



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO INTEGRATIVO DELLE VIGENTI GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI INSEGNANTI DI SCUOLE DELL'INFANZIA PER CANDIDATI CON TITOLO ABILITANTE

IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

VISTI:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vicenza;
- il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Vicenza;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 26/03/2026;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs 81/2015;
- il D.L.87/2018 (convertito con L. 96/2018) e in particolare l'art. 1;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 445/2000 e 82/2023;
- la determina dirigenziale n. 2005 del 27/07/2026, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione di domande per la formazione di un elenco integrativo delle vigenti graduatorie utilizzate per le **assunzioni a tempo determinato di Insegnanti scuola dell'infanzia per candidati con titolo abilitante per l'anno scolastico 2026 – 2027.**

Tale elenco verrà utilizzato in subordine allo scorrimento, senza esito, delle graduatorie ad oggi vigenti che continuano a restare pienamente efficaci, ovvero:

- graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1442 del 10/07/2024 relativa al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di 2 posti di Insegnante scuola dell'infanzia a tempo pieno ed indeterminato, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;
- graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1638 del 18/06/2026 relativa al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 Insegnante scuola dell'infanzia a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, prioritariamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della L. 12 marzo 1999, n. 68;
- graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 866 del 02/05/2024 relativa alla selezione pubblica, per prova orale, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale insegnante delle scuole dell'infanzia comunali, Area dei Funzionarie e della Elevata Qualificazione;
- graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1850 del 31/07/2025 relativa alla selezione pubblica, per prova orale, per la formazione di una nuova graduatoria per

l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale insegnante delle scuole dell'infanzia comunali, Area dei Funzionarie e della Elevata Qualificazione;

- elenchi integrativi delle vigenti graduatorie per l'assunzione a tempo determinato di insegnanti di scuola dell'infanzia per candidati con titolo abilitante e per candidati con titolo affine (non abilitante) approvati con determina n. 1859 del 03/09/2024.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento dell'avviso sono disciplinate dal presente avviso e dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Vicenza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda di € 27.642,91 comprensiva dello stipendio tabellare, dell'indennità di comparto, dell'indennità di vacanza contrattuale, della 13^a mensilità alla data odierna. Sono previsti altri eventuali compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

A seguito della valutazione della performance saranno liquidati compensi aggiuntivi in relazione al raggiungimento degli obiettivi.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

A) TITOLO DI STUDIO:

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio abilitanti**:

- Laurea in scienze della Formazione a ciclo unico;
- Laurea in scienze della Formazione primaria – Indirizzo Scuola dell'Infanzia;
- Diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio **conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002**;
- Diploma quadriennale di Istituto magistrale o diploma di Liceo Socio – Psico – Pedagogico **conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002**;
- Progetto "Egeria": Diploma di maturità professionale di Tecnico dei Servizi sociali (già Diploma di Assistente comunità infantile) rilasciato da Istituti scolastici legalmente riconosciuti o paritari **conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002** a conclusione del relativo corso sperimentale;
- nonché titoli equipollenti a uno dei predetti diplomi e dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia, con onere da parte del candidato di indicare il relativo decreto.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro

Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale.

B) CITTADINANZA ITALIANA (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) ETÀ: non inferiore agli anni 18.

D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO, DI PROCEDIMENTI PENALI E DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA O DI PREVENZIONE, NONCHÉ PRECEDENTI PENALI A PROPRIO CARICO ISCRIVIBILI NEL CASELLARIO GIUDIZIALE, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. La persona non deve inoltre trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.

E) ASSENZA A PROPRIO CARICO DI CONDANNE PER TALUNO DEI REATI DI CUI AGLI ARTICOLI 600-BIS, 600-TER, 600- QUATER, 600-QUINQUIES E 609-UNDECIES DEL CODICE PENALE, OVVERO DELL'IRROGAZIONE DI SANZIONI INTERDITTIVE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ CHE COMPORTINO CONTATTI DIRETTI E REGOLARI CON MINORI;

F) IDONEITÀ PSICO-FISICA allo svolgimento delle attività previste per il profilo da reclutare per quanto di propria conoscenza. Ciascuna Amministrazione sottoporrà a visita medica, di norma preventiva, le persone da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni previste dallo specifico profilo; in caso di esito impeditivo, anche parziale, ovvero di idoneità con limitazioni o inidoneità parziale, conseguente all'accertamento sanitario, l'ente si riserva di non stipulare il contratto individuale.

G) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO DALL'IMPIEGO presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento **O DICHIARATO DECADUTO** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, **OVVERO LICENZIATO** ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.

H) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo.

I) AVERE UNA POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI DI LEVA OVVERO NON ESSERE TENUTI ALL'ASSOLVIMENTO DI TALE OBBLIGO, a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31/12/1985.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente – a pena di esclusione - per via telematica **dal 27 luglio 2026 ed entro le ore 12:00 del 30 giugno 2027**, mediante la compilazione del *format* di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifichi tale evento, l'Amministrazione pubblicherà sulla pagina della selezione del sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La compilazione *on-line* della candidatura può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora fino alla data e all'ora di scadenza dell'avviso. La persona ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito modificare e/o inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla procedura verrà certificata e comprovata da apposita e-mail inviata dal sistema con allegata la domanda di partecipazione alla quale sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

È dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che sarà usato da questa amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la presentazione della domanda è necessario fare riferimento al seguente avviso: **Avviso pubblico per la formazione di un elenco integrativo delle vigenti graduatorie per l'assunzione a tempo determinato di Insegnanti di scuole dell'infanzia per candidati con titolo abilitante.**

In tale domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti di ammissione, previsti dall'art. 4 del presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate da coloro che verranno assunti.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Il Comune di Vicenza non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica dei concorrenti ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

In caso di mancata indicazione di un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Le domande potranno pervenire dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Comune di Vicenza e sul portale del reclutamento InPA **fino al 30/06/2027**.

Art. 4

PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione unica è previsto il pagamento della tassa di **€ 10,00**.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, collegandosi al sito dell'Ente nella pagina dedicata ai pagamenti, al link <https://www.comune.vicenza.it/Servizi/Pagamenti>, selezionando la voce "Pagamento tassa concorso pubblico", indicando nel campo causale "Avviso pubblico per formazione di un elenco integrativo di Insegnanti scuola infanzia con titolo abilitante – Cognome Nome".

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca o annullamento della procedura.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in formato PDF:

- se persona con disabilità, copia del certificato di invalidità;
- eventuale copia aggiornata della documentazione **medico-sanitaria** a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità, se richiesti nella domanda. Quest'ultima documentazione è **obbligatoria solo per le persone con disabilità**, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e **che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi.**

In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova di idoneità, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Gli ausili concessi per lo svolgimento della prova idoneativa sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: lettore di schermo, affiancamento di un tutor, interprete della Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.), calcolatrice. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame

obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

La documentazione con la richiesta di ausili dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui la documentazione non sia stata allegata può essere inviata mediante e-mail all'indirizzo risorseumane@comune.vicenza.it entro 10 giorni dalla data prevista per lo svolgimento della prova. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Vicenza di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

- se cittadino NON UE, copia della documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e ss.mm.ii.

Art. 5 PREDISPOSIZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO

L'elenco verrà predisposto sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande e sarà utilizzato esclusivamente nei casi in cui le vigenti graduatorie non dovessero presentare disponibilità per far fronte alle esigenze di sostituzione di insegnanti temporaneamente assenti dal servizio.

Coloro che, in base alle dichiarazioni rese, risulteranno in possesso dei requisiti verranno periodicamente convocati a colloquio di idoneità in base ai calendari programmati in base alle necessità di copertura dei posti e che saranno pubblicati nel portale InPA e nel sito del Comune di Vicenza, sezione concorsi. Il colloquio di idoneità sarà finalizzato ad accertare le competenze del candidato e potrà avvenire mediante la valutazione delle esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum vitae e/o la discussione e risoluzione di uno o più casi concreti inerenti ai profili pedagogici dell'attività da svolgere. Il colloquio darà luogo ad un solo giudizio di idoneità.

In caso di esito positivo del colloquio di idoneità, il Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione" o il Settore "Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Istruzione" potrà procedere o meno ad eventuali assunzioni temporanee.

L'elenco, che verrà aggiornato periodicamente in base alle domande presentate, verrà utilizzato fino alla fine dell'anno scolastico, vale a dire sino al **30/06/2027**, seguirà l'ordine cronologico di presentazione delle domande e verrà utilizzato esclusivamente dopo aver effettuato lo scorrimento, senza esito, delle vigenti graduatorie per assunzioni di insegnanti scuola dell'infanzia.

Le convocazioni per la sostituzione di personale temporaneamente assente saranno effettuate tramite mail o telefonicamente ai recapiti indicati nella domanda o in successive comunicazioni di variazione, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 7:30-18:00, anche dal giorno successivo alla presentazione dell'istanza. L'aspirante supplente, in caso di chiamata, deve assumere servizio il giorno stesso della convocazione presso la sede assegnata.

Eventuali variazioni di recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate tempestivamente al Settore Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica: risorseumane@comune.vicenza.it specificando in oggetto: VARIAZIONE CONTATTI PER INTEGRAZIONE GRADUATORIA SUPPLENZE.

Art. 6 COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA
--

Le comunicazioni ai soggetti partecipanti alla procedura, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel portale InPA, all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Vicenza e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto o telefoniche, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse per cause dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, di domicilio o di numero di telefono indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telefonici e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

L'assunzione viene disposta secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda ed in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. L'amministrazione si riserva di sottoporre i candidati a visita medica, a cura del competente Organo Sanitario.

Art. 7

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei concorrenti a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

Art. 8 NORME FINALI
--

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà i candidati da assumere a presentare i documenti di rito.

I candidati da assumere dovranno, inoltre, dichiarare sotto la loro responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il concorrente assunto godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che il Comune potrà in seguito adottare.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Vicenza.

Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Benedetta Filippi.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi:

- al Servizio "Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" del Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione" - tel. 0444/221300 - 0444/221302 - orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00 – email: risorseumane@comune.vicenza.it;
- all'Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Vicenza presso Palazzo Trissino – Corso Palladio n. 98 – 36100 – tel. 0444/221360 – orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00 - e-mail: urp@comune.vicenza.it.

Vicenza, data del protocollo

IL DIRETTORE DEL SETTORE
RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE
dott.ssa Elisabetta Piccin*

() Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*