



COMUNE DI VICENZA
Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari Opportunità

AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALLA CREAZIONE DI UN ELENCO APERTO
DI SOGGETTI QUALIFICATI IN GRADO DI OFFRIRE SERVIZI DI ACCOGLIENZA A CARATTERE
TEMPORANEO IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI PRIVI DI ALLOGGIO IN CARICO AI SERVIZI
SOCIALI

Il Dirigente

In esecuzione della determina n. 1668 del 22/06/2026 con la quale è stato approvato un avviso pubblico finalizzato ad acquisire la disponibilità di unità abitative con servizio educativo, da parte di Enti del Terzo Settore, Fondazioni, Enti Religiosi, ed altri Enti/Istituzioni con finalità solidaristiche, senza scopo di lucro

RENDE NOTO

che il Comune di Vicenza intende procedere, mediante il presente avviso, all'acquisizione di manifestazioni di interesse, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da parte di Soggetti di cui sopra, a destinare immobili o unità alloggiative in loro disponibilità per l'accoglienza temporanea, con affiancamento di servizio educativo, di nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali del Comune di Vicenza.

1 - Finalità dell'avviso pubblico e definizione delle attività

L'amministrazione comunale, per attivare risposte adeguate in relazione a situazioni di bisogno complesse ed eterogenee, deve dotarsi di un elenco di soggetti che possano fornire diverse tipologie di accoglienza, in modo flessibile e adattabile per consentire la differenziazione e personalizzazione dei progetti individuali.

Con il presente avviso, pertanto, si intende costituire un elenco di unità abitative nella disponibilità dei soggetti di cui al successivo punto 3) che si impegnano a sviluppare con i nuclei familiari individuati dai Servizi Sociali progetti individuali e/o familiari di autonomia relazionale, lavorativa ed abitativa, secondo le disposizioni contenute nel presente avviso e nello schema di accordo contrattuale allegato che ciascun soggetto inserito in elenco stipulerà con il Comune di Vicenza.

L'elenco che verrà costituito andrà a sostituire l'elenco attualmente in vigore fino alla data del 31/07/2026.

L'elenco ha natura aperta, in modo da consentire l'inserimento dei soggetti che ne facciano richiesta e risultino, a esito delle verifiche da parte del Settore Servizi Sociali, in possesso dei requisiti richiesti.

Gli operatori qualificati dovranno essere in grado di fornire servizi di accoglienza temporanea a nuclei familiari per **una durata minima di 1 mese e fino ad un massimo di 24 mesi**. L'accoglienza prevede la definizione, concordato con il Servizio Sociale inviate, di un "Progetto Quadro" nel quale saranno esplicitati, oltre agli obiettivi da raggiungere ed i tempi di monitoraggio anche i costi a carico del nucleo familiare e/o del singolo accolti negli alloggi.

Il Comune di Vicenza manterrà, per le situazioni inserite, la titolarità per quanto riguarda gli accessi, il monitoraggio dei progetti di inserimento e le dimissioni.

Le manifestazioni di interesse non sono vincolanti per il Comune che si riserva la facoltà di scegliere, a suo insindacabile giudizio, tra i soggetti iscritti in elenco le strutture più adeguate da utilizzare in base alle particolari esigenze di ogni nucleo, tenuto conto della vicinanza della rete dei servizi, numero dei posti disponibili rispetto alla composizione del nucleo familiare, o di altre particolari motivazioni rilevate dal Servizio Sociale Professionale.

Il presente avviso non costituisce alcuna procedura di affidamento contrattuale e non sono previste graduatorie di merito.

2 – Destinatari degli interventi

Destinatari delle accoglienze sono nuclei familiari residenti nel comune di Vicenza, in carico ai Servizi Sociali, privi di una rete adeguata all'accoglienza, in situazione di grave disagio abitativo temporaneamente emergenziale e di particolare fragilità socioeconomica che determina l'incapacità di reperire autonomamente una sistemazione abitativa.

3 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di inserimento in elenco tutti i soggetti del terzo settore, come definiti dall'art. 4 del D.lgs 117/2017, sia in forma singola che associata, che operano nell'ambito dei servizi alla persona, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la pubblica amministrazione (assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs 36/2023). Nonché in possesso, a qualsiasi titolo legittimo, di immobili da adibire all'accoglienza aventi i requisiti di cui all'art. 5.

I soggetti sopra indicati dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e, ove previsto, iscrizione al RUNTS, alla CCIAA o registro equivalente.

I richiedenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti, utilizzando l'apposito modello allegato (A "modello di domanda").

In fase di istruttoria, il Comune di Vicenza si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e chiedere integrazioni e/o chiarimenti.

4 - Validità dell'elenco

L'elenco che sarà formato avrà validità triennale.

Durante tale periodo l'elenco si intenderà aperto ed implementabile sulla base delle domande che perverranno nel corso della sua validità, fatto salvo che i nuovi immobili da inserire in elenco dovranno essere dati in disponibilità per un periodo minimo di 1 anno.

5 - Caratteristiche degli immobili

Gli immobili messi a disposizione dovranno essere di proprietà o nella disponibilità giuridica del proponente al momento della partecipazione al presente avviso. La disponibilità dovrà essere attestata da regolare contratto di locazione o comodato d'uso.

Gli immobili dovranno altresì presentare le seguenti caratteristiche:

- situati nel comune di Vicenza o nei comuni limitrofi e collegati alla rete dei servizi;
- conformi alle norme urbanistiche-edilizie vigenti;
- dotati di impianti (elettrico, igienico-sanitario, termico e di riscaldamento) rispondenti alle vigenti prescrizioni normative;
- in buono stato di conservazione tale da non richiedere opere di manutenzione straordinarie ostative all'immediato utilizzo;
- dotati di elementi di arredo per garantire una pronta accoglienza dei nuclei.

Il Comune di Vicenza si riserva di valutare la rispondenza funzionale degli immobili offerti sia prima della stipula delle convenzioni che successivamente e di escludere dall'elenco eventuali immobili ritenuti non idonei.

I soggetti interessati si impegnano a garantire la disponibilità degli immobili per la durata di validità dell'elenco come indicato al punto 4. Qualora trascorsi due mesi dall'inserimento nell'elenco senza che i servizi sociali abbiano segnalato nuclei da inserire, i soggetti proponenti potranno utilizzare gli immobili messi a disposizione per altre finalità dandone tempestiva comunicazione al Comune che procederà alla sua cancellazione dall'elenco.

6 – Modalità di accoglienza e progetti individualizzati

I nuclei familiari e/o le persone in condizioni di fragilità sociale ed economica presentano un'eterogeneità significativa sul piano della condizione di bisogno che può articolarsi in diverse dimensioni: sociale, relazionale, lavorativo, abitativo, educativo, riabilitativo ed assistenziale, etc.

L'attivazione di interventi residenziali, anche supportati da specifiche attività educative, è finalizzato a conseguire il raggiungimento della maggiore autonomia possibile nonché l'integrazione nel contesto lavorativo e sociale.

Il Servizio sociale, sulla base della disponibilità, individuerà pertanto la struttura più idonea a soddisfare gli specifici bisogni del nucleo e, in collaborazione con il referente dell'Ente gestore predisporrà il Progetto Quadro che verrà periodicamente verificato e monitorato.

L'assistente sociale referente mantiene la titolarità della presa in carico della situazione.

La dimissione potrà avvenire su disposizione del Servizio Sociale inviante, a seguito del raggiungimento degli obiettivi del "Progetto Quadro" o per chiusura della presa in carico del nucleo o in caso di gravi comportamenti in violazione dell'Accordo di ospitalità temporanea sottoscritto.

La dimissione dell'utente sarà curata dal Servizio Sociale referente, in raccordo con gli operatori della struttura. L'Ente gestore matura il diritto di rimborso della prestazione sino al giorno della dimissione.

7 – Utilizzo dell'alloggio da parte del nucleo familiare

Il nucleo familiare e/o la persona singola per usufruire dell'alloggio dovrà sottoscrivere un “**accordo di ospitalità temporanea**” nel quale saranno stabiliti gli obblighi del beneficiario, l'eventuale utilizzo in coabitazione dell'alloggio individuato, i tempi e le modalità di compartecipazione delle spese.

8 - Impegni dell'Amministrazione Comunale

Sono a carico del Comune di Vicenza il coordinamento del progetto, il monitoraggio costante dei tempi e del budget.

Gli interventi verranno attivati esclusivamente a seguito di valutazione professionale effettuata dai servizi sociali del comune di Vicenza, responsabili della presa in carico, nell'ambito del progetto che definisce il percorso di progressiva autonomia della persona e del suo nucleo.

Per tutto il periodo di permanenza il servizio sociale comunale sarà garante delle funzioni accompagnamento, monitoraggio dei nuclei familiari inseriti.

9 - Impegni del soggetto proponente – proprietario/locatario dell'immobile

Sono a carico dell'ente proprietario/locatario la fornitura di alloggi arredati e pronti all'occupazione, unitamente all'apporto di un educatore con funzioni di accompagnamento, di supervisione e di controllo, tra cui:

- verifiche sulla conduzione degli alloggi;
- supporto alla gestione della casa, al fine di assicurarsi che sia tenuta nella maniera più appropriata;
- supporto nella gestione del budget familiare anche con riferimento al regolare pagamento delle spese relative all'uso dell'alloggio;
- affiancamento delle famiglie nella ricerca di una situazione abitativa definitiva per l'uscita dall'alloggio;
- attività di mediazione in caso di conflitti o altre problematiche condominiali che dovessero insorgere;
- attività di informazione e orientamento alla rete dei servizi locali.

Il soggetto gestore assicurerà che gli operatori siano in possesso di titoli di studio che caratterizzano le professioni sociali.

L'assistente sociale referente dovrà essere informata tempestivamente di ogni eventuale inadempienza del nucleo ospitato al fine dell'adozione degli opportuni provvedimenti. In particolare, nell'ottica di una proficua collaborazione, dovrà comunicare ai referenti comunali eventuali accadimenti riscontrati, quali:

- presenza di persone non autorizzate nell'unità abitativa;
- situazioni di gravi disturbo nei confronti dei condomini.

Il soggetto attuatore, inoltre, dovrà garantire la gestione degli alloggi con riferimento alle spese di manutenzione, alla sostituzione degli arredi usurati, nonché alla gestione contabile del pagamento delle utenze concordate nell'accordo di ospitalità temporanea siglato al momento dell'insediamento nell'alloggio.

Sono in capo al soggetto attuatore eventuali polizze assicurative sugli immobili oggetto del presente avviso.

10 – Corrispettivi e Pagamenti

Il servizio è a misura, in quanto le prestazioni da fornire e il relativo corrispettivo da erogare dipendono dai nuclei inseriti nelle strutture e dal periodo di permanenza.

Il corrispettivo, in termini di **retta giornaliera per nucleo familiare**, indicato in sede di domanda dovrà essere onnicomprensivo e remunerare tutte le voci di costo relative al solo utilizzo dell'immobile, a titolo esemplificativo:

- eventuali canoni di affitto
- spese interventi di manutenzione ordinaria
- spese per oneri fiscali e assicurativi

Il comune corrisponderà, altresì, per il servizio educativo la tariffa oraria di € **25,35**, IVA esclusa se dovuta, rapportata alla tipologia di alloggio, di cui al successivo art. 11.

In via straordinaria, nel caso di inserimento di nuclei multiproblematici, su valutazione e richiesta dell'assistente sociale referente del caso e conforme parere della E.Q. del Servizio “Servizi sociali territoriali”, le ore settimanali di servizio educativo potranno essere aumentate anche per un periodo di tempo limitato.

Nel caso di permanenze prolungate dei nuclei accolti (di durata superiore all'anno), senza che vi siano stati positivi riscontri in merito al raggiungimento degli obiettivi di autonomia/integrazione concordati, il servizio educativo potrà subire, in accordo con l'Ente Gestore, una riduzione del numero di ore inizialmente previste nel Progetto Quadro.

Restano a carico del nucleo accolto le spese per le utenze domestiche che dovranno essere sostenute direttamente o rimborsate al soggetto gestore nei termini e con le modalità stabilite dall'accordo di ospitalità temporanea.

Tali costi costituiscono parte integrante del progetto personalizzato, in cui potranno eventualmente essere previsti sostegni economici attivabili su istanza del nucleo e autorizzati ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'erogazione di contributi economici ad integrazione del reddito.

Il corrispettivo non potrà essere oggetto di negoziazione durante la validità dell'elenco. Decorso un anno dalla data di inizio validità del presente elenco si potrà dar corso alla revisione dei prezzi che potrà essere riconosciuta, previa istruttoria, fino al limite massimo della variazione dell'indice generale calcolato dall'Istat dei prezzi di consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati.

Mensilmente il soggetto gestore emetterà regolare fattura elettronica per il servizio svolto nel mese precedente. Il corrispettivo sarà liquidato, previa verifica della regolarità del corrispettivo, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Le fatture, in formato elettronico, dovranno riportare il codice CIG che verrà acquisito ai sensi del Dlgs 36/2023 (Codice degli Appalti), nonché l'annotazione "Scissione dei pagamenti" (Split payment), ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della L. n. 190/2014. Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.) ed alla verifica mediante il sistema Equitalia servizi S.P.A., prevista dalle disposizioni introdotte dal D.L. 03/10/2006 n.262 convertito in legge n.286/2006 e s.m.i..

Trimestralmente, in ogni caso alla fine dell'affidamento del servizio di accoglienza di ogni singolo nucleo, se di durata inferiore a tre mesi, dovrà essere prodotta una relazione esaustiva delle attività e degli obiettivi raggiunti rispetto al progetto educativo concordato.

La relazione andrà trasmessa al servizio sociale inviante.

11 - Modalità di presentazione delle domande – procedura Avviso Aperto

La domanda per l'inserimento nell'elenco, redatta secondo il facsimile allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, dovrà pervenire in via esclusiva tramite pec all'indirizzo vicenza@cert.comune.vicenza.it con il seguente oggetto "**Avviso pubblico finalizzato alla creazione di un elenco aperto di soggetti qualificati in grado di offrire servizi di accoglienza a carattere temporaneo**", **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 07/07/2026.**

I richiedenti dovranno altresì allegare o dichiarare nella domanda di partecipazione a pena di esclusione dalla procedura:

- proposta progettuale, nella quale vengono descritte le modalità dell'accoglienza offerta e dei percorsi di sostegno, volti a sostenere le persone/le famiglie accolte in percorsi di autonomia abitativa, attraverso idonee professionalità dedicate;
- elenco degli immobili messi a disposizione con le seguenti precisazioni:
 - struttura: (numero locali e posti letto, superficie, etc.) comprese eventuali pertinenze (posto auto, spazi esterni etc.) e della sua ubicazione, con eventuale documentazione fotografica;
 - corrispettivo **giornaliero** per struttura, come definito all'art. 10, prevedendo due opzioni:
 - fascia A) alloggi fino a 5 posti letto, con servizio educativo di 4 ore settimanali;
 - fascia B) alloggi con posti letto superiori a 5, con servizio educativo di 8 ore settimanali;

La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, la incompletezza nelle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse costituirà causa di sospensione dell'iscrizione nell'Elenco, fino a integrazione della documentazione mancante.

L'Amministrazione procederà alle verifiche di regolarità della documentazione presentata e dei requisiti dichiarati in sede di istanza. I candidati ritenuti idonei verranno inseriti nell'apposito Elenco che sarà approvato con provvedimento del Dirigente nel quale si darà atto anche di eventuali esclusioni.

L'elenco sarà pubblicato sul sito web del Comune di Vicenza nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Altre Gare e Avvisi con valore di notifica a tutti i richiedenti. L'elenco verrà aggiornato tempestivamente con le nuove istanze o con richieste di modifica e rimarrà in pubblicazione per tutto il periodo di validità.

Si precisa altresì:

- l'elenco è aperto e verrà aggiornato con le nuove iscrizioni. In presenza di richieste successive alla data di prima pubblicazione, l'iscrizione verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il Comune disporrà l'iscrizione in elenco ovvero il rigetto motivato della stessa, di cui darà comunicazione per iscritto secondo quanto previsto dalla normativa;
- l'iscrizione in elenco non impegna l'Amministrazione all'inserimento di nuclei presso le unità abitative e che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale, trattasi infatti di indagine finalizzata all'individuazione di soggetti che gestiscono risorse immobiliari al fine di reperire unità abitative per l'inserimento di nuclei familiari in condizione di disagio socio-abitativo;
- l'iscrizione in elenco costituisce solo il requisito indispensabile per poter operare con la Pubblica Amministrazione, per le finalità del presente Avviso, in quanto la scelta della struttura è operata al momento della definizione del progetto personalizzato da parte del servizio che ha la presa in carico del nucleo;

- in qualunque momento della procedura dovessero essere accertate cause ostative alla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla cancellazione dall'elenco.

12 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini della partecipazione al presente Avviso, le Parti si danno atto che il relativo trattamento verrà effettuato secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016, conformemente a quanto contemplato nell'Informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del Reg. UE 679/2016, pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Vicenza al link: <https://www.comune.vicenza.it/Informativa-Privacy> che le Parti dichiarano di conoscere ed accettare.

13 – Trattamento dei dati personali in qualità di responsabile

Il Comune di Vicenza, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dei soggetti inseriti in Elenco in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio. Il soggetto gestore dichiara di conoscere e si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento. E' fatto divieto al soggetto gestore ed al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati da parte del soggetto gestore in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto.

14 - Norme Finali

I partecipanti, per il solo fatto di rispondere al presente avviso pubblico, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dallo stesso, nessuna esclusa. Le informazioni e i quesiti relative al presente avviso pubblico dovranno necessariamente pervenire entro e non oltre quattro giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.vicenza.it, precisando l'oggetto della procedura e la denominazione del soggetto richiedente.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Rigon Bertilla (tel. 0444-222523).

Vicenza, 23/06/2026

Il Direttore
Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro
e Pari opportunità
dott.ssa Micaela Castagnaro
(documento firmato digitalmente)