

NOTA BENE: Al fine di consentire la massima leggibilità del progetto alla Commissione valutatrice, si chiede di compilare digitalmente la presente scheda.

SCHEDA PRESENTAZIONE PROGETTO/INIZIATIVA AUTUNNO – INVERNO NEI QUARTIERI 2026-2027

1. DATI DELL'ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

Ragione sociale:

indirizzo sede:

e-mail: telefono:

sito internet: C.F./P.I.:

2. DATI DEL REFERENTE DEL PROGETTO/INIZIATIVA

Nome e cognome:

ruolo all'interno dell'associazione:

luogo e data di nascita: C.F.:

e-mail: telefono:

3. TITOLO DEL PROGETTO/INIZIATIVA

4. LUOGHI O AREE PREVISTE PER LO SVOLGIMENTO

Specificare:

- se si tratta di luogo pubblico o privato
- se si tratta della propria sede

ai fini della valutazione del criterio b.2) Valorizzazione dell'utilizzo degli spazi di quartiere

5. CONSIGLIO/I DI QUARTIERE COINVOLTO/I

Indicare se è stato condiviso il progetto con i/il Consigli/o di quartiere di pertinenza dell'ambito territoriale dove si sviluppa l'iniziativa, ottenendone il sostegno, ai fini della valutazione del criterio b.1) Condivisione del progetto con il Consiglio di Quartiere/i Consigli di Quartiere.

- ☐ CDQ 1 (Centro Storico, Monte Berico) – quartiere1@comune.vicenza.it
- ☐ CDQ 2 (Araceli, S. Lucia, S. Francesco, Sant'Andrea) – quartiere2@comune.vicenza.it
- ☐ CDQ 3 (San Pio X, Stadio, Borgo Berga, Casale) – quartiere3@comune.vicenza.it
- ☐ CDQ 4 (Campedello, S. Croce Bigolina, S. Pietro Intrigogna, Debba, Longara) – quartiere4@comune.vicenza.it
- ☐ CDQ 5 (Sant'Agostino, Ferrovieri, Gogna) – quartiere5@comune.vicenza.it
- ☐ CDQ 6 (S.Lazzaro, S.Giuseppe, Ss.Felice e Fortunato) – quartiere6@comune.vicenza.it
- ☐ CDQ 7 (Maddalene, S. Bertilla, Villaggio del Sole) – quartiere7@comune.vicenza.it
- ☐ CDQ 8 (Polegge, San Paolo, S. Bortolo, Laghetto) – quartiere8@comune.vicenza.it
- ☐ CDQ 9 (Anconetta, Ospedaletto, Saviabona) – quartiere9@comune.vicenza.it
- ☐ CDQ 10 (Bertesinella, Bertesina, Settecà, Stanga) – quartiere10@comune.vicenza.it

N.B.: È possibile barrare solamente la/le casella/e dei Consigli di Quartiere nel cui ambito territoriale viene svolta l'iniziativa, solamente una volta condivisa la progettualità e ottenuto il supporto (*comprovato dal/i verbale/i del/i CDQ*).

Sarà cura dell'Ufficio Partecipazione verificare che dai *verbali* delle sedute dei CDQ coinvolti risulti il supporto all'iniziativa.

6. DATA/DATE E ORARI DI SVOLGIMENTO

7. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO/INIZIATIVA

Illustrare il tipo di attività proposta, le modalità di svolgimento, i soggetti coinvolti e ogni altra indicazione utile a completare la presentazione, descrivendo i singoli aspetti organizzativi e definendo le azioni di progetto:

8. TIPO DI PROMOZIONE PREVISTA

9. EVENTUALI PARTNER OPERATIVI

Indicare i nomi e specificare il tipo di sostegno concordato, ai fini della valutazione del criterio b.4)
Capacità di fare rete

10. EVENTUALI SPONSOR

Indicare i nomi e specificare il tipo di sostegno concordato, ai fini della valutazione del criterio d.2)
Apporti economici da soggetti diversi

11. PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO/INIZIATIVA

PREVISIONE DI SPESA

Indicare in dettaglio le voci di spesa previste e il relativo importo. Le spese di acquisto di alimenti e bevande sono ammissibili, se riconducibili e funzionali alle attività proposte dal progetto, fino al tetto massimo del 30% sul totale delle spese previste

Voce di spesa		Importo
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
TOTALE SPESA PREVISTA	€	

PREVISIONE DI ENTRATA

Indicare in dettaglio le voci di entrata per fonte, tipologia e importo

Voce di entrata		Importo
	€	
	€	
	€	
	€	

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
TOTALE ENTRATA PREVISTA		€

12. MATERIALI/SERVIZI RICHIESTI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (es. transenne, pedane, tavoli, servizi AIM... - considerati quali vantaggi economici si sensi del vigente *Regolamento comunale per la concessione di contributi e altri vantaggi economici*) possono essere qui di seguito descritti, ma andranno poi richiesti separatamente ai competenti uffici, che ne valuteranno l'eventuale disponibilità:

13. EVENTUALI NECESSITÀ INERENTI LA VIABILITÀ DELLA ZONA INTERESSATA DALLO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA possono essere qui di seguito anticipate e andranno poi indirizzate opportunamente al competente Ufficio Mobilità:

14. CONTRIBUTO RICHIESTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE QUALE SOSTEGNO PER LE SPESE DI ORGANIZZAZIONE (non potrà essere superiore all'80% della spesa complessiva della proposta presentata, fino ad un importo massimo pari a € 1.000,00)

€ in lettere

Il sottoscritto dichiara che non sussistono situazioni di conflitto di interessi determinate da relazioni di parentela e/o affinità e/o frequentazione abituale tra titolari o amministratori o comunque soggetti con poteri di gestione della società e/o associazione con dirigenti o dipendenti dell'ufficio competente alla gestione del contributo.

Data (gg/mm/aa)

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto dichiara inoltre che l'associazione/società ha diritto all'esenzione dell'imposta di bollo ai sensi del (barrare la casella pertinente):

☐ D.P.R. 26.10.1972 N.642, allegato B, art. 27bis (organizzazione non lucrative di utilità sociali – iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 4/12/97 n. 460 con numero);

☐ D.P.R. 26.1.1972 N.642, allegato B, art. 27bis (federazioni sportive, enti di promozione sportiva, associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI);

☐ D.P.R. 26.10.1972 N.642, allegato B, art. 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro Consorzi e associazioni, Comunità montane);

☐ D. Lgs 03.07.2017, n.117, art. 4 e art.82, comma 5, (Enti del Terzo Settore iscritti nel registro unico Nazionale del Terzo Settore al numero);

☐ D.Lgs 04.12.1997, n.460, art. 10, comma 8 (O.N.G. di cui alla L. 49/1987);

☐ D. Lgs 04.12.1997, n.460, art. 10, comma 8 (cooperative sociali di cui alla L. 381/1991);

Data (gg/mm/aa)

FIRMA DEL RICHIEDENTE
