



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

**PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL
COMUNE DI VICENZA, TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 3 E 4 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE
VERTICALI (EX ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E EX ART. 13 DEL CCNL
23/12/2026)**

**PER LA COPERTURA DI POSTI DI
*COLLABORATORE AI SERVIZI SCOLASTICI***

(AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)

N. 2 POSTI A 36 ORE SETTIMANALI

N. 1 POSTO A 30 ORE SETTIMANALI

N. 1 POSTO A 24 ORE SETTIMANALI

N. 4 POSTI A 18 ORE SETTIMANALI

**IL DIRETTORE
DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE**

Visti:

- il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 18/06/2025 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 30/07/2025;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- la L. 15 maggio 1997, n. 127, art. 3, comma 6 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- la deliberazione n. 59 del 26/03/2026 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) che raccoglie, tra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028;
- il Regolamento delle Progressioni economiche verticali, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs 165/2001 e ai sensi dell'art. 13 del CCNL 23/02/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 14/05/2026;

- il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la determinazione dirigenziale n. 1537 dell’11/06/2026, con la quale è stato approvato il presente bando;

Preso atto che sono state avviate le procedure di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 con i protocolli nn. 52926, 52929, 52935 e 52941 del 26/03/2026,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Vicenza indice la procedura comparativa riservata al personale in servizio presso il Comune di Vicenza, tramite progressione tra le Aree, per la copertura di posti di “**COLLABORATORE AI SERVIZI SCOLASTICI**”, Area degli Operatori Esperti.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

22 GIUGNO 2026 ORE 23.59

ART. 1 REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di progressione tra le Aree ai sensi dell’art. 13 del CCNL 23 febbraio 2026 i dipendenti in servizio in possesso, alla data di scadenza del bando e alla data di sottoscrizione, dei seguenti requisiti:

- a. essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il Comune di Vicenza al momento di indizione della procedura, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- b. aver maturato un’esperienza di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Vicenza di almeno 3 anni nell’Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- c. essere inquadrato nell’Area immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto di progressione secondo l’ordinamento professionale di cui all’articolo 12 del CCNL 23/02/2026;
- d. essere inquadrato nel profilo professionale di **Addetto ai servizi scolastici**;
- e. non essere stato destinatario negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari;
- f. avere conseguito il titolo di studio richiesto per l’accesso dall’esterno: **Diploma di istruzione secondaria di primo grado e specifica qualificazione professionale o titolo superiore.**

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Le progressioni di carriera configurano una procedura di accesso all’impiego pubblico e sono pertanto regolate, in quanto applicabili, dai principi e dalle normative vigenti in materia.

2. In caso di passaggio all’Area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova, con il consenso dello stesso, ai sensi dell’art. 21 (Periodo di prova), comma 2 del CCNL 23/2/2026 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova Area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa Area. Non si dà luogo al riassorbimento dell'assegno *ad personam* se l'incremento del trattamento tabellare è derivante dai rinnovi contrattuali.

ART. 3
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante procedura telematica.

Gli interessati dovranno compilare l'apposito **modulo online** e allegare il proprio *curriculum vitae* collegandosi al seguente link:

<https://moduli.comune.vicenza.it/index.php/452454>

ART. 4
VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei candidati avviene secondo i seguenti parametri:

a. Media delle valutazioni finali annuali conseguite per l'attività prestata nel triennio precedente la procedura in applicazione del sistema di valutazione del Comune di Vicenza o dell'Ente presso cui il dipendente è comandato o dall'Ente di provenienza per mobilità, riparametrato su base 100 (**per un massimo 10 punti**)

Non sono valutate le medie delle valutazioni inferiori a 70 punti.;

b. titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso (per un massimo di 10 punti):

TITOLO	DA OPERATORE A OPERATORE ESPERTO
Diploma di scuola superiore di secondo grado	4 punti
Laurea triennale	5 punti (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di scuola superiore di secondo grado)
Laurea specialistica o Laurea magistrale	6 punti (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
Master primo livello	1 punto
Master secondo livello	2 punti

Il punteggio del titolo di studio superiore assorbe il punteggio del titolo di studio inferiore. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, sempre che non siano già in possesso di un provvedimento che attribuisca al titolo di studio conseguito all'estero lo stesso valore legale di un titolo

di studio presente nell'ordinamento italiano, devono ottenere la dichiarazione di equivalenza al titolo richiesto dal bando e indicarne gli estremi nella domanda di partecipazione alla selezione - ovvero devono dichiarare di aver avviato la procedura di richiesta dell'equivalenza entro la data di scadenza del presente avviso, secondo quanto stabilito dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

c. Esperienza maturata, anche a tempo determinato, nell'Area e nel profilo di provenienza presso il Comune di Vicenza o presso altra pubblica amministrazione in caso di dipendente transitato nei ruoli dell'ente attraverso procedura di mobilità, attribuendo alla stessa 2 punti per ogni anno di servizio a tempo pieno eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, prestato nell'Area e nel profilo, anche equivalente, immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria superiore. Il predetto punteggio sarà proporzionalmente riparametrato per rapporti di lavoro a tempo parziale **(per un massimo di 30 punti)**;

d. Competenze professionali, maturate in relazione al servizio, alle attività e alle funzioni del profilo da ricoprire, nel corso dell'esperienza lavorativa per lavoro prestato a tempo determinato e indeterminato alle dipendenze del Comune di Vicenza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. in profili professionali iscritti all'Area immediatamente inferiore a quella del posto da ricoprire mediante progressione verticale.
(per un punteggio massimo di 50 punti)

Competenze professionali (massimo 50 punti)	
Competenze professionali acquisite attraverso competenze certificate, attinenti al profilo da ricoprire:	Max 2 punti
- <i>patentini per lo svolgimento di specifiche mansioni in corso di validità o certificazioni equivalenti;</i>	0,5 per ognuna
- <i>certificazioni di lingua o informatiche conseguite o aggiornate negli ultimi 3 anni, rilasciate da enti riconosciuti o accreditati;</i>	0,5 per ognuna
- <i>abilitazioni per specifiche responsabilità (esempio corsi in materia di sicurezza dei lavoratori quali Responsabile Sicurezza Lavoratori, Addetto primo soccorso, Addetto antincendio)</i>	0,5 per ognuna
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento dell'esame di Stato (1,5 punti ognuna)	Max 3 punti
Competenze professionali derivanti da incarichi che comportano l'attribuzione di specifiche responsabilità formalmente attribuite. (1 punto per ciascun anno per ogni incarico)	Max 15 punti
Competenze professionali e di ruolo (sia tecniche che attitudinali) acquisite nei contesti lavorativi valutate dalla Commissione esaminatrice nel corso di apposito colloquio di approfondimento e verifica delle esperienze indicate nel <i>curriculum vitae</i>	Max 30 punti

Il punteggio finale riportato da ciascun candidato, per ciascun profilo di ruolo, è ottenuto come somma dei quattro punteggi riportati su ciascuno dei criteri di cui alle lettere a), b), c) e d).
Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti.

**Art. 5
COLLOQUIO**

Il colloquio di approfondimento e verifica delle esperienze indicate nel *curriculum vitae* si svolgerà a **partire dal giorno 29 giugno 2026** presso l'Aula Formazione di Palazzo Trissino – Corso Palladio, n. 98, Vicenza, secondo il calendario e gli orari che saranno comunicati con successivo avviso.

ART. 6 COMMISSIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La procedura selettiva è svolta da una Commissione nominata dal Direttore del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione con le modalità e le procedure previste dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a sommando i punteggi riportati nei singoli parametri.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore presso il Comune di Vicenza e, in subordine, si applica quanto previsto dall'art. 5, comma 4 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 così come modificato dal DPR 82/2023.

La graduatoria per ciascun profilo ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

Ai sensi dell'art. 1 DPR 82/2023, che modifica l'art. 6 del DPR 487/1994, si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi del profilo di cui al presente avviso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, a parità di punteggio: uomini 0% - donne 100%.

La graduatoria finale di merito è approvata, con determinazione del Direttore del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione in materia di reclutamento di personale, entro 30 giorni dall'acquisizione di tutta la documentazione da parte dell'Ufficio Personale. La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

ART. 8 NORME FINALI

Per quanto non espresso nel presente bando di procedura comparativa, valgono le disposizioni di leggi vigenti e dei Regolamenti in vigore nel Comune di Vicenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura stessa.

La presente procedura comparativa per progressione tra le Aree non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con gli esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. si comunica che il responsabile del procedimento relativo alla procedura comparativa in oggetto è la dott.ssa Benedetta Filippi.

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla dott.ssa Benedetta Filippi, Titolare di Elevata Qualificazione del Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione" - Servizio "Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" del Comune di Vicenza.

Durante lo svolgimento della procedura selettiva l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi:

- al Servizio "Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" del Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione" - tel. 0444/221300 - 0444/221302 – e-mail: risorseumane@comune.vicenza.it - orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00;
- all'Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Vicenza presso Palazzo Trissino – Corso Palladio n. 98 – 36100 – tel. 0444/221360 – e-mail: urp@comune.vicenza.it.

Vicenza, data del protocollo

IL DIRETTORE DEL SETTORE
RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE
dott.ssa Elisabetta Piccin*

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato 1)

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487,
modificato dal DPR n. 82/2023**

Ordine di preferenza a parità di titoli e di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli di mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma 1-quater, del Decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 15 luglio 2011, n.98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- k) aver svolto con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98;
- l) essere titolari o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi SpA in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazione dalla legge 28 marzo 2019 n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 187/1994 e ss.mm.ii;
- n) minore età anagrafica.