



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

**prot.** (vedi *segnatura di protocollo*)  
Vicenza, data del protocollo

**Spett.le**  
**ASSOCIAZIONE CULTURALE BACAN**  
Via Cavalieri di Vittorio Veneto 4  
36100 Vicenza  
[info.musicabacan@gmail.com](mailto:info.musicabacan@gmail.com)

*c.a. Valentina Fin*

**OGGETTO: MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA - Concessione d'uso dell'Auditorium del Museo del Risorgimento per Associazione Bacàn dal 16 al 20 giugno 2026 dalle 10 alle 13 e dalle 14 alle 17, il 20 giugno fino alle 19.30.**

a favore di

**Associazione Culturale Bacàn**

Indirizzo: via Cavalieri di Vittorio Veneto 4 - 36100 Vicenza

C.F. 95147400246/ P. Iva: 04527670246

Rappresentante dell'evento: Valentina Fin

Indirizzo mail: [info.musicabacan@gmail.com](mailto:info.musicabacan@gmail.com)

**Tipologia e Importo: canone di concessione gratuito**

Vista la richiesta di concessione presentata da Associazione Bacàn (prot. n. 86653 del 21.05.2026), nell'ambito del progetto Walking Basses in collaborazione con Società del Quartetto, di tenere nell'Auditorium del Museo del Risorgimento e della Resistenza una residenza artistica dal 16 al 20 giugno 2026, in orario dalle 10 alle 13 e dalle 14 alle 17, sabato 20 fino alle 19.30.

Vista la disponibilità del luogo nella data e nella fascia oraria indicata;

Visto il tariffario approvato dall'Ente per l'uso degli spazi museali civici, che determina la gratuità per la concessione d'uso, e visto l'orario di svolgimento dell'evento nella fascia di apertura del Museo (con personale di guardiania già presente);

Vista la decisione di Giunta comunale n. 231 del 10/06/2026;

Richiamato il Piano di sicurezza della sede,

**SI CONCEDE**

L'utilizzo dell'Auditorium del Museo del Risorgimento per lo svolgimento della residenza artistica di cui sopra, nelle giornate dal 16 al 20 giugno 2026, in orario dalle 10 alle 13 e dalle 14 alle 17, sabato 20 fino alle 19.30.

**Settore Musei Civici**

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Saranno a carico del Concessionario tutte le spese di gestione nei confronti di terzi previste e concordate con gli uffici e le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa (SIAE, ENPALS, obblighi previdenziali e assicurativi), che dovranno essere disponibili per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione.

Il Concessionario potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video, solo per uso documentale interno (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).

Il responsabile dell'evento nominato dagli organizzatori è il ) che sarà presente durante tutta la manifestazione e dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione.

Il responsabile del procedimento del Settore Musei Civici è il dott. Daniele Pappalardo ([dpappalardo@comune.vicenza.it](mailto:dpappalardo@comune.vicenza.it) – tel. 0444-222822), mentre il referente esecutivo dell'attività sarà il coordinatore del personale di custodia in servizio nella giornata di svolgimento dell'evento.

## **art. 1 – Disposizioni di sicurezza**

Il Concessionario si impegna a far uso dei suddetti spazi con ogni cura e senso di responsabilità, solo ed esclusivamente per lo svolgimento dell'evento in parola nel rispetto delle caratteristiche del sito e sempre in condivisione con la Direzione dei Musei Civici.

E' vietata la concessione in uso a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente convenzione, se non preventivamente autorizzati dal Comune.

Il Concessionario si impegna a rispettare le norme contenute nel piano di emergenza allegato alla presente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto della presente convenzione.

Il Concessionario dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le attrezzature a corredo dell'evento sono in possesso delle attestazioni di conformità.

Il Concessionario dichiara di attenersi alla scrupolosa osservanza delle indicazioni che verranno fornite dai competenti organi comunali o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia di sicurezza, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.

## **art. 2 - Gestione degli spazi**

Per lo svolgimento dell'evento, il Concessionario si avvarrà del personale di guardasala concordato con gli uffici del Settore Musei Civici e/o di personale aggiuntivo (accompagnatori, ecc.), in modo da garantire la sicurezza dei visitatori e del museo.

Il Concessionario prende atto che il limite di capienza massima contemporanea consentita all'interno dell'Auditorium è di 99 persone.

### **Settore Musei Civici**

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Resta inteso che il Comune di Vicenza potrà in qualsiasi momento accedere agli spazi concessi per sopralluoghi, controlli, ecc.

Gli spazi sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

Il Concessionario dichiara e riconosce che dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi al Comune, in perfetta funzionalità .

L'utilizzo dell'impianto audiovisivo di proprietà del settore Musei da parte di personale esterno incaricato deve avvenire sotto la supervisione del personale di custodia del museo. Alla fine dell'evento il sistema audiovisivo dovrà essere ripristinato e funzionante in modo corretto.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso degli spazi prima della scadenza, con adeguato preavviso, nel caso ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni contrattuali, senza che il concessionario possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere danni.

Durante le fasi di allestimento o sgombero e durante l'orario di apertura del museo e l'orario di conferenza, gli spazi interessati saranno costantemente presidiati da personale di guardasala.

### **Art. 3 - Controversie**

Per eventuali controversie è competente il foro di Vicenza.

La Direttrice  
Valeria Cafà

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e  
s.m.i.)

Concessione da sottoscrivere per accettazione da parte del Concessionario e ritornare all'ufficio scrivente.

**LA CONCESSIONE NON E' DA CONSIDERARSI VALIDA IN ASSENZA DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.**

Per integrale accettazione, l'Organizzatore

data \_\_\_\_\_

#### **Settore Musei Civici**

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



# Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

firma digitale

(se olografa, firma leggibile, con allegata carta d'identità fronte/retro)

---

**Settore Musei Civici**

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)