



prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data della firma digitale

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL "MERCATINO DI NATALE - EDIZIONE 2026" – INSTALLAZIONE E DISINSTALLAZIONE DI CASETTE IN LEGNO, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI COLLATERALI
--

1 – Oggetto

Il Comune di Vicenza intende affidare la gestione e l'organizzazione del *Mercatino di Natale edizione 2026* attraverso avviso pubblico. L'evento animerà il centro storico concentrandosi in Piazza delle Biade e Corte dei Bissari. L'affidamento comprenderà l'organizzazione complessiva della manifestazione, la fornitura, l'allestimento e il successivo disallestimento delle casette in legno, nonché l'individuazione e il coordinamento degli operatori commerciali partecipanti.

2 – Organizzazione e calendario

Le aree interessate dalla manifestazione saranno così articolate:

- Piazza delle Biade: installazione di n. 12-14 casette;
- Corte dei Bissari: installazione di n. 5-8 casette o, in alternativa, gazebo.

L'iniziativa dovrà prevedere:

- a. Fornitura, installazione e disinstallazione delle strutture, costituite da casette in legno tutte della medesima tipologia, preferibilmente delle dimensioni di m 3,00 × 3,00 oppure m 3,00 × 2,50; in subordine potranno essere utilizzate casette di m 4,00 × 2,50. Nei fine settimana potranno inoltre essere installati gazebo, da collocare lungo il percorso di collegamento tra le due aree della manifestazione. All'esterno delle casette dovrà essere posizionata una passatoia di colore rosso e tutte le strutture dovranno essere decorate con addobbi a tema natalizio.
Una postazione del mercatino è riservata agli operatori economici del centro storico, che potranno usufruirne, secondo le modalità stabilite dall'organizzatore, per la promozione della propria attività.
- b. Individuazione degli operatori commerciali, agricoli e artigianali, che dovranno proporre esclusivamente prodotti riconducibili alle seguenti categorie:
 - Mercatino Tipico Natalizio: figure e accessori per presepi, addobbi per l'albero di Natale, candele e altri manufatti in cera, prodotti dell'artigianato artistico (legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, etc.), sculture in legno, articoli da regalo natalizi, giochi in legno, libri e altri prodotti affini;
 - Mercatino delle Bontà: prodotti enogastronomici, dolci tipici natalizi e prodotti del territorio.
- c. Organizzazione e gestione complessiva del Mercatino di Natale, comprensiva del coordinamento operativo della manifestazione.
- d. Programmazione e realizzazione di eventi collaterali, con particolare attenzione alle iniziative dedicate alle famiglie e ai bambini.

Per l'edizione 2026, la manifestazione si svolgerà dal 27 novembre 2026 al 3 gennaio 2027.



Orari di apertura

- Giorni festivi: dalle ore 10.00 alle ore 20.00.
- Giorni feriali: dalle ore 15.00 alle ore 19.00.
- Eventuali deroghe autorizzate dall'Amministrazione.

3 – Soggetti ammessi alla partecipazione e requisiti

Sono ammessi alla procedura pubblica: le associazioni di categoria, i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese, gli enti e le associazioni regolarmente costituite operanti nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici e di spettacolo, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nonché dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59.

Non è consentito ad uno stesso soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipino alle gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'art. 2359 c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

I soggetti interessati devono altresì dimostrare, mediante idonea documentazione, di aver organizzato, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, almeno un mercatino di tipologia e dimensioni analoghe a quelle oggetto della presente procedura, caratterizzato da un numero di casette non inferiore al 60% di quelle previste, nonché da caratteristiche comparabili con riferimento alla tipologia delle casette, agli operatori partecipanti e alla merce posta in vendita.

4 – Obblighi e responsabilità dell'affidatario

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla installazione, organizzazione e disinstallazione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza della realizzazione dell'iniziativa, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento.

Il soggetto, in particolare, dovrà:

- presentare un progetto dettagliato con foto, planimetrie e relazione con descrizione delle attività e iniziative per la realizzazione del mercatino;
- organizzare gli spazi espositivi mediante l'installazione di casette di legno di cui all'oggetto, la cui ubicazione dovrà essere concordata con gli uffici comunali;
- provvedere all'entrata e all'uscita degli automezzi necessari senza procedere alla sosta, in conformità alle ordinanze che saranno emanate;
- provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico (Canone Unico Patrimoniale); la prima rata pari al 50% dell'importo totale alla firma della convenzione e la seconda rata entro il 09 dicembre 2026;



- richiedere gli allacciamenti elettrici;
- stipulare un accordo con il gruppo Magis-Aim Valore Ambiente per un corretto smaltimento rifiuti e pulizia delle aree;
- garantire che le strutture e i materiali utilizzati, siano in possesso dei requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati e che siano installati a perfetta regola d'arte, in modo da evitare danni o pericoli assicurando la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;
- rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico temporaneo, che dovrà essere certificato secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- individuare e selezionare opportunamente i produttori, espositori/venditori a cui assegnare le singole cassette, entro 15 giorni successivi alla firma della convenzione;
- garantire l'adeguata sorveglianza notturna delle aree allestite mediante l'ausilio di un istituto di vigilanza autorizzato;
- disallestire il villaggio a conclusione dell'iniziativa entro e non oltre la data del 04 gennaio 2027.

5 - Obblighi del Comune

L'Amministrazione dovrà:

- rilasciare all'organizzatore la concessione di occupazione suolo pubblico
- disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario;
- autorizzare gli accessi in zona ZTL per i veicoli esclusivamente dedicati alle operazioni di carico e scarico, solo nei giorni di allestimento e disallestimento del mercatino, con orario da concordare con l'Amministrazione Comunale.

6 - Aspetti economici

L'iniziativa non comporterà oneri a carico dell'Amministrazione comunale.

Al fine di sostenere il progetto di rivitalizzazione del centro storico, il Comune potrà concedere un contributo economico a copertura delle spese sostenute **per l'organizzazione degli eventi collaterali, il noleggio delle strutture installate e la guardiania notturna**, fino a un importo massimo di € 20.000,00 e, comunque, entro il limite dell'80% delle spese documentate, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi.

Il contributo, qualora concesso, è finalizzato esclusivamente al sostegno dell'iniziativa e non costituisce in alcun modo corrispettivo per una prestazione di servizi resa a favore dell'Amministrazione comunale.

Al termine della manifestazione, il soggetto affidatario dovrà presentare una relazione illustrativa per informare compiutamente l'Ente delle attività svolte, nonché il bilancio consuntivo (completo di documentazione giustificativa) per poter beneficiare del contributo economico sopramenzionato.

7 - Garanzie

Prima del rilascio della concessione, il soggetto concessionario dovrà:

- costituire un **deposito cauzionale e/o una fidejussione** dell'importo di **€ 2.000,00**



(**duemila/00**), a garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione e dell'eventuale risarcimento di danni imputabili al concessionario;

- presentare una **polizza fideiussoria e/o assicurativa**, con adeguato massimale, a copertura della responsabilità civile per danni cagionati a terzi e/o al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività oggetto della concessione.

La mancata costituzione del deposito cauzionale e la mancata presentazione della polizza entro il termine stabilito comporteranno l'impossibilità di procedere al rilascio della concessione.

8 - Revoca della gestione

La gestione del Mercatino di Natale potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- ☐ mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- ☐ messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- ☐ gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

9 – Modalità di presentazione delle domande

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **15 settembre 2026** esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:

sportellounico@cert.comune.vicenza.it.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per l'organizzazione del Mercatino di Natale – Edizione 2026"**.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto proponente:

1. domanda di partecipazione, in bollo, con l'esplicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso;
2. copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
3. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto, nonché certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, ove previsto;
4. relazione illustrativa contenente il progetto di organizzazione, realizzazione e gestione del Mercatino di Natale nonché il programma degli eventi collaterali e/o inerenti la mostra "Italia-Germania";
5. scheda tecnica delle casette/strutture proposte, corredata da documentazione fotografica degli interni e degli esterni;
6. planimetria della prevista distribuzione delle casette per categorie merceologiche, con eventuale indicazione, anche provvisoria, degli operatori economici coinvolti;
7. documentazione attestante il possesso dei requisiti di esperienza previsti dal presente avviso, con indicazione dei luoghi, delle dimensioni e delle date delle manifestazioni organizzate;



8. bilancio preventivo, dal quale risultino in modo chiaro e dettagliato i costi previsti per:

- l'organizzazione delle attività collaterali di intrattenimento a tema natalizio
- i costi del noleggio delle strutture che saranno installate;
- i costi relativi alla guardiania notturna delle aree.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

La Commissione, qualora lo ritenga necessario, potrà richiedere ai partecipanti integrazioni documentali o chiarimenti in merito a quanto dichiarato e alla documentazione prodotta.

10 – Criteri di valutazione

Una commissione, all'uopo nominata con atto dirigenziale, procederà alla valutazione delle proposte pervenute sulla base dei sotto riportati criteri qualitativi.

Criterio	Punteggio Massimo
Qualità complessiva del progetto organizzativo	30 punti
Qualità estetica degli allestimenti e dei gazebo	15 punti
Programma di animazione, spettacoli e iniziative collaterali	20 punti
Valorizzazione dei prodotti artigianali, locali e a km zero	20 punti
Esperienza maturata nell'organizzazione di eventi analoghi	10 punti
Promozione e iniziative collegate alla mostra "Italia-Germania" (pittura e scultura tra 800 e 900 da Canova a Kiefer) che sarà inaugurata a metà novembre in Basilica Palladiana	05 punti
Totale	100 punti

Non saranno collocate in graduatoria le proposte alle quali non sia stato attribuito un punteggio almeno pari a punti 60.

In caso di parità di punteggio finale sarà collocata in posizione precedente la proposta che ha ottenuto il maggior punteggio nel primo criterio.

Sarà cura dell'Amministrazione comunale rendere noto, a coloro che hanno partecipato alla presente manifestazione di interesse, l'esito della valutazione. **L'esito sarà pubblicato sul sito dell'ente.**

La prima seduta di esame delle istanze avrà luogo **giovedì 01 ottobre 2026 alle 9.30** presso Ufficio commercio – Piazza Biade, 26 - 3° piano - Comune Vicenza.

Nella predetta **seduta pubblica** la commissione procederà alla verifica della data di arrivo delle istanze, verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Nel medesimo incontro la seduta potrà procedere in maniera riservata al fine di valutare la proposta tecnica

La proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

Si procederà all'individuazione del soggetto incaricato all'organizzazione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcuna



individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Il soggetto selezionato entro e non oltre i 20 giorni antecedenti l'inizio del mercatino dovrà far pervenire presso gli uffici istanza in bollo di concessione di area pubblica corredata dalle planimetrie.

11 - Trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito “Regolamento” o “GDPR”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm. e ii, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda “informativa”.

Si comunica che in attuazione del Regolamento ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it.

Il delegato al trattamento è l'avv. Gian Luigi Carrucciu, Direttore del Settore Commercio, Sport e manifestazioni.

12 - Informazioni

Il responsabile del procedimento è l'avv. Gian Luigi Carrucciu – Direttore del Settore Commercio, Sport e Manifestazioni.

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso di manifestazione d'interesse sul sito www.comune.vicenza.it - nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere chiesto via mail a:
commercioareepub@comune.vicenza.it.

Le risposte saranno pubblicate sul sito dell'ente nella pagina dedicata alla presente procedura.

Il Direttore
avv. Gian Luigi Carrucciu
(firmato digitalmente)