



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data del protocollo

Spett.le **Francesco Fontana**
viale Torino 10
36100 Vicenza (VI)
f_fontana@ymail.com

OGGETTO: Concessione temporanea d'uso della Sala di San Bartolomeo di Palazzo Chiericati per matrimonio il giorno sabato 5 settembre 2026 dalle 15:00 alle 16:30

A favore di

Francesco Fontana

residente in: **viale Torino 10, 36100 Vicenza (VI)**

C.F.: **FNTFNC95T19A459I**

Tipologia concessione: **concessione a pagamento con canone concessorio pari ad euro €1.229,51 + iva al 22%, per un totale complessivo di €1.500,00 iva inclusa**

Note aggiuntive: non vi sono spese aggiuntive a carico.

Vista la richiesta di concessione presentata da **Francesco Fontana** (prot. n. 96144 del 08/06/2026) di tenere nella **Sala di San Bartolomeo a Palazzo Chiericati** un matrimonio **sabato 5 settembre 2026 dalle 15:00 alle 16:30;**

Vista la disponibilità del luogo nelle date e nella fascia oraria indicata;

Visto il tariffario approvato dall'Ente per l'uso degli spazi di Palazzo Chiericati per i matrimoni, il quale determina un canone dovuto per la concessione d'uso, pari a euro **€1.229,51 + iva al 22%, per un totale complessivo di €1.500,00 iva inclusa**, senza ulteriori spese di guardiania e pulizie a carico.

Richiamato il Piano di sicurezza di Palazzo Chiericati, il quale costituisce integrante del presente provvedimento;

SI CONCEDE

l'utilizzo della Sala di San Bartolomeo posto al primo piano del Museo Civico di Palazzo Chiericati per lo svolgimento del matrimonio di cui sopra, sabato 5 settembre 2026 dalle 15:00 alle 16:30.

Condizione per la validità del presente provvedimento è il regolare pagamento dell'importo concessorio da pagarsi entro e non oltre il giorno antecedente l'evento. A tale fine si invia in allegato alla presente il relativo avviso PagoPA.

Saranno a carico del Concessionario, altresì, tutte le spese di gestione nei confronti di terzi previste e concordate con gli uffici e le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa (SIAE, ENPALS, obblighi previdenziali e assicurativi), che dovranno essere disponibili per eventuali controlli durante lo svolgimento delle manifestazioni.

Settore Musei Civici

Levâ degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222149

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Il Concessionario potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video, solo per uso documentale interno (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).

Il responsabile dell'evento è Francesco Fontana, che dovrà essere presente all'appuntamento, salvo delega comunicata allo scrivente Settore Musei Civici con congruo anticipo. Il responsabile evento dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Clelia Stefani (cstefani@comune.vicenza.it – tel 0444-222817), funzionario del Settore Musei Civici, mentre il referente esecutivo dell'attività sarà il coordinatore del personale di custodia in servizio nella giornata di svolgimento dell'evento.

Art. 1 – disposizioni di sicurezza

Il Concessionario si impegna a far uso dei suddetti spazi con ogni cura e senso di responsabilità, solo ed esclusivamente per lo svolgimento degli eventi in parola e nel rispetto delle caratteristiche del monumento e sempre in condivisione con la Direzione dei Musei Civici.

E' vietata la concessione a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente concessione, se non preventivamente autorizzati dal Comune.

Il Concessionario si impegna a rispettare le norme contenute nel piano di emergenza allegato alla presente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto della presente convenzione.

Il Concessionario dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali attrezzature aggiuntive di cui dovesse dotarsi per gli eventi sono in possesso delle attestazioni di conformità.

Il Concessionario dichiara di attenersi alla scrupolosa osservanza delle indicazioni che verranno fornite dai competenti organi comunali o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia di sicurezza, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.

Art. 2 - gestione degli spazi

Per lo svolgimento degli eventi, il Concessionario si avvarrà del personale di guardasala concordato con gli uffici del Settore Musei Civici e/o di personale aggiuntivo (accompagnatori, ecc.), in modo da garantire la sicurezza dei visitatori e del monumento stesso.

Il Concessionario prende atto che il limite di capienza massima contemporanea consentita all'interno del Salone nobile di Palazzo Chiericati è di 99 persone.

Resta inteso che il Comune di Vicenza potrà in qualsiasi momento accedere agli spazi concessi o ad altri spazi non compresi tra quelli evidenziati nelle planimetrie per sopralluoghi, controlli, ecc.

Gli spazi, nella composizione indicata, sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

Il Concessionario dichiara e riconosce che dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi al Comune, in perfetta funzionalità.

Eventuali interventi di restauro in Palazzo Chiericati che dovessero essere resi necessari sulle opere murarie conseguenti gli eventi previsti dal Concessionario, saranno a carico dello stesso e realizzati con intervento di un restauratore specializzato sotto la supervisione del Settore Musei Civici.

Settore Musei Civici

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222149

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

L'utilizzo dell'impianto audiovideo di proprietà del Settore Musei Civici da parte di personale esterno incaricato deve avvenire sotto la supervisione del personale di custodia del museo. Alla fine dell'evento il sistema audiovideo dovrà essere ripristinato e funzionante in modo corretto.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso degli spazi prima della scadenza, con adeguato preavviso, nel caso ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni oggetto di concessione, senza che il Concessionario possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere danni.

Durante le fasi di allestimento e durante le conferenze gli spazi interessati saranno costantemente presidiati da personale di guardasala.

Art. 3 controversie

Per eventuali controversie è competente il foro di Vicenza.

Il Direttore dei Musei Civici di Vicenza

Valeria Cafà

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Concessione da sottoscrivere per accettazione da parte del Concessionario e ritornare all'ufficio scrivente insieme alla dichiarazione sostitutiva in allegato sull'assolvimento imposta da bollo del valore di 16 € dovuta per la concessione.

LA CONCESSIONE NON E' DA CONSIDERARSI VALIDA IN ASSENZA DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.

Per integrale accettazione, l'Organizzatore

data

01/03/2026

firma digitale

(se olografa, firma leggibile, con allegata CI fronte/retro)



Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222149

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

