



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data della firma digitale

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI **per l'organizzazione e la gestione del "Mercatino di Natale – Edizione 2026"**

Art. 1 – Oggetto

Il presente Foglio Patti e Condizioni disciplina il rapporto tra il Comune di Vicenza e la ditta affidataria dell'organizzazione e gestione del "Mercatino di Natale – Edizione 2026".

L'affidamento comprende:

- organizzazione generale della manifestazione;
- installazione, gestione e rimozione delle strutture;
- individuazione degli operatori economici;
- coordinamento delle attività;
- realizzazione del programma di animazione.

Art. 2 – Durata – aree pubbliche

La manifestazione si svolgerà dal **27 novembre 2026 al 3 gennaio 2027**.

Le aree interessate dalla manifestazione saranno così articolate:

- Piazza delle Biade: installazione di n. 12-14 casette;
- Corte dei Bissari: installazione di n. 5-8 casette o, in alternativa, gazebo.

L'allestimento in Piazza delle Biade dovrà iniziare nel pomeriggio di giovedì 26 novembre 2026.

Il disallestimento dovrà concludersi entro lunedì 04 gennaio 2027.

L'iniziativa dovrà prevedere:

- a. Fornitura, installazione e disinstallazione delle strutture, costituite da casette in legno tutte della medesima tipologia, preferibilmente delle dimensioni di m 3,00 × 3,00 oppure m 3,00 × 2,50; in subordine potranno essere utilizzate casette di m 4,00 × 2,50. Nei fine settimana potranno inoltre essere installati gazebo, da collocare lungo il percorso di collegamento tra le due aree della manifestazione. All'esterno delle casette dovrà essere posizionata una passatoia di colore rosso e tutte le strutture dovranno essere decorate con addobbi a tema natalizio.

Una postazione del mercatino da riservare agli operatori economici del centro storico, che potranno usufruirne, secondo le modalità stabilite dall'organizzatore, per la promozione della propria attività.

Settore commercio, sport e manifestazioni

Piazza Biade, 26 - Vicenza

tel. 0444 221630

mail: sportellounico@cert.comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- b. Individuazione degli operatori commerciali, agricoli e artigianali, che dovranno proporre esclusivamente prodotti riconducibili alle seguenti categorie:
- Mercatino Tipico Natalizio: figure e accessori per presepi, addobbi per l'albero di Natale, candele e altri manufatti in cera, prodotti dell'artigianato artistico (legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, etc.), sculture in legno, articoli da regalo natalizi, giochi in legno, libri e altri prodotti affini;
 - Mercatino delle Bontà: prodotti enogastronomici, dolci tipici natalizi e prodotti del territorio.
- c. Programmazione e realizzazione di eventi collaterali, con particolare attenzione alle iniziative dedicate alle famiglie e ai bambini.

Orari di apertura

- Giorni festivi: dalle ore 10.00 alle ore 20.00.
- Giorni feriali: dalle ore 15.00 alle ore 19.00.
- Eventuali deroghe autorizzate dall'Amministrazione.

Art. 3 – Obblighi del concessionario

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla installazione, organizzazione e disinstallazione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza della realizzazione dell'iniziativa, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento.

Il soggetto, in particolare, dovrà:

- organizzare gli spazi espositivi mediante l'installazione di casette di legno di cui all'oggetto;
- provvedere all'entrata e all'uscita degli automezzi necessari senza procedere alla sosta, in conformità alle ordinanze che saranno emanate;
- provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico (Canone Unico Patrimoniale); **la prima rata pari al 50% dell'importo totale alla firma del presente documento e la seconda rata entro il 09 dicembre 2026;**
- richiedere gli allacciamenti elettrici;
- stipulare un accordo con il gruppo Magis-Aim Valore Ambiente per un corretto smaltimento rifiuti e pulizia delle aree;
- garantire che le strutture e i materiali utilizzati siano conformi ai requisiti previsti dalla normativa vigente in relazione alla destinazione d'uso e che siano installati sul posto a perfetta regola d'arte, adottando ogni accorgimento necessario a prevenire danni o situazioni di pericolo per chiunque, anche in presenza di condizioni meteorologiche avverse, nonché ad assicurare la sicurezza pubblica e il regolare svolgimento della manifestazione;
- rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico temporaneo, che dovrà essere certificato secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

Settore commercio, sport e manifestazioni

Piazza Biade, 26 - Vicenza

tel. 0444 221630

mail: sportellounico@cert.comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



- inviare dettagliato elenco dei produttori espositori/venditori a cui assegnare le singole casette, entro 15 giorni dalla firma del presente accordo;
- garantire la sorveglianza notturna delle aree allestite con un istituto di vigilanza autorizzato;
- disallestire il villaggio a conclusione dell'iniziativa entro e non oltre la data prevista dalla concessione.

Art. 4 – Obblighi del Comune

- rilasciare all'organizzatore la concessione di occupazione suolo pubblico
- disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario;
- autorizzare gli accessi in ZTL per i veicoli esclusivamente dedicati alle operazioni di carico e scarico, solo nei giorni di allestimento e disallestimento del mercatino, con orario da concordare.

Art. 5 – Aspetti economici

L'iniziativa non comporterà oneri a carico dell'Amministrazione comunale.

Al fine di sostenere il progetto di interesse pubblico, il Comune potrà concedere un contributo economico a copertura delle spese sostenute **per l'organizzazione degli eventi collaterali, il noleggio delle strutture installate e la guardiania notturna**, fino a un importo massimo di € 20.000,00 e, comunque, entro il limite dell'80% delle spese documentate, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi.

Il contributo, qualora concesso, è finalizzato esclusivamente al sostegno dell'iniziativa e non costituisce in alcun modo corrispettivo per una prestazione di servizi resa a favore dell'Amministrazione comunale.

Art. 6 – Cauzione e assicurazioni

Prima del rilascio della concessione, il soggetto concessionario dovrà:

- costituire un **deposito cauzionale e/o una fideiussione** dell'importo di **€ 2.000,00 (duemila/00)**, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione e dell'eventuale risarcimento di danni imputabili al concessionario;
- presentare una **polizza fideiussoria e/o assicurativa**, con adeguato massimale, a copertura della responsabilità civile per danni cagionati a terzi e/o al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività oggetto della concessione.

Art. 7 – Modifiche del progetto

Il progetto approvato costituisce parte integrante del contratto. Ogni modifica deve essere preventivamente autorizzata.

Art. 8 – Revoca e decadenza

La gestione del Mercatino di Natale potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:



- ☐ mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
 - ☐ messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
 - ☐ gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.
- La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

Art. 9 – Rinvio normativo

Per quanto non espressamente detto si rinvia alle seguenti normative:

- Codice Civile;
- L.R. 10/2001;
- Regolamento Canone Unico;

Art. 10 - Trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito “Regolamento” o “GDPR”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm. e ii, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda “informativa”.

Si comunica che in attuazione del Regolamento ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it.

Il delegato al trattamento è l'avv. Gian Luigi Carrucciu, Dirigente del Settore Commercio, Sport e manifestazioni.

Art. 11 – Accettazione

Il Concessionario dichiara di accettare integralmente i presenti Patti e Condizioni.

Per la ditta _____

per Il Comune

Avv. Gian Luigi Carrucciu
(firmato digitalmente)

allegati

1. progetto presentato con planimetria delle aree;
2. layout delle casette;
3. calendario degli eventi;

Settore commercio, sport e manifestazioni

Piazza Biade, 26 - Vicenza

tel. 0444 221630

mail: sportellounico@cert.comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

4. programma delle aperture;
5. elenco espositori;
6. cronoprogramma di allestimento e disallestimento.

Settore commercio, sport e manifestazioni

Piazza Biade, 26 - Vicenza

tel. 0444 221630

mail: sportellounico@cert.comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it