MERITO S.r.l.
Selezioni e Concorsi pubblici

QUESTIONARIO 5

© 2020 selezionidigitali.it

1 - Che cos'è una biblioteca di pubblica lettura?

[ ] **è un centro informativo locale che offre accesso libero e gratuito a tutti i cittadini**
[ ] è una raccolta di libri di ente pubblico destinati a tutti
[ ] una biblioteca in cui è possibile la lettura in sede ma non il prestito

2 - Che cos'è il deposito legale?

[ ] **Sono le norme di legge relative alla consegna a determinate biblioteche di copie d'obbligo di ogni nuova edizione**
[ ] E' il budget che l'utente può depositare nelle tessere a scalare per usufruire dei servizi a pagamento presso la biblioteca
[ ] E' il magazzino di deposito presso cui si conservano le Gazzette Ufficiali

3 - Che cosa significa l'acronimo OPAC?

[ ] **On-line public access catalogue**
[ ] Organismo Paritetico Autori e Copyright
[ ] Osservatorio di Promozione delle Acquisizioni e della Catalogazione

4 - A cosa serve il sistema bibliometrico in biblioteca?

[ ] **all'organizzazione dei magazzini librari**
[ ] alle rilevazioni ambientali in biblioteche di conservazione
[ ] allo studio quantitativo per la gestione delle raccolte librarie

5 - Che cos'è il servizio di reference in biblioteca?

[ ] **E' un servizio per gli utenti di orientamento, informazione e ricerca bibliografica**
[ ] Un'attività di recensione delle opere che entrano nelle raccolte di una biblioteca
[ ] E' la segnaletica di riferimento che orienta l'utente all'interno degli spazi di una biblioteca

6 - Su ambiente Windows, a cosa corrisponde il comanda CTRL+X ?

[ ] **tagliare**
[ ] copiare
[ ] incollare

7 - Nell'ambito della catalogazione, che cosa si intende per "descrizione bibliografica"?

[ ] **L'insieme standardizzato delle informazioni che consentono di descrivere e identificare una specifica pubblicazione a catalogo**
[ ] La descrizione sintetica del contenuto di una pubblicazione
[ ] L'insieme delle operazioni che si effettuano per catalogare una pubblicazione

8 - Qual è la differenza tra catalogo e bibliografia?

[ ] **i cataloghi si occupano di libri che si trovano in una data raccolta, al fine di poterli reperire; le bibliografie si occupano di libri che hanno tra loro una certa relazione, indipendentemente dalla loro presenza in una biblioteca**
[ ] Il catalogo è un elenco descrittivo di pubblicazioni di vario tipo; la bibliografia riguarda solo libri antichi
[ ] Non c'è nessuna differenza, sono sinonimi

9 - In ambito bibliografico, che cosa si intende per "abstract"?

[ ] **Una breve sintesi del contenuto di una pubblicazione, senza interpretazione critica**
[ ] Una versione rielaborata ed estesa della quarta di copertina
[ ] Una breve sintesi del contenuto di una pubblicazione, che fornisca una chiave di interpretazione del contenuto

10 - UNIMARC è acronimo di:

[ ] **UNIversal MAchine Readable Cataloguing**
[ ] UNIted MAps of Regional Catalogues
[ ] UNIon of MAin Rules for Catalogues

© 2020 selezionidigitali.it

11 - Che cos’è la politica delle acquisizioni?

[ ] **Le modalità e i criteri di acquisizione dei documenti da parte della biblioteca**
[ ] Le disposizioni che gli enti locali impartiscono alle biblioteche relativamente all’acquisizione dei documenti
[ ] L’orientamento politico dell’amministrazione rispetto ai documenti da acquistare

12 - Nell’area del titolo e dell’indicazione di responsabilità dell’ISBD, da quale segno è preceduto il complemento del titolo?

[ ] **Dal segno :**
[ ] Dal segno ,
[ ] Dal segno /

13 - Nell’ambito della CDD come si classifica un libro sulla Storia d’Italia?

[ ] **945**
[ ] 812
[ ] 710

14 - Che cosa si intende per “scarto” bibliografico?

[ ] **Una modalità di revisione delle raccolte della biblioteca**
[ ] Il trasferimento di libri dagli scaffali ai magazzini
[ ] L’eliminazione dall’inventario di titoli di libri smarriti

15 - Qual è il principale principio archivistico che regola l'organizzazione di un fondo?

[ ] **Il principio di provenienza, che impone di mantenere uniti i documenti prodotti dal medesimo soggetto**
[ ] Il principio cronologico, che impone sempre l'ordinamento per data
[ ] Il principio bibliografico, che impone la classificazione Dewey.

16 - Che cos'è un fondo archivistico?

[ ] **L'insieme organico dei documenti prodotti o acquisiti da un soggetto nell'esercizio della propria attività.**
[ ] Una raccolta tematica di documenti provenienti da archivi diversi
[ ] Un insieme di soli documenti digitali.

17 - Qual è lo strumento che descrive analiticamente una serie archivistica?

[ ] **L'inventario**
[ ] Il catalogo alfabetico per autore
[ ] L'indice ISBN

18 - Nella conservazione archivistica, quale fattore è particolarmente dannoso per la carta?

[ ] **Elevate variazioni di temperatura e umidità**
[ ] La consultazione occasionale dei documenti.
[ ] L'utilizzo di scaffalature metalliche

19 - Che cosa si intende per vincolo archivistico?

[ ] **Il legame originario che collega i documenti tra loro nel contesto della loro produzione**
[ ] Un obbligo giuridico di secretazione
[ ] Un sistema di prestito dei documenti

20 - La finalità principale del deposito legale è:

[ ] **Conservare la memoria della produzione editoriale nazionale**
[ ] Riscuotere imposte sugli editori
[ ] Garantire il copyright internazionale

21 - Secondo il GDPR, per "dato personale" si intende:

[ ] **Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile**
[ ] Soltanto i dati sanitari
[ ] Esclusivamente il nome e cognome

© 2020 selezionidigitali.it

22 - Il responsabile del procedimento amministrativo:

[ ] **Cura l'istruttoria e ogni altro adempimento previsto dalla legge.**
[ ] Coincide sempre con il Sindaco
[ ] Può essere soltanto un dirigente ministeriale.

23 - Cosa indica il termine incunabolo?

[ ] **Un libro stampato a caratteri mobili entro il 31 dicembre 1500**
[ ] Un manoscritto medievale redatto in lingua latina
[ ] Un libro illustrato pubblicato nel Cinquecento

24 - Dove si trova tradizionalmente il colophon nel libro antico e quali informazioni contiene?

[ ] **Alla fine del testo, con indicazioni su stampatore, luogo e data di stampa**
[ ] All'inizio del volume, con la dedica al mecenate
[ ] Sul dorso della legatura, con il numero d'inventario

25 - Come viene chiamato il formato di un libro antico il cui foglio di stampa viene piegato una sola volta per formare due carte (quattro pagine)?

[ ] **In-folio**
[ ] In-quarto
[ ] In-ottavo

26 - Quale elemento della carta antica fabbricata a mano è fondamentale per identificare con certezza il formato del volume?

[ ] **La posizione della filigrana e l'orientamento di vergelle e filoni**
[ ] Il colore dell'inchiostro della pagina
[ ] Lo spessore dei margini esterni del volume

27 - Quale celebre tipografo e umanista, attivo a Venezia tra il XV e il XVI secolo, ha introdotto il carattere corsivo e il formato tascabile in-ottavo per i classici?

[ ] **Aldo Manuzio**
[ ] Nicolas Jenson
[ ] Sweynheym e Pannartz

28 - La valorizzazione del patrimonio bibliografico consiste principalmente:

[ ] **Nella promozione della conoscenza e della fruizione pubblica**
[ ] Nella sola tutela fisica dei beni
[ ] Nella riduzione dell’accesso al pubblico

29 - Qual è la durata dei diritti patrimoniali di utilizzazione economica dell'opera?

[ ] **Per tutta la vita dell'autore e per 70 anni dopo la sua morte**
[ ] Per tutta la vita dell'autore e per 50 anni dopo la sua morte
[ ] Per 99 anni a partire dalla data di creazione dell'opera

30 - Complete the sentence: “Our next congress is taking place _____ September”

[ ] **in**
[ ] at
[ ] of

© 2020 selezionidigitali.it