



Relazione del RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (e/o art. 15 del D.Lgs. 36/2023) – Affidamento del servizio di somministrazione pasti nelle scuole dell'infanzia statali del Comune di Vicenza (periodo settembre 2025 – agosto 2027) sullo stato di avanzamento della procedura e attestazione di corretto espletamento delle funzioni tecniche.

1. PREMESSA E DATI DELLA GARA

- **Ente Appaltante:** Comune di Vicenza
- **CIG:** B4BC835052
- **Oggetto del Contratto:** Affidamento del servizio di somministrazione pasti **nelle scuole dell'infanzia statali del Comune di Vicenza** per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027.
- **Periodo di riferimento:** 1 settembre 2025 – 31 agosto 2027 eventualmente prorogabile per un altro anno.
- **R.U.P.:** Cordaro Lisa.
- **Criterio di aggiudicazione:** Offerta Economica Più Vantaggiosa (OEPV) sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (70 punti tecnici / 30 punti economici).
- **Ditta Aggiudicataria:** Cristoforo soc. coop. soc. onlus, P. Iva 05206930488, con sede legale in via Lisbona 23, 50065 Pontassieve (FI),
- **Importo di aggiudicazione:** € 703.046,52 oltre IVA di legge.
- **Data di inizio servizio:** 22 settembre 2025.

2. ATTIVITÀ SVOLTE DAL RUP E DAL DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO (DEC)

In qualità di RUP, ai sensi della normativa vigente, attesto che sono state svolte le seguenti attività:

- **Predisposizione della documentazione per la procedura di gara:** definizione, verifica e validazione della documentazione di gara: capitolato speciale di appalto, definizione della base di gara, scelta del criterio di aggiudicazione con individuazione dei criteri per l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica.
- **Fase di Affidamento:** verifica e validazione della documentazione di gara, coordinamento della commissione giudicatrice e proposta di aggiudicazione.
- **Verifica dei Requisiti:** Controllo tramite Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dell'aggiudicatario prima della stipula del contratto.
- **Stipula e Avvio:** Sottoscrizione del contratto e dei verbali di avvio del servizio, coordinando le tempistiche con il calendario scolastico.
- **Coordinamento DEC:** Nomina del sig. Pietro Rigobello (funzionario amministrativo del Servizio Gestione cucine centrali) come Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Settore Istruzione

Levà degli Angeli 11 · 36100 Vicenza
tel. 0444 222131
mail: uffistruzione@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it





3. STATO DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ E CONFORMITÀ DEL SERVIZIO

Alla data odierna, attesa la conclusione dell'anno scolastico e verificata la regolarità delle fatture emesse, il servizio di somministrazione dei pasti alle scuole dell'infanzia statali del Comune di Vicenza risulta in regolare esecuzione. Nello specifico, si attesta che:

- **Numero di operatori impiegati:** il servizio viene regolarmente erogato presso i refettori di tutte le scuole dell'infanzia statale, avendo assegnato un numero di operatori adeguato al numero di bambini presenti nel plesso, secondo lo schema seguente:

Ist. Comp.	suola infanzia	personale necessario	ore richieste per operatore	totale ore per scuola
IC 1	BURCI	2	3	6
	MARCO POLO	2	3	6
IC 2	PICCOLI	2	3	6
	SETTECà	2	3	6
IC 3	AGAZZI	2	3	6
	CAMPEDELLO	2	3	6
IC 4	S. PIO X	3	3	9
IC 5	MALFERMONI	4	3	12
	STALLI	3	3	9
IC 6	LATTES	3	3	9
IC 7	SAN FRANCESCO	2	3	6
IC 8	LAGHETTO	2	3	6
IC 9	K T LAMPERTICO	2	3	6
IC 10	COLLODI	2	3	6
	TOTALE	33	42	99

- **Contabilità e Fatturazione:** la contabilità del servizio procede in conformità al numero di operatori dedicati alla somministrazione in ciascuna scuola dell'infanzia e alle ore di presenza giornaliera per ognuno di essi registrate e approvate dal DEC e dagli uffici preposti. Le fatture relative ai SAL n. 10 corrispondono alle prestazioni effettivamente rese.
- **Monitoraggio mensile:** mensilmente il DEC controlla la regolare compilazione delle schede di autocontrollo, delle temperature di trasporto/somministrazione e delle sanificazioni dei locali.
- **Gestione delle diete speciali:** verifica della corretta prassi di somministrazione delle diete speciali (per motivi etico/religiosi e sanitarie).
- **Controlli igienico-sanitari:** sono stati effettuati controlli a campione (anche avvalendosi della collaborazione del DEC) sulla qualità del servizio reso valutando le corrette procedure di somministrazione e sulla pulizia dei locali (sala mensa e cucina), non rilevando criticità strutturali.
- **Personale:** Il personale impiegato dalla ditta risulta in regola con i requisiti di idoneità, gli attestati HACCP e le normative di sicurezza sul lavoro.



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

4. ATTESTAZIONE DEL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE

La sottoscritta Lisa Cordaro, nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento:

ATTESTA

il corretto espletamento delle funzioni tecniche, di vigilanza e di controllo previste dalla normativa in materia di contratti pubblici.

DICHIARA

che l'esecuzione del contratto sta avvenendo nel pieno rispetto delle condizioni, dei patti e degli obblighi stabiliti nel Capitolato Tecnico e nel contratto d'appalto.

COMUNICA

che non sono state applicate penali contrattuali né contestati gravi inadempimenti alla ditta esecutrice.

La presente relazione viene redatta e trasmessa agli organi competenti per gli adempimenti contabili e amministrativi.

Cordialmente

Vicenza, 25/08/2026

Il Responsabile Unico del Procedimento

dott.ssa Lisa Cordaro
documento firmato digitalmente

Settore Istruzione

Levâ degli Angeli 11 · 36100 Vicenza
tel. 0444 222131
mail: uffistruzione@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it