 – 47921 RIMINI
P.I.00139440408

Tipologia della Concessione:

Concessione d'uso gratuita, in esclusiva, in rif. alla Decisione della Giunta Comunale n. 302 del 29/07/2026.

Oggetto di Concessione:

Basilica Palladiana, escluse Saletta Zavatteri, area Domus e Terrazza, con accesso consentito ai Bagni vicino alla Terrazza.

Durata (compresi allestimento e disallestimento):

- dalle ore 12 del 04.09.2026 salita materiali del Service (stoccaggio in Torre del Tormento),
- dalle ore 7.30 del 05.09 allestimento in Salone
- dalle ore 20 alle ore 22.45 cena in Salone, a seguire fase di inizio disallestimento
- entro le ore 12.30 del 06 settembre 2026 mattino fine discesa materiali, salvo ulteriori diversi accordi con la direzione Musei Civici.

Vista la richiesta presentata da ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA di tenere nel Salone della Basilica Palladiana una cena di gala per celebrare il centenario del Congresso CBJO il 05 settembre 2026 nel Salone della Basilica Palladiana;

Vista la disponibilità del luogo nella data indicata;

Vista l'autorizzazione delle Soprintendenza a pgn nr 0139772/2026 e integrazione a pgn 146239/2026;

tenuto conto della Decisione della Giunta Comunale n. 302 del 29/08/2029 che ha inteso approvare la realizzazione dell'evento proposto, concedendo, altresì, la gratuità in virtù del protocollo d'intesa approvato con delibera di Giunta n.13/2019;

Settore Musei Civici

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza
tel. 0444 222122 - 222850
mail: basilicapalladiana@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

E
Comune di Vicenza
Protocollo Generale
Protocollo N. 0158915/2026 del 23/09/2026



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

considerato l'interesse internazionale dell'iniziativa, la coerenza dell'evento con le caratteristiche di rappresentatività del monumento palladiano rispetto al tessuto imprenditoriale cittadino, in particolare per il posizionamento strategico della città a livello internazionale nell'ambito dell'oreficeria,

considerato che l'organizzazione e l'accoglienza degli ospiti qualificati sarà a cura del Concessionario; che l'evento si svolgerà nel Salone della Basilica Palladiana e che il concessionario si assume tutte le spese relative a:

- allestimento e disallestimento;
- service e audio;
- trasporto materiali necessari all'evento;
- assicurazione in ogni fase di allestimento, permanenza in Basilica e disallestimento;
- servizio di guardasala in Basilica per tutta la durata dell'evento, compreso allestimento e disallestimento;
- pulizie post-disallestimento
- organizzazione proprio servizio di guardaroba e hostess in Basilica
- richiesta autonoma a MAGIS per le attrezzature della cucina di un aumento di potenza trifase con tensione da 400 V,
- concessione di parcheggio per Bus arrivo e ripartenza ospiti in area parcheggio Largo Goethe a Vicenza (ordinanza da parte del Settore Mobilità'), come da citata Decisione di Giunta

richiamato il Piano di emergenza della Basilica Palladiana, che è parte integrante del presente atto;

SI CONCEDE

l'uso **a titolo gratuito** in esclusiva della Basilica Palladiana - ad eccezione di Saletta Zavatteri e Terrazza, con possibilità di accesso ai Bagni vicino alla Terrazza-, per il giorno 05 settembre 2026 per gli allestimenti e per la cena nella sera dello stesso giorno con la partecipazione di circa 280 persone.

Nella giornata del 05.09.2026 la Basilica Palladiana rimane chiusa al Pubblico per permettere le attività di allestimento.

L'inizio degli allestimenti è previsto il giorno 04.09.2026 e continueranno il 05.09 con materiali che saliranno al Piano Nobile anche con autoscala.

L'inizio della cena in Salone è prevista per le ore 20.00 circa

La fine dell'evento è prevista per le ore 22.45 circa.

Il disallestimento inizierà alla fine dell'evento e continuerà poi con la discesa materiali il giorno dopo, domenica 06.09.2026 dalle ore 7.30 anche con autoscala. La fine della discesa materiali è prevista circa alle ore 12.30, il monumento aprirà regolarmente alle ore 10 con Salone e Loggiato lato Piazza Signori delimitati da tendiflex per le sole aree interessate da movimentazione materiali.

Come già comunicato, le spese vive di utilizzo degli spazi e segnatamente guardiania con capo maschera oltre ai guardiasala-sicurezza e servizio di pulizia andranno corrisposte a saldo in base all'effettivo svolto direttamente alle due società incaricate, rispettivamente Panta Rhei srl e Coopservice (contatti già forniti). Il materiale da usare per le pulizie dovrà essere adeguato al contesto monumentale.

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222122 - 222850

mail: basilicapalladiana@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Ai fini di un'adeguata tutela del sito in argomento, dovranno comunque essere adottate tutte le cautele possibili affinché gli allestimenti ed il movimento dei mezzi e dei materiali non ne danneggino le strutture monumentali e gli apparati decorativi. Alla fine della manifestazione dovrà, altresì, essere prontamente ripristinato lo stato dei luoghi.

La società ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA prende atto del limite di capienza massima consentita, sulla base del Piano di Emergenza della Basilica Palladiana, allegato alla presente e già inviato con precedenti email, e le altre prescrizioni in esso contenute in materia di sicurezza alle quali dichiara di attenersi scrupolosamente, nonché a quelle indicate dal personale guardasala presente.

Il foglio ruoli, allegato e collegato al PEM, verrà compilato la sera dell'evento.

La società ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA garantisce una propria copertura assicurativa per eventuali danni a persone o a terzi che dovessero derivare dall'allestimento, disallestimento e dallo svolgimento della serata, assumendosi l'intera e diretta responsabilità di ogni danno che possa derivare al Comune e a terzi per fatto proprio o di propri dipendenti o di altro personale incaricato da codesta rispettabile società.

Saranno a carico del Concessionario, altresì, le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa (SIAE, ENPALS, obblighi previdenziali e assicurativi) e accordi specifici di fornitura elettrica aggiuntiva.

La ditta di catering incaricata durante il servizio non dovrà usare fiamme libere, installerà la zona impiattamento nell'area individuata dal Comune. Tale area dovrà essere coperta con teli impermeabili o altro materiale non filtrante.

L'area cucine viene allestita in Corte dei Bissari, area impiattamento allestita in Loggiato, come da disegni ricevuti. Dovranno essere escluse operazioni che determinino fumi e vapori.

Sono vietati allestimenti sulle balaustre. Gli apparati posizionati dovranno rispettare le norme in materia di sicurezza, mantenendo congrua distanza tra i tavoli e le sedie, che non potranno essere a ridosso del perimetro del salone o delle balaustre pari, come da disposizioni della Soprintendenza, ad almeno 1,5 metri.

Sarà presente in Salone un pianoforte a coda, su pedana: il pianoforte salirà direttamente da uno scalone esterno.

Il Concessionario potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video, solo per uso documentale interno (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).

Il responsabile dell'evento CIBJO nominato dal Concessionario è la Dott. Muraro Vittoria Maria, Amministratore Delegato della Ditta Meneghini & Associati Srl, che sarà presente durante tutto l'evento e dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione. In sua assenza, il Concessionario dovrà preventivamente comunicare il delegato.

Il responsabile del procedimento del Settore Musei Civici è la Dott.ssa Maria Clelia Stefani (cstefani@comune.vicenza.it – tel 0444-222817).

Il referente operativo del Servizio attività culturali e museali per la presente attività è il signora Zanini Cristina tel. 0444-222856, o altro sostituto della società Pantarhei Vicenza – mail: basilicapalladiana@comune.vicenza.it.

Settore Musei Civici

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222122 - 222850

mail: basilicapalladiana@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Disposizioni generali di concessione

Art. 1 – Disposizioni di sicurezza

Il Concessionario si impegna a far uso dei suddetti spazi con ogni cura e senso di responsabilità, solo ed esclusivamente per lo svolgimento dell'evento in parola nel rispetto delle caratteristiche del monumento e sempre in condivisione con la Direzione dei Musei Civici.

E' vietata la concessione in uso a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente convenzione, se non preventivamente autorizzati dal Comune.

Il Concessionario si impegna a rispettare le norme contenute nel piano di emergenza allegato alla presente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto della presente concessione.

Il Concessionario dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le attrezzature a corredo dell'evento sono in possesso delle attestazioni di conformità.

Il Concessionario dichiara di attenersi alla scrupolosa osservanza delle indicazioni che verranno fornite dai competenti organi comunali o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia di sicurezza, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.

Art. 2 - Gestione degli spazi

Per lo svolgimento dell'evento, il Concessionario si avvarrà del personale di guardasala concordato con gli uffici del Settore Musei Civici e/o di personale aggiuntivo, in modo da garantire la sicurezza dei visitatori e l'integrità delle sedi museali coinvolte.

Il Concessionario prende atto del limite di capienza massima contemporanea consentita, come indicato nei Piani di Emergenza allegati.

Resta inteso che il Comune di Vicenza potrà in qualsiasi momento accedere agli spazi concessi o ad altri spazi non compresi tra quelli evidenziati nelle planimetrie per sopralluoghi, controlli, ecc.

Gli spazi, nella composizione indicata, sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza
tel. 0444 222122 - 222850
mail: basilicapalladiana@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Il Concessionario dichiara e riconosce che dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi al Comune, in perfetta funzionalità.

Eventuali interventi di restauro che dovessero essere resi necessari sulle opere murarie conseguenti alla collocazione e rimozione di allestimenti e/o attrezzatura previsti dal Concessionario, saranno a carico dello stesso e realizzati con intervento di un restauratore specializzato sotto la supervisione del Settore Musei.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso degli spazi prima della scadenza, con adeguato preavviso, nel caso ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni contrattuali, senza che il concessionario possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere danni.

Durante le fasi di allestimento o sgombero e durante l'orario di apertura del palazzo e l'orario di conferenze, gli spazi interessati saranno costantemente presidiati da personale di guardasala.

Art. 3 - Controversie

Per eventuali controversie è competente il foro di Vicenza.

Il Direttore
Valeria Cafà

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Concessione da sottoscrivere per accettazione da parte del Concessionario e ritornare all'ufficio scrivente.

LA CONCESSIONE NON E' DA CONSIDERARSI VALIDA IN ASSENZA DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.

Per integrale accettazione, l'Organizzatore

data _____

firma (l)

Settore Musei Civici
Levà degli Angeli, 11 - Vicenza
tel. 0444 222122 - 222850
mail: basilicapalladiana@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

