



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI:
N. 2 COLLABORATORI AI SERVIZI SCOLASTICI A TEMPO PIENO;
N. 2 COLLABORATORI AI SERVIZI SCOLASTICI A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI);
N. 1 COLLABORATORE AI SERVIZI SCOLASTICI A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI);
N. 4 COLLABORATORI AI SERVIZI SCOLASTICI A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI),
AREA DI INQUADRAMENTO: AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI,
PRIORITARIAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 C. 2 DELLA L. 12 MARZO 1999, N. 68: **BANDO RETTIFICATO, CON PROVA PRESELETTIVA**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione n. 1870 del 10/07/2026, in conformità all'art. 5 del Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Vicenza, il bando di concorso viene rettificato attraverso una modifica delle modalità delle prove concorsuali, e, nello specifico, prevedendo una prova preselettiva ed una successiva prova pratica e prova orale.

Restano acquisite le domande di partecipazione pervenute in forza del bando approvato con determinazione del Direttore del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione n. 1684 del 23/06/2026 con facoltà dei candidati, nei termini stabiliti dal presente bando, di presentare una nuova domanda in caso si ritenga necessario modificare le dichiarazioni rese e/o gli allegati.

I contenuti modificati, rispetto al precedente avviso, sono evidenziati in giallo, con barrate le parti soppresse.

IL DIRETTORE DEL SETTORE "RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE"

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3 bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, che ha esteso l'obbligo di utilizzo del Portale InPA alle Regioni e agli Enti locali;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- la L. 15 maggio 1997, n. 127, art. 3, comma 6 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 18/06/2025 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 30/07/2025;



- la deliberazione n. 59 del 26/03/2026 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) che raccoglie, tra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028;
- la determinazione dirigenziale n. 1684 del 23/06/2026, con la quale è stato approvato il presente bando,

Preso atto che si sono concluse con esito negativo le procedure di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n.165 e ss.mm.ii. avviate con note PGN 52938, 52935, 52929 e 52926 del 26/03/2026;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, **con preselezione** per l'assunzione di:

- n. 2 Collaboratori ai servizi scolastici a tempo pieno e indeterminato;
 - n. 2 Collaboratori ai servizi scolastici a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato;
 - n. 1 Collaboratore ai servizi scolastici a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato;
 - n. 4 Collaboratori ai servizi scolastici a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato,
- inquadri nell'Area degli Operatori Esperti, da assegnare al Settore "Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Istruzione", prioritariamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della L. 12 marzo 1999, n. 68.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Vicenza, reperibile ad presente link: <https://www.comune.vicenza.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Atti-normativi/Regolamenti-comunali> e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando, quale *lex specialis*, nonché dai vigenti Regolamenti del Comune di Vicenza.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 ss.mm.ii.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

il giorno 23 LUGLIO 2026 alle ore 23:59

Art. 1 RISERVE DI LEGGE

Sui posti messi a concorso si determinano:

- **la riserva di n. 2 posti per le categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della L. 12 marzo 1999, n. 68** (diritto al lavoro/quota di riserva degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'Invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui *status* è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763);

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria, secondo le normali procedure.

- **una frazione di riserva del 30%** a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente,



nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta;

- **una frazione di riserva del 15% a favore delle volontarie e dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o nazionale** (di cui alla L. n. 64/2001, ai sensi dell'art. 18, comma 4, D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, così come sostituito dall'art. 1, c. 9-bis, D.L. 44/2023 conv. con modif. dalla L. 74/2023 e come successivamente modificato dal D.L. 25/2025) che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2

SPECIFICHE PROFESSIONALI DEL PROFILO RICERCATO

Il Collaboratore scolastico:

- svolge attività di assistenza, vigilanza e supporto operativo all'interno dei servizi scolastici dell'Ente, contribuendo al funzionamento quotidiano delle strutture educative e alla cura degli ambienti;
- affianca il personale educativo e docente nelle attività di sorveglianza degli alunni durante l'ingresso, l'uscita, la mensa, il riposo e i momenti ricreativi, prestando particolare attenzione alla sicurezza e al benessere dei minori;
- collabora nella cura dell'igiene personale dei bambini, ove necessario, e nelle operazioni di riordino e pulizia degli spazi scolastici;
- svolge mansioni semplici di supporto logistico e materiale, secondo le indicazioni ricevute, nel rispetto delle normative vigenti e dei protocolli educativi e sanitari;
- svolge attività di assistenza e cura dell'igiene personale dei bambini;
- collabora con il personale insegnante alla vigilanza dei bambini;
- provvede alla pulizia e riordino dei locali del plesso scolastico cui è assegnato e dell'area esterna alla scuola;
- collabora inoltre con il personale di cucina alla pulizia e al riordino degli spazi e delle attrezzature di cucina e provvede allo sporzionamento e alla distribuzione dei pasti.

Art. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dalla retribuzione annua lorda (R.A.L.) pari rispettivamente a € 22.628,74 (tempo pieno), € 18.857,28 (30 ore settimanali), € 15.085,83 (24 ore settimanali) ed € 11.314,37 (18 ore settimanali), comprensiva dello stipendio tabellare, dell'indennità di comparto, della 13ª mensilità alla data odierna, a cui vanno aggiunti l'indennità di vacanza contrattuale, il trattamento economico accessorio, se dovuto, e altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

A seguito della valutazione della performance saranno liquidati compensi aggiuntivi in relazione al raggiungimento degli obiettivi. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

Il personale può inoltre usufruire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- permessi, ferie;
- periodi di congedo e aspettativa;
- altri istituti di welfare previsti dal C.C.N.L. vigente del Comparto Funzioni Locali, reperibile al seguente link: <https://www.aranagenzia.it/wp-content/uploads/2026/02/CCNL-Comparto-2022-2024-23-02-26.pdf>.

Art. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE



Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

A) TITOLO DI STUDIO: Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale o titolo superiore.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale.

B) CITTADINANZA ITALIANA (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) ETÀ: non inferiore agli anni 18.

D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO, DI PROCEDIMENTI PENALI E DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA O DI PREVENZIONE, NONCHÉ PRECEDENTI PENALI A PROPRIO CARICO ISCRIVIBILI NEL CASELLARIO GIUDIZIALE, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. La persona non deve inoltre trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.

E) ASSENZA A PROPRIO CARICO DI CONDANNE PER TALUNO DEI REATI DI CUI AGLI ARTICOLI 600-BIS, 600-TER, 600- QUATER, 600-QUINQUES E 609-UNDECIES DEL CODICE PENALE, OVVERO DELL'IRROGAZIONE DI SANZIONI INTERDITTIVE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ CHE COMPORTINO CONTATTI DIRETTI E REGOLARI CON MINORI;

F) IDONEITÀ PSICO-FISICA allo svolgimento delle attività previste per il profilo da reclutare per quanto di propria conoscenza. Ciascuna Amministrazione sottoporrà a visita medica, di norma preventiva, le persone da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni previste dallo specifico profilo; in caso di esito impeditivo, anche parziale, ovvero di idoneità con limitazioni o inidoneità parziale, conseguente all'accertamento sanitario, l'ente si riserva di non stipulare il contratto individuale.

G) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO DALL'IMPIEGO presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento **O DICHIARATO DECADUTO** per aver conseguito



la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, **OVVERO LICENZIATO** ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.

H) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo.

I) AVERE UNA POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI DI LEVA OVVERO NON ESSERE TENUTI ALL'ASSOLVIMENTO DI TALE OBBLIGO, a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31/12/1985.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 5

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente – a pena di esclusione - per via telematica **dal 23 giugno 2026 ed entro le ore 23.59 del 23 luglio 2026**, mediante la compilazione del *format* di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifichi tale evento, l'Amministrazione pubblicherà sulla pagina della selezione del sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La compilazione *on-line* della candidatura può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora fino alla data e all'ora di scadenza dell'avviso. La persona ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito modificare e/o inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla procedura verrà certificata e comprovata da apposita e-mail inviata dal sistema con allegata la domanda di partecipazione alla quale sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

È dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che sarà usato da questa amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.



Per la presentazione della domanda è necessario fare riferimento al seguente avviso: **Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori ai servizi scolastici a tempo pieno, n. 2 Collaboratori ai servizi scolastici a tempo parziale (30 ore settimanali), n. 1 Collaboratore ai servizi scolastici a tempo parziale (24 ore settimanali) e n. 4 Collaboratori ai servizi scolastici a tempo parziale (18 ore settimanali), Area degli Operatori Esperti.**

In tale domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti di ammissione, previsti dall'art. 4 del presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate da coloro che verranno assunti.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Il Comune di Vicenza non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica dei concorrenti ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

In caso di mancata indicazione di un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Art. 6

PAGAMENTO DELLA TASSA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione unica è previsto il pagamento della tassa di € 10,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, collegandosi al sito dell'Ente nella pagina dedicata ai pagamenti, al link <https://www.comune.vicenza.it/Servizi/Pagamenti>, selezionando la voce "Pagamento tassa concorso pubblico", indicando nel campo causale "Concorso pubblico Collaboratori ai servizi scolastici a tempo indeterminato, pieno e parziale – Cognome Nome".

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca o annullamento della procedura.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in formato PDF:

- se persona con disabilità, copia del certificato di invalidità;
- eventuale copia aggiornata della documentazione **medico-sanitaria** a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità, se richiesti nella domanda. Quest'ultima documentazione è **obbligatoria solo per le persone con disabilità**, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi.

In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova di idoneità, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Gli ausili concessi per lo svolgimento della prova idoneativa sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: lettore di schermo, affiancamento di un tutor, interprete della Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.), calcolatrice.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

La documentazione con la richiesta di ausili dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui la documentazione non sia stata allegata può essere inviata mediante e-mail all'indirizzo



risorseumane@comune.vicenza.it entro 10 giorni dalla data prevista per lo svolgimento della prova. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Vicenza di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

- se cittadino NON UE, copia della documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e ss.mm.ii.;

Al candidato appartenente alle categorie protette previste dall'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 si chiede di specificare all'indirizzo e-mail risorseumane@comune.vicenza.it del Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione" l'ufficio in cui è iscritto per il collocamento mirato.

Art. 7

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e le cui autocertificazioni riportano il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione" - Servizio "Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dalla selezione o saranno cancellati dall'elenco.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4 del presente avviso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente avviso;
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro la data di scadenza dell'avviso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

L'istruttoria delle domande ai fini dell'ammissione/esclusione dei candidati, con riferimento alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione, è curata dal Settore competente del Comune di Vicenza prima dello svolgimento della prova scritta.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei relativi motivi, così come da apposita determinazione, sarà comunicata alle persone interessate tramite pubblicazione nel Portale InPA, www.inpa.gov.it e nel sito <https://www.comune.vicenza.it/>.

Art. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, nel rispetto della parità di genere, sulla base dei criteri previsti dal DPR. n. 487/1994, come aggiornato con le modifiche apportate dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Alla Commissione esaminatrice, nominata con apposita determinazione dirigenziale, potranno essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche nonché delle competenze trasversali e attitudinali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative, fino a completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.



Art. 8 bis PRESELEZIONE

Al fine di assicurare alla selezione celerità di espletamento, in presenza di un numero di candidature superiore a 100, l'Amministrazione comunale procede all'espletamento di una **prova preselettiva**, affidata ad una società specializzata e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, alla quale avranno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato la domanda di ammissione entro il termine previsto, purché in possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 4 del presente bando.

La preselezione consisterà nella somministrazione, anche combinata, di:

- quesiti a risposta multipla riguardanti le materie indicate dal bando (art.10 "Materie d'esame"), la cultura generale, competenze tecnico-professionali o interdisciplinari;
- test volti a verificare capacità trasversali quali il ragionamento verbale, numerico e test situazionali.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenute a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla successiva prova pratica/orale del concorso e non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi a partecipare alla successiva prova pratica e orale d'esame esclusivamente i candidati che all'esito della prova preselettiva avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

A seguito della preselezione, gli esiti della prova preselettiva, l'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica/orale e il calendario e la sede della prova saranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.vicenza.it (link: [Amministrazione trasparente – Bandi di concorso](#)), all'albo pretorio *on-line* dell'ente, e sul portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9 PROVE CONCORSUALI

Il presente concorso, per soli esami, si articolerà in:

- **prova preselettiva;**
- **prova pratica e orale.**

~~La prova pratica si svolgerà in presenza a partire dal giorno~~ La prova preselettiva si svolgerà con modalità da remoto, tramite apposita piattaforma *on-line* mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali, il giorno **28 luglio 2026**. ~~La sede e il calendario~~ L'orario della prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi al concorso verranno comunicati **il giorno 24 luglio 2026** ai concorrenti attraverso la pubblicazione sul sito web www.comune.vicenza.it (link: [Amministrazione trasparente – Bandi di concorso](#)), all'albo pretorio *on-line* dell'ente, e sul portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti.

I requisiti tecnici e logistici necessari al regolare svolgimento della prova preselettiva da remoto saranno resi noti con congruo preavviso attraverso la pubblicazione sul sito web www.comune.vicenza.it (link: [Amministrazione trasparente – Bandi di concorso](#)), all'albo pretorio *on-line* dell'ente e nel Portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti.



La prova orale La prova pratica e orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico a partire dal giorno **31 luglio 2026**. La sede della prova **pratica e orale, nonché il relativo calendario delle prove orali e i criteri di valutazione delle due prove** verranno comunicati ai concorrenti attraverso la pubblicazione sul sito web www.comune.vicenza.it (link: [Amministrazione trasparente – Bandi di concorso](#)), all'albo pretorio *on-line* dell'ente, e sul portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento, se ne hanno interesse, possono comunicare il loro stato preventivamente all'Ente, nel termine massimo di 5 giorni dalla data stabilita per la prova scritta inviando idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova tramite mail al seguente indirizzo: risorseumane@comune.vicenza.it.

La Commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a suo insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee (ad es. prova da remoto o presso l'abitazione o altro luogo indicato dall'interessata) e comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Nella sede d'esame saranno inoltre disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

La mancata presenza alla prova concorsuale, per qualsiasi motivo, anche non dipendente dalla volontà del candidato, è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio *on-line*, nell'apposita sezione del sito internet dell'ente e nel Portale "InPA", tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.vicenza.it (link: [Amministrazione trasparente – Bandi di concorso](#)).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato.

Art. 10 MATERIE D'ESAME

Nell'ambito ~~delle prove~~ **della prova pratica e orale** verrà accertato il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche coerenti con la natura dell'impiego per il profilo richiesto. L'Amministrazione potrà fare ricorso ad esperti in valutazione delle competenze e valutazione del personale, eventualmente integrando la relativa Commissione.

1^ parte: La prova pratica consisterà nello svolgimento delle operazioni di riordino e pulizia di un locale scolastico, con particolare attenzione alla correttezza della sequenza delle operazioni da svolgere per la pulizia e l'igienizzazione degli spazi scolastici e alla conoscenza dell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dei prodotti da utilizzare.

Saranno ammessi alla successiva parte di esame, consistente in un colloquio la prova orale, i candidati che avranno ottenuto nella prova pratica il punteggio minimo di 21/30.

2^ parte: La prova orale, che si svolgerà nell'immediatezza della precedente prova pratica, consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Aspetti igienico-sanitari della scuola dell'infanzia e degli asili nido, con riferimento alla cura e all'igiene del bambino, del personale e degli ambienti;
- Normativa in materia di igiene degli alimenti;
- Nozioni sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Competenze del Comune e relativi organi;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

Faranno inoltre parte della prova esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su *personal computer*. La prova



di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

L'accertamento delle competenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese daranno luogo solo ad un giudizio di idoneità/non idoneità.

Sia la prova pratica che la prova orale si intenderanno superate alle seguenti condizioni:

- **prova pratica: punteggio minimo di 21/30;**
- **prova orale: punteggio minimo 21/30.**

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo complessivo di 60 punti è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

Per l'espletamento della prova pratica e orale i candidati sono invitati a presentarsi con valido documento di riconoscimento.

Gli esiti della prova pratica e orale verranno pubblicati successivamente all'albo pretorio *on-line*, nell'apposita sezione del sito internet dell'ente e nel Portale "InPA", tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.vicenza.it (link: [Amministrazione trasparente – Bandi di concorso](#)).

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare la prova d'esame.

Art. 11

GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. (v. allegato 1).

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno auto-certificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. **Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.**

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Nel caso in cui in graduatoria vi siano più idonei che abbiano dichiarato il possesso del titolo di riserva per le categorie protette in forza dell'art. 18, comma 2, della L. 68/1999, i posti a concorso è riservato al primo di essi secondo l'ordine di graduatoria generale di merito.

I candidati idonei all'esito della selezione saranno assunti secondo l'ordine della graduatoria finale di merito, procedendo prima alla copertura dei posti a tempo pieno, successivamente alla copertura dei posti a part-time a 30 ore settimanali, poi alla copertura del posto part-time a 24 ore settimanali e infine alla copertura dei posti a part-time a 18 ore settimanali.

Atteso che per i posti a bando verrà effettuata una sola procedura concorsuale, al fine di ottimizzare tempi e risorse, si stabilisce che:

- 1) ai primi due classificati sarà proposta la copertura dei posti a tempo indeterminato e pieno;
- 2) in caso di rinuncia all'assunzione a tempo pieno dei primi classificati, i posti a tempo pieno saranno proposti ai successivi classificati in graduatoria;



- 3) solo alla copertura dei due posti a tempo pieno, si procederà alla copertura dei posti part-time procedendo, analogamente a quanto previsto per i posti a tempo pieno, prima con la copertura dei due posti a 30 ore, successivamente con la copertura del posto a 24 ore e infine alla copertura dei quattro posti a 18 ore, che potranno avvenire anche secondo diverse decorrenze;
- 4) la copertura dei posti a part-time sarà proposta scorrendo la graduatoria dal primo posto utile, interpellando anche i rinunciari all'assunzione a tempo pieno, secondo l'ordine di cui al punto 3).

L'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta l'assegnazione definitiva al posto prescelto e la conseguente cancellazione del candidato dalla graduatoria. Pertanto, una volta accettato il posto, il candidato non potrà essere successivamente interpellato né potrà esercitare alcuna opzione per altri posti o incarichi derivanti dalla medesima graduatoria.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81. L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio *on-line* dell'Ente per 15 giorni, sul sito web www.comune.vicenza.it (link: [Amministrazione trasparente – Bandi di concorso](#)), e sul portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Presidente del Consiglio di Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito www.comune.vicenza.it (link: [Amministrazione trasparente – Bandi di concorso](#)).

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge ed attualmente è di tre anni.

Le assunzioni verranno altresì disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovranno dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, presso il proprio medico competente, i vincitori del concorso allo scopo di accertarne l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.



L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Il vincitore o l'idoneo che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito o rinuncerà all'assunzione, decadrà dall'assunzione stessa e dalla relativa graduatoria.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Vicenza per un periodo non inferiore a cinque anni (articolo 3, comma 7- ter, del decreto legge 80/2021).

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato, in posizione di idoneo, della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria e comporta la decadenza del rinunciario dalla posizione nella graduatoria ai fini di successive assunzioni; al contrario, la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altri Enti non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Vicenza.

Art. 12 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni **personali** ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

Art. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.



Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

Art. 14 NORME FINALI

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni di leggi vigenti e dei Regolamenti in vigore nel Comune di Vicenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii, si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi del profilo di cui al presente avviso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, a parità di punteggio: uomini 0% - donne 100%.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento relativo al concorso pubblico in oggetto è la dott.ssa Benedetta Filippi.

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla dott.ssa Benedetta Filippi, Titolare di Elevata Qualificazione del Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione" - Servizio "Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" del Comune di Vicenza. Durante lo svolgimento della procedura selettiva l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi:

- al Servizio "Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" del Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione" - tel. 0444/221300 - 0444/221302 - orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00;
- all'Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Vicenza presso Palazzo Trissino – Corso Palladio n. 98 – 36100 – tel. 0444/221360 – e-mail: urp@comune.vicenza.it.

Vicenza, data del protocollo

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE
dott.ssa Elisabetta Piccin***

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Allegato 1)

Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, modificato dal DPR n. 82/2023

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli di mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 15 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- m) aver svolto con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98;
- n) essere titolari o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi SpA in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazione dalla legge 28 marzo 2019 n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii;
- p) minore età anagrafica.