

Da compilare su carta intestata dell'Ente Gestore

Allegato sub A)

- Esente imposta di bollo ai sensi del DPR n. 642/1972
- Imposta di bollo assoluta mediante contrassegno n. \_\_\_\_\_

Al Comune di Vicenza  
Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e  
Pari opportunità  
vicenza@cert.comune.vicenza.it

Oggetto: Istanza di partecipazione all'avviso pubblico finalizzato alla creazione di un Elenco aperto di soggetti qualificati in grado di offrire servizi di accoglienza a carattere temporaneo in favore di nuclei familiari privi di alloggio in carico ai servizi sociali.

Il sottoscritto.....  
nato il .....a..... codice fiscale.....  
in qualità di (carica sociale).....  
(se procuratore) estremi della procura (notaio, repertorio, data, registrazione) .....  
dell'Ente Gestore/operatore economico.....  
con sede in.....via .....  
C.F. ....P.I.....  
• iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A di .....n.  
.....del .....  
• iscritto al RUNTS. Sezione.....n. di repertorio .....  
telefono .....e-mail.....pec.....

### CHIEDE

L'inserimento nell'elenco aperto di soggetti qualificati in grado di offrire servizi di accoglienza a carattere temporaneo in favore di nuclei familiari privi di alloggio in carico ai servizi sociali.

A tal fine ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### DICHIARA

1. di essere in regola relativamente alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori. A tale fine dichiara di poter produrre, alla data odierna, un D.U.R.C. positivo;
2. che l'Ente rappresentato non incorre nelle cause di esclusione di cui agli art.94 e 95 del Codice;  
(barrare l'ipotesi che interessa)  
 di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità di cui all'art.95, comma 1, lett. e), del Codice;  
**ovvero**  
 di essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art.95, comma 1, lett. e), del Codice, ma di non rientrare nelle ipotesi di esclusione dalla procedura di gara per i seguenti motivi:.....;
3. i seguenti dati identificativi dei soggetti di cui all'art.94, comma 3, del Codice (*titolari di imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle s.a.s. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo etc.* )  
**attualmente in carica**, sono:

Cognome e Nome.....  
Data e Luogo di nascita .....  
Residenza.....  
C.F.....  
Carica ricoperta.....

Aggiungere eventuali nominativi

4. di aver adempiuto, all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
5. che l'Ente rappresentato applica nei confronti dei propri dipendenti un corretto inquadramento rispetto al CCNL di riferimento;
6. *(barrare l'ipotesi che interessa)*
  - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i.;
  - ovvero**
  - di non essere soggetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99 per il seguente motivo:  
.....
7. che l'Ente Gestore ha stipulato apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di infortuni o dei danni subiti o provocati dalle persone accolte, dai dipendenti e da eventuali volontari:  
Polizza infortuni n. .... stipulata in data .....con Assicurazione  
.....Agenzia di.....con scadenza .....  
Polizza RCT/RCO n. .... stipulata in data .....con Assicurazione  
.....Agenzia di.....con scadenza .....
8. di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e nello schema di accordo contrattuale allegato;
9. di aver preso conoscenza degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice disciplinare coordinato con il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vicenza, pubblicato sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;
10. ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Dlgs n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro
11. di accettare il Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 ottobre 2025 con Delibera di Giunta nr. 721 del 8 luglio 2025 e precedenti (sottoscritto anche dall'Associazione Nazionale dei Comuni del Veneto – URPV) ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> (art.1 comma 17 della L. 190/2012);
12. di aver preso visione e aver compreso l'informativa relativa al trattamento dei dati personali riportata agli artt. 12 e 13 dell'avviso pubblico relativo alla presente procedura;

#### DICHIARA INOLTRE

13. di essere disponibile a destinare temporaneamente a favore di persone e nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali del Comune di Vicenza i seguenti immobili:

- di proprietà:
- in possibilità di uso (specificare) \_\_\_\_\_

immobile \_\_\_\_\_ sito \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
civ.n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_

così composto:

- camere da letto doppie n. \_\_\_\_\_
- camere da letto singole n. \_\_\_\_\_
- servizi igienici n. \_\_\_\_\_
- cucina abitabile \_\_\_\_\_
- angolo cottura \_\_\_\_\_
- soggiorno \_\_\_\_\_
- altro (pertinenze) \_\_\_\_\_

dichiara altresì che:

- l'immobile offerto si presenta così come risultante da apposita planimetria allegata;

- l'immobile offerto presenta i requisiti essenziali di cui al punto 5 "Caratteristiche degli immobili dell'avviso pubblico;
- l'immobile è IMMEDIATAMENTE agibile e funzionante in ogni sua parte, anche per quanto riguarda le utenze ed eventuali servizi di pertinenza;

14. che il numero di utenti che è possibile accogliere è pari a:

- immobile sito in \_\_\_\_\_  
 nr. posti letto \_\_\_\_\_
- immobile sito in \_\_\_\_\_  
 nr. posti letto \_\_\_\_\_

15. che il servizio educativo verrà svolto con le seguenti modalità (descrizione sintetica dell'attività, in alternativa è possibile allegare un progetto) \_\_\_\_\_;

16. che il corrispettivo giornaliero comprensivo di tutti gli oneri, **ad esclusione dei costi delle utenze (luce,gas, acqua) e del costo orario del servizio educativo stabilito in € 25,35 (iva esclusa se dovuta)**, è:

- immobile sito in \_\_\_\_\_  
 importo giornaliero di € \_\_\_\_\_ (iva esclusa se dovuta)
- immobile sito in \_\_\_\_\_  
 importo giornaliero di € \_\_\_\_\_ (iva esclusa se dovuta)

Luogo.....

Firma .....  
( documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Allegati (in copia):

1. planimetria in scala adeguata, con indicazione degli accessi, eventuali parcheggi e viabilità di pertinenza;
2. copia dell'avviso pubblico firmato per accettazione;
3. copia schema di accordo contrattuale firmato per accettazione;
4. copia del titolo di proprietà o legittimazione alla locazione;
5. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta;
6. modello tracciabilità flussi finanziari allegato alla presente istanza;
7. copia della procura nel caso di delega alla sottoscrizione da parte del legale rappresentante;
8. eventuale proposta progettuale di cui all'art. 11 dell'Avviso pubblico, qualora non esplicitata al punto 15 della presente istanza.

**MODULO PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX D.P.R. 445/2000**

**TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI ( ART. 3 L. 136/2010)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
partita IVA \_\_\_\_\_, consapevole che la produzione di dichiarazioni mendaci  
comporta le sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

- che i dati del conto corrente bancario/postale/bancoposta dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, sono i seguenti:

conto intestato a \_\_\_\_\_

istituto di credito/bancoposta \_\_\_\_\_

indirizzo della filiale o agenzia \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

- generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allegare copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Firmare l'informativa per il trattamento dei dati personali sottoriportata.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16)**

Ai sensi degli articoli 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Vicenza per l'adempimento degli obblighi inerenti l'attività contrattuale/convenzionale e in particolare in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) sarà svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'adempimento di tutti gli obblighi relativi al presente rapporto contrattuale/convenzionale. Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03, così come modificato e/o integrato dal GDPR. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del GDPR tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Vicenza titolare del trattamento. Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b del GDPR, il consenso non è dovuto in quanto il trattamento dei dati conferiti è necessario per l'esecuzione di un contratto/convenzione di cui l'interessato è parte. Il titolare del trattamento è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro-tempore, dott. Giacomo Possamai, con sede in corso Palladio n. 98 – 36100 Vicenza, tel. 0444/221111 – pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it). Il responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Vicenza. Il delegato al trattamento è la dott.ssa Micaela Castagnaro, dirigente dei Servizi Sociali – c.à Busato n. 19 Vicenza, dati di contatto: tel. 0444/222532 e-mail [segreteria@direzioneservizisociali@comune.vicenza.it](mailto:segreteria@direzioneservizisociali@comune.vicenza.it)

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Vicenza.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_