MERITO S.r.l.
Selezioni e Concorsi pubblici

QUESTIONARIO 1

© 2020 selezionidigitali.it

1 - Secondo REICAT, nel caso di un carteggio tra due persone, la responsabilità principale:

[ ] **è attribuita alla prima persona nominata mentre la seconda può assumere responsabilità coordinata se entrambi gli autori sono presentati sullo stesso piano**
[ ] non c'è mai: entrambi gli autori sono sempre trattati con livello di responsabilità secondaria
[ ] è attribuita alla prima persona nominata mentre la seconda assume responsabilità sempre secondaria

2 - Qual è l'obiettivo primario di una biblioteca pubblica?

[ ] **essere il fulcro locale dell'informazione, che mette prontamente a disposizione degli utenti ogni tipo di conoscenza e di informazione**
[ ] acquisire tutte le pubblicazioni desiderate dagli utenti e renderle accessibili tramite la mediazione catalografica
[ ] rendere disponibili spazi di lettura e di studio e proporre attività culturali

3 - Che cosa si intende per digital divide?

[ ] **Difficoltà di fruire dell'informazione disponibile a causa di barriere culturali, tecnologiche, linguistiche, economiche**
[ ] La mancanza di conoscenze informatiche
[ ] L'impossibilità, per motivi economici, di possedere un device o una connessione internet

4 - Che cosa significa l'acronimo ISBN?

[ ] **International Standard Book Number**
[ ] International Serial Book Number
[ ] International Standard Bibliographic Number

5 - Lo scaffale aperto:

[ ] **permette all'utente di una biblioteca di accedere direttamente ai volumi**
[ ] è un sistema di collocazione a incremento costante
[ ] è un sistema di scaffalatura a ripiani mobili

6 - Che cos'è una biblioteca digitale?

[ ] **Una biblioteca "immateriale" in cui vengono resi disponibili solo documenti digitali, catalogati e gestiti informaticamente**
[ ] Una biblioteca dotata di catalogo completamente informatizzato
[ ] Una biblioteca "materiale" in cui tutti i documenti tradizionali ed elettronici vengono conservati, catalogati e gestiti tramite procedure informatizzate

7 - Per "letteratura grigia" s'intende:

[ ] **testi e documenti circolanti al di fuori dei normali canali commerciali**
[ ] opuscoli su argomenti specifici di solito riprodotti in un numero limitato di copie
[ ] articoli estratti da periodici

8 - Che cos'è la politica delle acquisizioni?

[ ] **Le modalità e i criteri di acquisizione dei documenti da parte della biblioteca**
[ ] Le disposizioni che gli enti locali impartiscono alle biblioteche relativamente all'acquisizione dei documenti
[ ] L'orientamento politico dell'amministrazione rispetto ai documenti da acquistare

9 - La sigla SBN indica

[ ] **la rete italiana delle biblioteche promossa dal MIC, dalle Regioni e dalle Università**
[ ] il servizio bibliotecario di prestito nazionale
[ ] il servizio di catalogazione offerto alle biblioteche nazionali dall'Istituto centrale per il Catalogo Unico

10 - Che cos'è l'IFLA?

[ ] **Un organismo internazionale che comprende associazioni ed istituzioni bibliotecarie di diversi paesi**
[ ] Un organismo internazionale che opera per la diffusione delle biblioteche sul territorio
[ ] L'associazione internazionale dei distributori librari

© 2020 selezionidigitali.it

11 - Come si chiama il database curato dall'ICCU che comprende la descrizione e la digitalizzazione dei manoscritti conservati nelle biblioteche italiane?

[ ] **Manus online**
[ ] Biblioteca digitale italiana
[ ] Edit 16

12 - Che cos'è la soggettazione?

[ ] **Un insieme di regole per tradurre con uno o più termini l'argomento di una pubblicazione**
[ ] Una modalità per ottenere un elenco di libri suddiviso per soggetti
[ ] Una tecnica soggettiva di catalogazione per documenti fuori commercio

13 - Che cosa sono i metadati?

[ ] **Dati su dati, cioe' informazioni relative alla struttura e al contesto del documento**
[ ] Parole chiave inserite nel documento
[ ] Dati riassuntivi del documento

14 - L'emeroteca è:

[ ] **una sala riservata alla lettura di giornali e riviste**
[ ] un'ufficio per l'acquisto, la catalogazione e la gestione dei periodici
[ ] uno spazio riservato all'ascolto della musica

15 - Che cosa distingue un archivio da una biblioteca?

[ ] **L'archivio conserva documenti prodotti da un soggetto nello svolgimento delle proprie attività; la Biblioteca è una raccolta di libri e documenti selezionati e messi insieme in modo autonomo dal bibliotecario o dall'ente promotore**
[ ] L'archivio conserva esclusivamente manoscritti, documenti in pergamena e cartacei; la Biblioteca conserva e mette a disposizione solo libri
[ ] Non ci sono differenze; sono entrambe collezioni di documenti e libri

16 - Quale attività consiste nell'attribuire ai documenti una struttura ordinata e coerente?

[ ] **Ordinamento archivistico**
[ ] Prestito interbibliotecario
[ ] Elenco di consistenza

17 - Lo scarto archivistico consiste nel:

[ ] **Eliminare documentazione priva di interesse amministrativo o storico secondo procedure autorizzate**
[ ] Smaltire qualsiasi documento vecchio non utile
[ ] trasferire i documenti in altra biblioteca

18 - Per conservazione preventiva si intende:

[ ] **L'insieme degli interventi finalizzati a rallentare il degrado dei materiali.**
[ ] Il restauro periodico dei documenti in pessimo stato di conservazione
[ ] La digitalizzazione obbligatoria di tutti i fondi

19 - L'archivio storico è costituito da:

[ ] **Documentazione destinata alla conservazione permanente per interesse storico**
[ ] Tutti i documenti dell'ultimo decennio
[ ] Soltanto pergamene medievali

20 - La normativa sul deposito legale in Italia è disciplinata principalmente da:

[ ] **Legge n. 106/2004**
[ ] Legge n. 241/1990
[ ] Codice civile

21 - Secondo il GDPR, il principio di minimizzazione dei dati impone:

[ ] **Di raccogliere solo i dati necessari rispetto alle finalità del trattamento**
[ ] Di cancellare i dati ogni mese
[ ] Di raccogliere tutti i dati disponibili.

© 2020 selezionidigitali.it

22 - Secondo la L. 241/1990, l'accesso documentale è riconosciuto:

[ ] **Ai soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale.**
[ ] A chiunque senza motivazione
[ ] Soltanto agli avvocati.

23 - Che cosa tutela nello specifico la legge sul diritto d'autore?

[ ] **La forma espressiva dell'opera e non l'idea in sé o i principi concettuali**
[ ] L'idea originale o il principio teorico e scientifico alla base del lavoro
[ ] Qualsiasi algoritmo o metodo di funzionamento, anche se non espresso in una forma concreta

24 - In quali attività si articola la conservazione del patrimonio culturale ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Beni culturali?

[ ] **Studio, prevenzione, manutenzione e restauro**
[ ] Catalogazione, digitalizzazione, prestito e valorizzazione
[ ] Vigilanza, esproprio, censimento e custodia

25 - Quale materia prima veniva tradizionalmente lavorata e levigata per produrre la pergamena?

[ ] **Pelle animale**
[ ] Legno di pino
[ ] Fibre di cotone macerato

26 - In codicologia, come viene definito un manoscritto in cui la scrittura originale è stata raschiata o lavata via per riutilizzare il supporto scrivendovi un nuovo testo?

[ ] **Palinsesto**
[ ] Apografo
[ ] Codex descriptus

27 - Come vengono indicati tradizionalmente i due lati di un singolo foglio o carta (folium) nel libro antico?

[ ] **Recto e Verso**
[ ] Anverso e Contropiatto
[ ] Fronte e Retro

28 - Nel libro antico, che cos'è l'impronta?

[ ] **Una stringa alfanumerica estratta da caratteri e pagine specifiche usata per identificare univocamente un'edizione**
[ ] La traccia lasciata dalla pressione dei caratteri in metallo sulla carta
[ ] La macchia d'inchiostro lasciata sul margine della pagina

29 - Quale importante elemento del libro moderno era solitamente assente negli incunaboli?

[ ] **Il frontespizio**
[ ] Il testo a stampa
[ ] Il colophon

30 - Complete the sentence: “She _____ to improve her English this year”

[ ] **wants**
[ ] want
[ ] is want

© 2020 selezionidigitali.it