



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Prot. n. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data del protocollo

IMPOSTA DI  
BOLLO  
ESENTI  
ISCRITTI  
TERZO  
SETTORE

**Spett.le**  
**ASSOCIAZIONE PARROCK di Vicenza**

pec: [lumenfestival@pecme.com](mailto:lumenfestival@pecme.com)

**Oggetto: Teatro Olimpico - concessione d'uso all'interno del Lumen Festival,  
per lo svolgimento di CaterRaduno 2026 del 21 giugno 2026.**

a favore di

**Ragione Sociale/Cognome e Nome: ASSOCIAZIONE PARROCK di Vicenza**

**Codice Fiscale e Partita IVA: 03970820241**

**Tipologia e Importo canone: gratuità del canone di concessione**

**Note aggiuntive: spese di gestione a carico del Comune di Vicenza**

**Indirizzo: v.le Crispi 1G a Vicenza**

**Indirizzo mail:**

**Indirizzo PEC: [lumenfestival@pecme.com](mailto:lumenfestival@pecme.com)**

Vista la richiesta presentata dal sig. GRASER MATTEO, in rappresentanza della Associazione PARROCK di Vicenza, pervenuta con PGN 98552 del 11.6.26, di tenere presso il Teatro Olimpico, all'interno del Lumen Festival, lo svolgimento di CaterRaduno 2026 del 21 giugno 2026;

Preso atto dell'accordo con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Verona, acquisito con PGN 101092 del 17.06.2025, che autorizza la concessione del teatro per tali eventi, secondo le prescrizioni che il concessionario è tenuto a rispettare scrupolosamente, in collaborazione con il personale del teatro e nel rispetto del vigente regolamento d'uso del teatro stesso;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 27.05.26, che approva i criteri per la concessione agevolata di spazi culturali in via temporanea e che prevede la gratuità del canone concessorio:

*- nel caso in cui si tratti di iniziative co-organizzate con l'Amministrazione comunale, di particolare rilevanza culturale, turistica, educativa e sociale, coerenti con la programmazione, l'immagine e l'importanza delle sedi e atte a produrre ricadute positive, di natura economica e/o d'immagine, sulla città. Per co-organizzazione deve*

Settore Attività Culturali, Turismo e Politiche giovanili  
Levè degli Angeli 11 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 222101  
mail: [cultura@comune.vicenza.it](mailto:cultura@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

**U**  
Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N.0100581/2026 del 15/06/2026  
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

**E**  
Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
Protocollo N.0104804/2026 del 22/06/2026

*intendersi l'evento in cui il Comune e il soggetto pubblico/privato sono individuati congiuntamente come organizzatori, manifestando visivamente tale unione attraverso l'uso congiunto dei rispettivi loghi/stemma comunale nella comunicazione;*  
*- nel caso in cui si tratti di iniziative di particolare rilevanza culturale, turistica, educativa e sociale, coerenti con la programmazione, l'immagine e l'importanza delle sedi, realizzate in collaborazione o con il patrocinio dell'Amministrazione comunale durante gli orari di apertura delle sedi stesse e che non comportino costi per l'Amministrazione stessa;*

## **SI CONCEDE**

l'utilizzo del Teatro Olimpico, all'interno del Lumen Festival, per lo svolgimento di CaterRaduno 2026 del 21 giugno 2026 alle ore 17.00, prevedendo la concessione gratuita, nel rispetto del vigente regolamento per l'uso del teatro.  
Saranno a carico del Comune di Vicenza i costi di gestione per la realizzazione dell'evento, fatturati dalle ditte incaricate.

Il concessionario:

- dovrà fornire preventivamente all'Ufficio Cultura il materiale grafico relativo all'iniziativa, per necessaria verifica e approvazione, pena il rigetto della concessione a tariffa agevolata;
- potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).

Il responsabile di giornata, nominato dall'Associazione, è il sig. GRASER MATTEO, che dovrà essere presente durante tutta la manifestazione e dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione; in sua assenza, lo stesso dovrà preventivamente comunicare il delegato.

Il funzionario responsabile del procedimento è la dott.ssa Marianna Pasin, [mpasin@comune.vicenza.it](mailto:mpasin@comune.vicenza.it) – tel 0444-222153, mentre il referente esecutivo dell'attività è la sig.ra Lucy Anna Zorzin – mail: [lzorzin@comune.vicenza.it](mailto:lzorzin@comune.vicenza.it) - tel. 0444-222169. Questa concessione sarà registrata in caso d'uso.

Il Direttore  
dott.ssa Mattea Gazzola  
(documento firmato digitalmente)

per accettazione