



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

BANDO AUTUNNO – INVERNO NEI QUARTIERI 2026-2027

per la concessione di contributi economici a sostegno delle associazioni locali senza scopo di lucro per progettualità di interesse collettivo, nonché per attività aggregative utili a favorire il senso di appartenenza al territorio e il sostegno a cittadini e famiglie

Art. 1

Oggetto del bando

Il Comune di Vicenza – Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari opportunità intende promuovere, per il periodo autunno – inverno, progetti e iniziative che contribuiscano ad animare la vita sociale dei quartieri, favorendo l'aggregazione, la partecipazione e l'arricchimento umano e culturale dei cittadini.

Il sostegno da parte del Comune consisterà nella concessione di contributi economici che non potranno essere superiori all'**80% della spesa** complessiva della proposta presentata, fino a un importo massimo pari a **€ 800,00**.

Art. 2

Ambiti di intervento

Le iniziative dovranno fare riferimento a progettualità di interesse collettivo e attività aggregative utili a favorire il senso di appartenenza alla comunità di quartiere.

I progetti potranno riguardare eventi, iniziative e attività socio-culturali-ricreative nei seguenti temi:

- partecipazione e aggregazione per facilitare l'interazione tra le persone e l'inclusione sociale, con azioni volte a sviluppare i legami di comunità e le relazioni interpersonali, promuovendo la nascita di reti;
- valorizzazione dell'identità territoriale di quartiere con azioni mirate a creare il senso di appartenenza alla comunità di riferimento e la conoscenza del territorio;
- intrattenimento ludico-ricreativo nei quartieri, come occasione di socializzazione e di partecipazione attiva alla vita comunitaria;
- valorizzazione del volontariato mediante iniziative che coinvolgano le realtà associative e i soggetti già impegnati nella cura della città

Art. 3

Destinatari

Potranno presentare domanda di contributo economico, ai sensi degli artt. 5-6 del vigente Regolamento comunale associazioni e/o comitati, senza scopo di lucro, costituiti con atto scritto e

Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari Opportunità – Ufficio Partecipazione

Contrà Busato, 19 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222157

mail: partecipazione@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

I
Comune di Vicenza Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0144295/2026 del 28/08/2026 Firmatario: MICHAELA CASTAGNARO, GIANLUCA DAL PRA'

dotate di relativo statuto, con o senza personalità giuridica, dotate dei seguenti requisiti:

- devono svolgere la propria attività prevalente sul territorio comunale;
- devono essere costituite da almeno un anno dalla data di presentazione della domanda e aver svolto per il medesimo arco temporale la propria attività in modo continuativo;
- lo statuto o l'atto costitutivo del soggetto richiedente deve prevedere espressamente l'assenza di scopo di lucro, la gratuità delle cariche associative e l'elettività da parte dell'assemblea degli aderenti che approva il bilancio e il rendiconto;
- le associazioni devono essere regolarmente iscritte agli specifici Registri nazionali e/o regionali, qualora previsti, ai sensi della normativa vigente;

La richiesta potrà essere presentata anche da più soggetti allo scopo riuniti e di cui uno di essi risulti essere capogruppo. Ogni proponente, singolo o associato, può presentare al massimo una domanda di contributo

Non sono ammissibili richieste di contributi o altri vantaggi economici da parte di soggetti che si trovino in situazione debitoria nei confronti dell'Amministrazione comunale, o il cui legale rappresentante o persona fisica interessata abbia riportato condanne penali o a carico dei quali siano pendenti procedimenti giudiziari per delitti contro la pubblica amministrazione, oppure da parte di soggetti che si trovino in stato di liquidazione, fallimento o altra procedura (art. 6, comma 2 del regolamento).

Non sono ammissibili richieste di contributi in denaro da parte di persone fisiche, organizzazioni sindacali, movimenti, partiti politici e liste civiche (art. 6, comma 3 del regolamento).

Non sono altresì candidabili a finanziamento le attività proposte dalle associazioni d'arma che siano di natura cittadina e non di quartiere.

Art. 4

Durata e modalità di svolgimento

Sono ammissibili alla fase istruttoria progetti per la realizzazione di iniziative che si svolgano orientativamente nel periodo ottobre 2026 - marzo 2027, all'interno di spazi pubblici e privati, a esclusione di quelli di interesse artistico/culturale del centro storico.

Si specifica che le iniziative, se previste in centro storico, nella sua accezione di quartiere cittadino e non di teatro di eventi per l'intera cittadinanza, devono essere programmate all'interno di centri civici o altri spazi pubblici o privati, avendo come target prevalente i residenti del centro storico stesso.

Art. 5 – Contributo massimo e spese ammissibili

I contributi previsti dal presente bando non possono essere cumulati con altri finanziamenti o contributi del Comune di Vicenza riferiti allo stesso progetto.

Come previsto dall'art. 12 del vigente regolamento comunale, il contributo massimo ammissibile a copertura parziale delle spese funzionali alla realizzazione dell'iniziativa sarà previsto in misura percentuale non superiore all'80% delle uscite preventivate e comunque fino a un importo massimo di € 800,00.

A seguito di rendicontazione finale, il contributo verrà erogato tenendo conto di eventuali entrate,

fino al pareggio di bilancio e comunque entro i limiti del contributo inizialmente assegnato.

Per “spese ammissibili del progetto” si intendono quelle riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, direttamente imputabili alle attività contemplate dal progetto stesso, che in sede di rendiconto risultino sostenute dal soggetto richiedente, documentabili e – limitatamente all'utilizzo del contributo comunale – tracciabili. Sarà ammesso un tetto massimo del 30% per le spese che potranno essere autocertificate dal Presidente dell'associazione, in ogni caso nei limiti di quanto previsto dal D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), in particolare all'art. 17, comma 3 e 4.

Non è mai permesso, in nessun caso, erogare compensi ai volontari dell'ente del Terzo settore. La loro attività deve sempre essere a titolo gratuito e volontario, senza alcun vincolo. Possono essere loro rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario, ossia importi fissi non ancorati a spese reali.

Le spese di acquisto di alimenti e bevande sono ammissibili se riconducibili e funzionali alle attività proposte dal progetto, fino al tetto massimo del 30% sul totale delle spese previste. Non sono invece ammesse spese relative a pranzi o cene riservate agli associati.

In coerenza con i contenuti del programma di attività, il preventivo può comprendere a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: i costi relativi alle attività svolte in spazi pubblici, anche non convenzionali, adeguamento degli spazi (con esclusione di interventi strutturali e acquisto beni durevoli), l'acquisto di materiali utili alla realizzazione del progetto, SIAE, ecc.

Non sono ammesse spese relative a prestazioni personali degli organizzatori, soci o aderenti o spese per l'uso di attrezzature e impianti di proprietà o nella disponibilità del beneficiario.

Non potranno inoltre essere finanziate le attività ordinarie delle associazioni.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al bando, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (€ 16,00), fatte salve le esenzioni previste dalla legge, dovrà essere redatta mediante compilazione digitale del modello predisposto (allegato 1) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero dal legale rappresentante di quello individuato come capogruppo.

La domanda dovrà essere presentata in un unico plico recante la dicitura “*Bando autunno - inverno nei quartieri 2026/2027*” con allegata copia del documento di identità del firmatario.

La domanda e l'allegato devono perentoriamente pervenire ***entro le ore 12:00 di sabato 31 ottobre 2026*** con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione tramite email all'indirizzo partecipazione@comune.vicenza.it indicando all'oggetto “Bando autunno - inverno nei quartieri 2026/2027”;
(attenzione: per le trasmissioni tramite email la domanda e gli allegati devono essere trasmessi ***esclusivamente in formato pdf***);
- b) consegna a mano all'Ufficio Partecipazione – Contrà Busato, 19;
- c) consegna a mano presso i Centri Civici, cui recarsi previo appuntamento.

Attenzione: se il soggetto che presenta il progetto non è esente dall'imposta di bollo, tutta la documentazione deve essere consegnata necessariamente a mano in uno degli uffici indicati ai

precedenti punti b) e c), a meno che l'imposta non venga assolta in forma digitale attraverso il portale PagoPA accedendovi dal link <https://www.comune.vicenza.it/Servizi/Pagamenti> e selezionando la voce "Partecipazione" → "Imposta di bollo – Partecipazione". In quest'ultimo caso, copia della ricevuta di pagamento deve essere allegata alla modulistica di presentazione del progetto che potrà quindi essere inviato via mail come da punto a).

Dal momento che tutte le attività inserite nella programmazione comunale godranno del patrocinio della Città di Vicenza, qualora il proponente predisponga una locandina relativa alla propria iniziativa, questa dovrà essere preventivamente trasmessa ai competenti uffici comunali, al fine di verificare il corretto inserimento dello stemma comunale accompagnato dalla dicitura "con il patrocinio".

Il logo corretto da inserire nel materiale promozionale delle singole iniziative è quello riportante la dicitura "patrocinio" e scaricabile al link:

<https://www.comune.vicenza.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Criteri-per-la-concessione-del-patrocinio-e-dello-stemma-del-Comune-di-Vicenza>

Si raccomanda di utilizzare lo stemma corretto e non versioni modificate o superate.

Sono vietate la riproduzione e l'utilizzo dello stemma comunale per fini commerciali e politici.

Art. 7

Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione:

- a. le istanze pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- b. le istanze non complete di tutta la documentazione richiesta nel precedente articolo 6;
- c. le istanze presentate da soggetti diversi da quelli indicati nel precedente articolo 3; l
- d. le istanze relative a progettualità non coerenti con il presente bando.

Art. 8

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie per la concessione dei contributi di cui al presente bando ammontano complessivamente a € 25.000,00.

Art.9

Criteri di valutazione e graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato dalla Commissione valutatrice composta da tre membri e sulla base dei seguenti criteri, assegnando un punteggio complessivo a ciascun progetto fino a un massimo di 70 punti:

Criteri e sub-criteri	Punteggi e sub-punteggi
A) FINALITÀ DEL PROGETTO	Fino a 25 punti
1) Coerenza con gli ambiti di intervento di cui all'art.2 del bando	Max 10
2) Grado di creatività, originalità, accuratezza e completezza nella descrizione di singoli aspetti organizzativi e definizione delle azioni	Max 10

3) Numero di iniziative programmate: 1 punto per singolo appuntamento / evento / laboratorio / replica, fino a un massimo di 5 punti	Max 5
B) COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO E CAPACITÀ DI FARE RETE	Fino a 25 punti
1) Condivisione del progetto con il Consiglio di Quartiere/i Consigli di Quartiere di pertinenza dell'ambito territoriale dove si sviluppa l'iniziativa. Il supporto al progetto dovrà essere convalidato nel verbale della seduta del rispettivo Consiglio di Quartiere. Se coinvolti più CDQ, il supporto dovrà risultare nei verbali di tutti i CDQ coinvolti. Sarà cura dell'Ufficio Partecipazione verificare i verbali. In particolare è prevista l'assegnazione di punteggi incrementali come segue: - progetto che si sviluppa nell'ambito territoriale di un unico CDQ, il cui supporto è formalmente comprovato: 5 punti - progetto che si sviluppa nell'ambito territoriale di più CDQ, il cui supporto è formalmente comprovato: 10 punti	Max 10
2) Valorizzazione dell'utilizzo degli spazi di quartiere: - utilizzo della propria sede in quartiere o di un singolo spazio in quartiere: 1 punto - utilizzo di 2 spazi di quartiere: 3 punti - utilizzo di 3 o più spazi di quartiere: 5 punti	Max 5
3) Attenzione alla partecipazione/coinvolgimento della cittadinanza (grado di accuratezza e completezza nella descrizione degli specifici destinatari delle azioni di progetto)	Max 5
4) Capacità di fare rete: progetti che privilegiano la cooperazione tra più soggetti anche prevedendo la collaborazione tra varie e diverse realtà nel territorio (1 punto per ogni soggetto coinvolto fino ad un massimo di 5 punti)	Max 5
C) PIANO ECONOMICO	Fino a 10 punti
1) Coerenza, proporzione e congruità delle diverse voci di spesa e nel rapporto tra valore economico della proposta progettuale e la sua attuazione	Max 5
2) Apporti economici da soggetti diversi (sponsorizzazioni, finanziamento da parte di soggetti partner, vendita di biglietti, ecc): 1 punto per ogni apporto economico diverso <i>N.B.: le entrate effettive devono essere riportate in fase di rendicontazione finale. La segreteria dell'Ufficio Partecipazione potrà chiedere riscontro in caso di incongruenze di entità rilevante tra le tipologie di entrate previste e quelle effettive.</i>	Max 5
D) PREMIALITÀ TRIENNIO EUROPEO	Fino a 10 punti
1) Realizzazione di mostre o attività collaterali collegate al progetto "Ispirazione Europea"	Max 5
2) Efficacia del coinvolgimento dei Consigli di Quartiere e dei tavoli di rete nelle attività specifiche del Triennio Europeo;	Max 5

Art. 10

Modalità di concessione del contributo

Il Comune procederà alla concessione dei relativi contributi fino all'esaurimento delle risorse finanziarie assegnate ai singoli ambiti.

L'ammontare del contributo erogato a sostegno del singolo progetto non potrà superare l'80% delle spese ritenute ammissibili a preventivo e documentate in fase di rendicontazione, dedotte le eventuali entrate rendicontate, fermo restando il tetto massimo previsto in fase di assegnazione del contributo e il pareggio di bilancio, e comunque fino all'importo massimo pari a € 800,00.

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le iniziative per cui è stato concesso.

Art. 11

Liquidazione, rendicontazione e controlli

La liquidazione dei contributi concessi avviene in un'unica soluzione a seguito della rendicontazione.

I soggetti beneficiari, al massimo ***entro il 30 aprile 2027***, dovranno presentare al Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari opportunità – Ufficio Partecipazione apposita rendicontazione.

La mancata presentazione della documentazione di rendicontazione entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo.

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente si procederà alla riduzione del contributo concesso in maniera proporzionale.

Art. 12

Pubblicità del presente avviso e accesso alla documentazione

Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati sul sito www.comune.vicenza.it.

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto via email a partecipazione@comune.vicenza.it.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando, ai sensi del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito “Regolamento” o “GDPR”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm. e ii, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Si comunica che in attuazione del Regolamento ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

Art.14

Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale, qualora reperisse risorse finanziarie aggiuntive rispetto a quelle indicate all'art. 8, si riserva di:

- a) erogare ulteriori contributi scorrendo la graduatoria oltre i progetti risultati ammissibili sulla base della copertura delle risorse finanziarie proprie di cui all'art. 8 del presente bando;
- b) aumentare in maniera proporzionale il tetto massimo dell'importo finanziabile mediante contributo, fino a un massimo di € 1.000,00 complessivi a progetto.

Quanto sopra indicato sarà applicato fermo restando il rispetto dei criteri previsti dal presente bando e dal vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, e comunque fino all'80% delle spese ritenute ammissibili a preventivo e documentate in fase di rendicontazione, dedotte le eventuali entrate rendicontate, fermo restando il tetto massimo previsto in fase di assegnazione del contributo e il pareggio di bilancio.

Vicenza, data della firma digitale

Il Direttore
Dott.ssa Micaela Castagnaro
documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)