



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data firma digitale

Spett.le

AIP – Associazione Italiana Prefetti

PEC: anfaci@pec.it

alla c.a.

Dott. FILIPPO ROMANO

OGGETTO: Concessione d'uso in esclusiva della Basilica Palladiana per sabato 12 settembre 2026 e del Salone di Palazzo Chiericati per cerimonia per venerdì 11 settembre per realizzazione convegno nazionale ANFACI Salone della Basilica il 12.09.2026.

A favore di:

AIP – Associazione Italiana Prefetti

P. IVA: 07889321001

C.F.: 80405530587

Tipologia della Concessione:

Concessione d'uso gratuita, in esclusiva, in rif. alla Decisioni della Giunta Comunale nn. 300/2026 e 311/2026.

Oggetto di Concessione:

Basilica Palladiana, parziale area reception, Salone e Loggiato; Salone Palazzo Chiericati.

Durata (compresi allestimento e disallestimento):

- Salone di Palazzo Chiericati dalle 16.00 alle 21.00;
- Basilica Palladiana dalle ore 3.30 alle 19.30 del 12.09.2026 salita materiali del Service.

Vista la richiesta presentata dall'**Associazione Italiana Prefetti** di tenere nel Salone della Basilica Palladiana il convegno nazionale in data 12 settembre 2026 nel Salone e nel Loggiato della Basilica Palladiana, nonché una seduta dei soci nel salone di Palazzo Chiericati il giorno 11 settembre;

Vista la disponibilità dei luoghi nelle date indicate;

Vista l'autorizzazione delle Soprintendenza a pgn nr 135060/2026;

tenuto conto della Decisioni della Giunta Comunale nn. 300 e 311/2026, che ha inteso approvare la realizzazione dell'evento proposto, nonché la concessione in gratuità degli spazi indicati in luogo del valore istituzionale dell'iniziativa;

considerato l'interesse istituzionale dell'iniziativa, la coerenza dell'evento con le caratteristiche di rappresentatività dei monumenti palladiani rispetto alla tipologia di evento;

considerato che l'organizzazione e l'accoglienza degli ospiti qualificati sarà a cura del Concessionario e che il concessionario si assume tutte le spese relative a:

- con riferimento all'evento presso il Teatro Olimpico:

- service e audio;

Settore Musei Civici

Levâ degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222122 - 222850

mail: basilicapalladiana@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

U

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

Protocollo N. 0151421/2026 del 11/09/2026



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- con riferimento agli eventi presso Palazzo Chiericati e Basilica Palladiana:

- allestimento e disallestimento;
- service e audio;
- trasporto materiali necessari all'evento;
- assicurazione in ogni fase di allestimento, permanenza in Basilica e disallestimento;
- servizio di guardasala in Basilica e in Palazzo Chiericati per tutta la durata dell'evento, compreso allestimento e disallestimento;
- pulizie post-disallestimento;
- organizzazione proprio servizio e hostess in Basilica;
- organizzazione servizio di ristoro;

richiamato il Piano di emergenza della Basilica Palladiana e di Palazzo Chiericati, parte integrante del presente atto;

SI CONCEDE

l'uso **a titolo gratuito** in esclusiva di parte della zona reception per accoglienza ospiti, del Salone e del Loggiato della Basilica Palladiana per il giorno 12 settembre 2026, compreso allestimento e disallestimento, dalle ore 3.30 alle ore 19.30, entro la capienza massima del monumento pari a 300 persone, nonché del Salone di Palazzo Chiericati per il giorno 11 settembre dalle ore 16:45 alle 21.00 circa.

Nella giornata del 12.09.2026 la Basilica Palladiana rimane chiusa al Pubblico per permettere le attività di allestimento e lo svolgimento dell'evento. La fine dell'evento è prevista per le ore 16.30 circa. Il disallestimento inizierà alla fine dell'evento. Il monumento aprirà regolarmente alle ore 19 per consentire la fruizione ordinaria della terrazza.

Come già comunicato, le spese vive di utilizzo degli spazi e segnatamente guardiania con capo maschera oltre ai guardiasala-sicurezza e servizio di pulizia presso Palazzo Chiericati e la Basilica Palladiana andranno corrisposte a saldo in base all'effettivo svolto direttamente alle due società incaricate, rispettivamente Panta Rhei srl e Coopservice (contatti già forniti).

Ai fini di un'adeguata tutela del sito in argomento, dovranno comunque essere adottate tutte le cautele possibili affinché gli allestimenti ed il movimento dei mezzi e dei materiali non ne danneggino le strutture monumentali e gli apparati decorativi. Alla fine della manifestazione dovrà, altresì, essere prontamente ripristinato lo stato dei luoghi.

L'organizzatore dott. Filippo Romano prende atto del limite di capienza massima consentita, sulla base del Piano di Emergenza della Basilica Palladiana e di Palazzo Chiericati, allegato alla presente e già inviato con precedenti email, e le altre prescrizioni in esso contenute in materia di sicurezza alle quali dichiara di attenersi scrupolosamente, nonché a quelle indicate dal personale guardasala presente.

Il foglio ruoli, allegato e collegato al PEM, verrà compilato la sera dell'evento.

L'organizzatore dott. Filippo Romano garantisce una propria copertura assicurativa per eventuali danni a persone o a terzi che dovessero derivare dall'allestimento, disallestimento e dallo svolgimento della serata, assumendosi l'intera e diretta responsabilità di ogni danno che possa derivare al Comune e a terzi per fatto proprio o di propri dipendenti o di altro personale incaricato da codesta rispettabile società.

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222122 - 222850

mail: basilicapalladiana@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Saranno a carico del Concessionario, altresì, le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa (SIAE, ENPALS, obblighi previdenziali e assicurativi) e accordi specifici di fornitura elettrica aggiuntiva.

La ditta di catering incaricata per la Basilica Palladiana durante il servizio non dovrà usare fiamme libere, installerà la zona impiattamento nell'area individuata dal Comune. Tale area dovrà essere coperta con teli impermeabili o altro materiale non filtrante.

Dovranno essere escluse operazioni che determinino fumi e vapori.

Sono vietati allestimenti sulle balaustre. Gli apparati posizionati dovranno rispettare le norme in materia di sicurezza, mantenendo congrua distanza tra i tavoli e le sedie, che non potranno essere a ridosso del perimetro del salone o delle balaustre pari, come da disposizioni della Soprintendenza, ad almeno 1,5 metri.

Il Concessionario potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video, solo per uso documentale interno (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).

Il responsabile dell'evento nominato dal Concessionario è il segretario generale di AIP dott. Filippo Romano, che sarà presente durante tutto l'evento e dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione. In sua assenza, il Concessionario dovrà preventivamente comunicare il delegato.

Il responsabile del procedimento del Settore Musei Civici è la Dott.ssa Maria Clelia Stefani (cstefani@comune.vicenza.it – tel 0444-222817).

Il referente operativo del Servizio attività culturali e museali per la presente attività è la signora Zanini Cristina tel. 0444-222856, o altro sostituto della società Pantarhei Vicenza – mail: basilicapalladiana@comune.vicenza.it.

Disposizioni generali di concessione

Art. 1 – Disposizioni di sicurezza

Il Concessionario si impegna a far uso dei suddetti spazi con ogni cura e senso di responsabilità, solo ed esclusivamente per lo svolgimento dell'evento in parola nel rispetto delle caratteristiche del monumento e sempre in condivisione con la Direzione dei Musei Civici.

È vietata la concessione in uso a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente convenzione, se non preventivamente autorizzati dal Comune.

Il Concessionario si impegna a rispettare le norme contenute nel piano di emergenza allegato alla presente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto della presente concessione.

Il Concessionario dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le attrezzature a corredo dell'evento sono in possesso delle attestazioni di conformità.

Settore Musei Civici

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222122 - 222850

mail: basilicapalladiana@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Il Concessionario dichiara di attenersi alla scrupolosa osservanza delle indicazioni che verranno fornite dai competenti organi comunali o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia di sicurezza, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.

Art. 2 - Gestione degli spazi

Per lo svolgimento dell'evento, il Concessionario si avvarrà del personale di guardasala concordato con gli uffici del Settore Musei Civici e/o di personale aggiuntivo, in modo da garantire la sicurezza dei visitatori e l'integrità delle sedi museali coinvolte.

Il Concessionario prende atto del limite di capienza massima contemporanea consentita, come indicato nei Piani di Emergenza allegati.

Resta inteso che il Comune di Vicenza potrà in qualsiasi momento accedere agli spazi concessi o ad altri spazi non compresi tra quelli evidenziati nelle planimetrie per sopralluoghi, controlli, ecc.

Gli spazi, nella composizione indicata, sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

Il Concessionario dichiara e riconosce che dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi al Comune, in perfetta funzionalità.

Eventuali interventi di restauro che dovessero essere resi necessari sulle opere murarie conseguenti alla collocazione e rimozione di allestimenti e/o attrezzatura previsti dal Concessionario, saranno a carico dello stesso e realizzati con intervento di un restauratore specializzato sotto la supervisione del Settore Musei.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso degli spazi prima della scadenza, con adeguato preavviso, nel caso ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni contrattuali, senza che il concessionario possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere danni.

Durante le fasi di allestimento o sgombero e durante l'orario di apertura del palazzo e l'orario di conferenze, gli spazi interessati saranno costantemente presidiati da personale di guardasala.

Art. 3 - Controversie

Per eventuali controversie è competente il foro di Vicenza.

Il Direttore
Valeria Cafà

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



Città di **Vicenza**

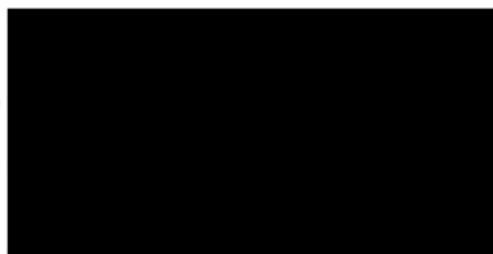
Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Concessione da sottoscrivere per accettazione da parte del Concessionario e ritornare all'ufficio scrivente.

LA CONCESSIONE NON È DA CONSIDERARSI VALIDA IN ASSENZA DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.

Per integrale accettazione, l'Organizzatore

Venerdì, 11 settembre 2026



Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222122 - 222850

mail: basilicapalladiana@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it