AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI MERCATI CONTADINI

Art. 1 Finalità e oggetto

1. Il Comune di Vicenza, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 25.06.2020 ha istituito i "Mercati Contadini di Vicenza", riservati alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli di cui all'articolo 2135 del codice civile ed ha contestualmente approvato il relativo regolamento per lo svolgimento degli stessi.
2. L'Amministrazione Comunale, attraverso l'istituzione dei Mercati Contadini persegue le seguenti finalità:

- promuovere la vendita diretta al consumatore dei prodotti dell'agricoltura locale;
- incentivare la conoscenza e il consumo dei prodotti locali nel rispetto della naturale stagionalità di maturazione degli stessi, nella trasparenza del prezzo e della sua formazione;
- garantire al consumatore la provenienza e la completa tracciabilità dei prodotti assicurando, attraverso il supporto delle Associazioni di Categoria, qualità e freschezza;
- promuovere la cultura rurale e la particolarità degli ambiti agrari della Provincia e della Regione attraverso la conoscenza delle produzioni tipiche e tradizionali;
- valorizzare le produzioni agroalimentari del territorio con particolare riguardo alla sostenibilità ecologica delle stesse e al loro valore alimentare e nutrizionale.

3. Il presente avviso pubblico ha ad oggetto la procedura di selezione del soggetto/dei soggetti che dovrà/dovranno gestire e coordinare le attività dei Mercati Contadini (di seguito Gestore) secondo le disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia, nonché secondo le disposizioni del vigente Regolamento Comunale succitato.
4. I mercati si svolgeranno con periodicità settimanale, avranno ad oggetto i posteggi, le aree e le cadenze di seguito indicati:

Piazza/via	Giorno	n. posteggi	Area complessiva
Piazza delle Erbe	Martedì	4(6x3)	72,00 mq.
Piazzale De Gasperi (A)	Martedì	4(6x3)	72,00 mq.
Piazza delle Erbe	Mercoledì	4(6x3)	72,00 mq.
Via Gen. Dalla Chiesa	Venerdì	6(6x3)	108,00 mq.
Ferrovieri via F.Baracca	Sabato	8(6x3)	144,00 mq.
Piazza Matteotti	Sabato	4(6x3)	72,00 mq.
Via Prati	Domenica	5(6x3)	90,00 mq.

L'indicazione del numero dei posteggi e dei metri quadri indica **la capienza massima**, nonché ottimale, che tuttavia i candidati, con la domanda di partecipazione, potranno confermare o rimodulare in difetto.
(A) L'area di P.le De Gasperi sarà disponibile solo al termine dei lavori di riqualificazione di tutta l'area e comunque, entro l'anno 2027.

5. E’ possibile presentare la propria candidatura per tutti o solo per alcuni mercati sopra citati, indicandoli specificatamente nella domanda di cui all’allegato “A”.
6. Non è prevista la possibilità di subentrare nella gestione dell’attività dei Mercati Contadini. Sono fatte salve eventuali modificazioni della natura giuridica dello stesso soggetto gestore.
7. Per la gestione e l'organizzazione dei Mercati Contadini non è previsto alcun corrispettivo economico verso il Gestore a carico del Comune di Vicenza**.**
8. L’occupazione delle aree da parte dei venditori è assoggettata al pagamento del Canone Unico Patrimoniale, in ottemperanza alle vigenti disposizioni regolamentari.
9. Il Gestore deve assicurare la partecipazione, ai mercati, di venditori qualificati, in ottemperanza alle disposizioni di legge e regolamentari sopra citate. Il Gestore deve altresì dare attuazione alle disposizione regolamentari sia in ordine alle modalità di svolgimento dei mercati contadini che in ordine all’organizzazione amministrativa ed economico-finanziaria degli stessi.

Art. 2. Amministrazione procedente

L’Amministrazione procedente è il Comune di Vicenza Settore Commercio, Sport e Manifestazioni, Piazza delle Biade, 26 - 36100 Vicenza (VI) – P.I.: 00516890241 - Tel. 0444/221981.
Sito internet: www.comune.vicenza.it. Pec: sportellounico@cert.comune.vicenza.it
Responsabile del procedimento: dott.ssa Lauretta Masero.

Art. 3. Compiti del soggetto gestore

1. Al Gestore del mercato sono attribuiti i seguenti doveri:
- stipulare la convenzione di cui all’**allegato B** con il Comune di Vicenza, previa stipula di una polizza assicurativa per danni all’Amministrazione comunale e/o a terzi, pari a € 5.000,00;
- garantire la partecipazione ai mercati da parte di venditori qualificati, secondo le disposizioni di cui alla normativa vigente;
- garantire l’organizzazione ed il funzionamento del mercato con particolare riguardo alla gestione delle strutture e delle attrezzature espositive, alla logistica, alla verifica degli atti per lo svolgimento del mercato stesso;
- stipulare, entro **30 giorni** dalla sottoscrizione della convenzione, uno specifico accordo operativo con il soggetto gestore del servizio di igiene urbana ed ambientale territorialmente competente, garantendo la raccolta differenziata;
- assicurare, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, il rispetto delle previsioni contenute nel **“Regolamento per lo svolgimento dei mercati contadini”** riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, in particolare gli articoli da 5 a 10**;**
- gestire i rapporti tra aziende operanti nel mercato in uno spirito di collaborazione;
vigilare, in collaborazione con il Comune, affinché gli imprenditori agricoli partecipanti al mercato rispettino quanto previsto dal presente Avviso;
- organizzare la pubblicità del mercato e le iniziative promozionali dandone preventiva comunicazione al Comune;
- organizzare a cadenza stagionale attività culturali, didattiche e dimostrative legate ai prodotti alimentari, tradizionali e artigianali del territorio di riferimento;
- controllare periodicamente la qualità dei prodotti, il rispetto dei requisiti di tracciabilità, i prezzi applicati, nonché i requisiti igienico-sanitari;
- vigilare e predisporre le misure necessarie affinché il mercato non arrechi disturbo ai cittadini, alle attività contermini e alla circolazione;
- assicurare il rispetto, anche da parte dei propri dipendenti/collaboratori, degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Vicenza pubblicato al seguente link https://servizi2.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf;

- rispettare gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente e di tutti gli oneri conseguenti all'erogazione dei servizi prestati;
- rispettare l'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e dichiarare di non incorrere nel divieto ivi previsto.

2. Fermo restando che obbligati passivi sono gli imprenditori agricoli partecipanti al mercato contadino, il soggetto gestore dovrà eseguire materialmente, per conto degli stessi, il pagamento del canone annuo di concessione per l'uso delle aree mercatali, consistente in un canone fisso annuo in base alla superficie totale concessa, indipendentemente dal numero degli operatori partecipanti. Il pagamento in oggetto deve essere eseguito dal Gestore mediante il sistema pagoPA.

Art. 4. Requisiti di partecipazione

1. Possono presentare domanda per l'affidamento in gestione dei mercati contadini i soggetti esterni all'Ente, regolarmente costituiti, quali Associazioni di produttori agricoli, loro Consorzi o Associazioni tra produttori agricoli appositamente costituite, espressamente patrocinate da un' Associazione di Categoria, quale garanzia della qualità dell'offerta.
2. Tali soggetti:
   - non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs 36/2023 ed essere in possesso dei requisiti generali indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
     non devono incorrere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (antimafia).
     devono essere giuridicamente in grado di assumere impegni di gestione e di coordinamento di imprenditori agricoli, come previsto dalla citata normativa e non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'articolo 4 comma 6, del D.Lgs. n. 228/2001.
3. Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal richiedente alla data di presentazione della domanda di ammissione e dovranno essere espressamente dichiarati.

Art. 5. Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato A).
2. E' possibile presentare la propria candidatura per uno o più mercati di cui al presente avviso.
3. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Comune di Vicenza **entro le ore 12,00 del giorno 31.10.2026** tramite una delle seguenti modalità:

a) mail pec a sportellounico@cert.comune.vicenza.it ;

b) raccomandata AR : la domanda in busta chiusa deve essere indirizzata al Comune di Vicenza, Settore Commercio, Sport e Manifestazioni - Piazza delle Biade 26 – 36100 Vicenza (VI);

c) a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune – Corso Palladio 89, Vicenza.

In caso di spedizione tramite servizio postale farà fede la data di spedizione.

In caso di consegna all'Ufficio Protocollo farà fede la data della ricevuta di protocollazione, che verrà consegnata all'utente ai sensi dell'art. 18 bis L. 241/1990.

4. Nei casi b) e c) la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in busta chiusa e, oltre all'indirizzo del Comune destinatario, la busta dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:
   - Intestazione e indirizzo del mittente

- la dicitura “Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per gestione dei Mercati Contadini di Vicenza.

5. Il termine indicato è perentorio e tassativo. La domanda che non risulti pervenuta entro il termine fissato o che risulti pervenuta con sistemi difformi da quelli sopra indicati, o sulla quale non sia apposto il mittente o la scritta relativa alla specificazione della procedura di selezione, non sarà ammessa alla procedura di selezione.
6. Il recapito del plico presso il Comune di Vicenza, nei termini e con i riferimenti sopra descritti, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Art. 6. Contenuto e allegati della domanda

1. La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- dati del soggetto che presenta la domanda;
- l’indicazione del/dei mercato/i per i quali esprime la propria candidatura;
- dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all’art. 4 del presente avviso;
- dichiarazione di aver preso visione del Regolamento del Mercato Contadino e dello schema di convenzione (Allegato B), per integrale accettazione delle disposizioni ivi contenute.

2. Alla domanda di partecipazione devono essere **allegati** i seguenti documenti:

- relazione circa l’esperienza e la professionalità maturata nell’organizzazione di fiere, mercati e altre manifestazioni per la commercializzazione di prodotti agricoli da parte di imprenditori agricoli, citando il periodo e il luogo di svolgimento;
- progetto per la gestione del mercato/dei mercati oggetto di candidatura contenente le scelte operative, organizzative e didattiche offerte (sistema di rilevazione delle presenze degli operatori partecipanti al mercato, rilevazione della qualità e prezzi dei prodotti posti in vendita, attività collaterali alla vendita come attività didattiche, laboratori, ecc. attività di pubblicità del mercato, il possesso di requisiti ed esperienze documentabili come valutatore di sistemi di qualità, di rintracciabilità ed autocontrollo);
- documento di identità del dichiarante;
- planimetrie con indicazione del numero dei posteggi e dei metri quadri confermati o rimodulati in difetto.

Art. 7. Commissione di valutazione

1. Le domande saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Direttore del Settore Commercio, Sport e Manifestazioni, la quale redigerà apposita graduatoria tenendo conto dei criteri e dei punteggi previsti dal successivo articolo 9.
2. Il Direttore del citato Settore procederà all’approvazione della graduatoria, all’affidamento della gestione tramite la stipulazione di una convenzione (Allegato B) volta a regolare i rapporti tra il Comune ed il soggetto Gestore.
3. La Commissione di valutazione si riunirà, in seduta pubblica per l’apertura delle buste e poi in seduta riservata per l’esame delle domande pervenute in una data che sarà pubblicata sul sito del Comune.

Art. 8. Criteri di valutazione e punteggi assegnabili

1. Ai fini della redazione della graduatoria si terrà conto, per ciascun mercato, dei seguenti criteri e punteggi:

		Punteggio
A)	ESPERIENZA: (sulla base della relazione presentata) precedenti esperienze nella gestione di mercati di produttori agricoli diretti alla promozione e vendita di prodotti “a km zero” o di altre manifestazioni con analoghe finalità all’interno della Regione Veneto. Il punteggio premiante sarà attribuito in relazione al numero di giornate di mercato svolte indicando luoghi, periodi, caratteristiche, negli ultimi 3 anni.	Max 35
B)	GESTIONE DEL MERCATO: progetto indicante le scelte operative, organizzative e didattiche offerte, con particolare riferimento a: - sistema di rilevazione delle presenze degli operatori partecipanti al mercato e tempistiche di report all’Amministrazione Comunale; - modalità di rilevazione della qualità e dei prezzi dei prodotti posti in vendita; - proposte di attività collaterali alla vendita come attività didattiche, laboratori e attività di pubblicità del mercato.	Max 35
C)	CONTROLLO: descrizione dei sistemi di controllo aziendale e sui prodotti offerti volti a garantire qualità e provenienza degli stessi (la valutazione sarà sul grado di analisi e la sua efficacia).	Max 10
D)	COSTI: dovrà essere indicato se e in che misura saranno applicati dei costi alle imprese partecipanti quale ristoro per i servizi assicurati al mercato e la modalità di ripartizione delle spese per canoni e tariffe comunali.	Max 10
E)	GARANZIE DI IMPARZIALITÀ nell’assegnazione dei posti.	Max 10

2. L’affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio. A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale, il possesso di requisiti ed esperienze documentabili.
3. L’Amministrazione si riserva:
- di non procedere all’assegnazione della gestione dei mercati contadini, qualora nessuno dei progetti presentati sia ritenuto idoneo in relazione all’oggetto del presente avviso o per motivi di pubblico interesse, senza che i proponenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all’assegnazione della gestione dei mercati contadini anche in caso di presentazione di un unico progetto di mercato contadino, purché ritenuto idoneo.

Art. 9. Concessione delle aree, oneri e durata

1. Entro 10 giorni dal termine della procedura di aggiudicazione sarà stipulato apposito accordo per la concessione delle aree dei mercati contadini.
2. Il soggetto selezionato dovrà produrre, entro la data che sarà indicata nella comunicazione di aggiudicazione, la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento del procedimento.
3.Il Comune si riserva di procedere alla revoca dell’assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria, allorquando il soggetto selezionato, nei termini indicati, non abbia ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto: a) sia stata accertata la mancanza o la carenza dei requisiti; b) non abbia presentato polizza assicurativa pari ad € 5.000,00 per danni all’Amministrazione Comunale e/o a terzi; c) non si sia presentato per la sottoscrizione dell’accordo nel giorno all’uopo stabilito.
4. L’affidamento al Gestore avrà durata triennale (dal 01/01/2027 al 31/12/2029), salvo possibilità di rinnovo, così come precisate nello schema di convenzione.

Art. 10. Risoluzione dell'accordo

La convenzione è risolta qualora il soggetto gestore violi il Codice di comportamento del Comune di Vicenza, applicabile in quanto compatibile, e tale violazione, accertata nel contraddittorio con il Gestore, renda impossibile la prosecuzione del rapporto convenzionale, a insindacabile giudizio del Comune.

Art. 11 – Recesso e subentro

Il soggetto aggiudicatario, in qualità di concessionario, può recedere dalla convenzione con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi, senza diritto ad alcun rimborso o indennizzo. Non è ammesso il subentro nella gestione dei mercati contadini. Restano salve le eventuali modifiche della natura giuridica del soggetto gestore che non comportino il venir meno dei requisiti richiesti o dell'identità del concessionario.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito "Regolamento" o "GDPR") e del D.lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it. Il delegato al trattamento è l'avv. Gian Luigi Carrucciu, Dirigente del Settore Commercio, Sport e Manifestazioni.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni del Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20.11.2007 e del Regolamento dei Mercati Contadini del Comune di Vicenza.
Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line.

Sul sito internet del Comune www.comune.vicenza.it è reperibile oltre il presente avviso, il modello di presentazione della domanda di partecipazione, il Regolamento del Mercato Contadino, lo schema di convenzione.
Eventuali informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio Commercio (mail: commercioareepub@comune.vicenza.it – tel. 0444221981).

Vicenza (data della firma digitale)

Il Direttore
Avv. Gian Luigi Carrucciu
(firmato digitalmente)