



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

**prot.** (vedi *segnatura di protocollo*)  
Vicenza, data del protocollo

**Spett.le** Istituto Comprensivo "Vicenza 5"  
Contra' S. Maria Nova, 7  
36100 Vicenza (VI)  
[VIIC870009@pec.istruzione.it](mailto:VIIC870009@pec.istruzione.it)

alla c.a. *Dirigente Scolastico*  
*dott.ssa Bianca Maria Lerro*

**OGGETTO:** Concessione d'uso a titolo gratuito della Chiesa di Santa Maria Nova all'Istituto Comprensivo "Vicenza 5", per lo svolgimento dei saggi di fine anno della sezione musicale, dal 19 al 22 maggio 2025.

a favore di

**Istituto Comprensivo "Vicenza 5"**

**Indirizzo:** Contra' Santa Maria Nova, 7 – 36100 Vicenza

**Codice Fiscale:** 80016010243

**Rappresentante:** Il Dirigente Scolastico dott.ssa Bianca Maria Lerro

**Indirizzo mail:** [VIIC870009@pec.istruzione.it](mailto:VIIC870009@pec.istruzione.it)

**Tipologia e Importo:** concessione a titolo gratuito

**Note aggiuntive:** pulizia finale a carico del richiedente

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 30 aprile 2025, con la quale è stato approvato l'utilizzo in concessione della Chiesa di Santa Maria Nova all'Istituto Comprensivo "Vicenza 5", per lo svolgimento dei saggi di fine anno della sezione musicale previsti per il mese di maggio dell'anno in corso;

vista la richiesta di concessione presentata dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Bianca Maria Lerro (prot. n. 68357 del 24/04/2025) di tenere presso la Chiesa di Santa Maria Nova i saggi di fine anno degli alunni frequentanti l'Indirizzo Musicale dell'Istituto Comprensivo, dal 19 al 22 maggio p.v;

vista la disponibilità del luogo nelle date indicate;;

ritenuto di concedere a titolo gratuito l'uso degli spazi richiesti;

richiamato il Piano di Emergenza, che si intende allegato,

## SI CONCEDE

L'utilizzo degli spazi oggetto di specifica richiesta, per lo svolgimento dei saggi di fine anno degli alunni frequentanti l'Indirizzo Musicale dell'Istituto Comprensivo, dal 19 al 22 maggio 2025.

### Settore Musei Civici

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

U

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0078479/2025 del 13/05/2025

Firmatario: VALERIA CAFA'



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Tutte le attività saranno svolte nel pieno rispetto delle normative e delle disposizioni in vigore, garantendo la sicurezza dei partecipanti e la tutela del bene oggetto della concessione.

Per lo svolgimento dell'evento in oggetto, il Concessionario provvederà integralmente all'organizzazione provvedendo, altresì, all'installazione delle sedie necessarie per accogliere il pubblico.

Fermo restando il rispetto delle esigenze di tutela e conservazione del sito, si autorizza l'Istituto scolastico ad accedere ai locali nelle giornate dal 19 e al 22 maggio, secondo le modalità concordate:

- lunedì 19 maggio, dalle ore 11.00 alle ore 12.00, è prevista la consegna del pianoforte a cura della ditta incaricata;
- lunedì 19 maggio, dalle ore 14.15 alle ore 19.30/20.00, si terranno le prove e l'esibizione delle classi impegnate al saggio oggetto della presente concessione;
- martedì 20 e mercoledì 21 maggio, la chiesa sarà utilizzata dalle ore 14.15 alle ore 19.30/20.00 per le attività didattico-musicali delle restanti classi coinvolte nel progetto musicale;
- giovedì 22 maggio, alle ore 9.30, è previsto il ritiro del pianoforte da parte della ditta Musicalmente.

Restano a carico del Concessionario le spese relative alle pulizie finali dei locali utilizzati, non ricomprese nella gratuità della concessione. Si comunica che le operazioni di apertura e chiusura della Chiesa di Santa Maria Nova resteranno a cura dell'Amministrazione concedente. Le chiavi verranno comunque consegnate ai referenti del Concessionario per consentire spostamenti interni, nel rispetto delle misure di sicurezza e tutela dei luoghi. La Chiesa di Santa Maria Nova dovrà essere riconsegnata al termine dell'utilizzo nelle medesime condizioni in cui è stata consegnata, a seguito dell'esecuzione delle pulizie a cura e spese del Concessionario.

Sarà inoltre a carico del Concessionario il servizio di guardiana durante l'evento, da svolgersi mediante personale proprio, regolarmente autorizzato e in possesso della necessaria formazione in materia di prevenzione incendi.

Saranno a carico del Concessionario, altresì, tutte le spese di gestione nei confronti di terzi previste e concordate con gli uffici e le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa (SIAE, ENPALS, obblighi previdenziali e assicurativi), che dovranno essere disponibili per eventuali controlli durante lo svolgimento delle manifestazioni.

L'eventuale utilizzo di impianti audio e/o video sarà a cura e spese del Concessionario, che provvederà all'installazione, all'assistenza tecnica e al successivo smontaggio degli stessi. Tali impianti dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza, e la loro installazione dovrà avvenire senza compromettere l'integrità o il decoro della Chiesa di Santa Maria Nova.

Il Concessionario potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video, solo per uso documentale interno (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).

## Settore Musei Civici

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Il responsabile dell'evento nominato dagli organizzatori è la dott.ssa Bianca Maria Lerro in qualità di Dirigente Scolastico, che sarà presente durante tutta la manifestazione e dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione.

Il responsabile del procedimento del Servizio attività culturali e museali è la dott.ssa Maria Clelia Stefani (cstefani@comune.vicenza.it – tel 0444-222817), mentre il referente esecutivo dell'attività sarà il sig. Fabrizio Discornia ([fdiscornia@comune.vicenza.it](mailto:fdiscornia@comune.vicenza.it) - tel 0444-222850).

## **art. 1 – disposizioni di sicurezza**

Il Concessionario si impegna a far uso dei suddetti spazi con ogni cura e senso di responsabilità, solo ed esclusivamente per lo svolgimento dell'evento in parola nel rispetto delle caratteristiche del monumento e sempre in condivisione con la Direzione dei Musei Civici.

E' vietata la concessione in uso a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente convenzione, se non preventivamente autorizzati dal Comune.

Il Concessionario si impegna a rispettare le norme contenute nel piano di emergenza allegato alla presente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto della presente concessione.

Il Concessionario dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le attrezzature a corredo dell'evento sono in possesso delle attestazioni di conformità.

Il Concessionario dichiara di attenersi alla scrupolosa osservanza delle indicazioni che verranno fornite dai competenti organi comunali o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia di sicurezza, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.

## **art. 2 - gestione degli spazi**

Per lo svolgimento dell'evento, il Concessionario si avvarrà del personale di guardasala concordato con gli uffici del Settore Musei Civici e/o di personale aggiuntivo (accompagnatori, ecc.), in modo da garantire la sicurezza dei visitatori e l'integrità della Chiesa di Santa Maria Nova.

Il Concessionario prende atto che il limite di capienza massima contemporanea consentita come da Piano di Emergenza allegato.

Resta inteso che il Comune di Vicenza potrà in qualsiasi momento accedere agli spazi concessi o ad altri spazi non compresi tra quelli evidenziati nelle planimetrie per sopralluoghi, controlli, ecc.

Gli spazi, nella composizione indicata, sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

Il Concessionario dichiara e riconosce che dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi al Comune, in perfetta funzionalità .

Eventuali interventi di restauro che dovessero essere resi necessari sulle opere murarie conseguenti alla collocazione e rimozione di allestimenti e/o attrezzatura previsti dal

### **Settore Musei Civici**

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Concessionario, saranno a carico dello stesso e realizzati con intervento di un restauratore specializzato sotto la supervisione del settore Musei.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso degli spazi prima della scadenza, con adeguato preavviso, nel caso ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni contrattuali, senza che il concessionario possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere danni.

Durante le fasi di allestimento o sgombero e durante l'orario di apertura del palazzo e l'orario di conferenze, gli spazi interessati saranno costantemente presidiati da personale di guardasala.

### **art. 3 controversie**

Per eventuali controversie è competente il foro di Vicenza.

La Direttrice  
*Valeria Cafà*

*Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*

**Concessione da sottoscrivere per accettazione da parte del Concessionario e ritornare all'ufficio scrivente.**

**Ai sensi dell'art. 22 della Tabella allegata al D.P.R. 642/1972, il presente atto è esente dall'imposta di bollo in quanto relativo ad attività istituzionale svolta da un ente pubblico non commerciale.**

**LA CONCESSIONE NON E' DA CONSIDERARSI VALIDA IN ASSENZA DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.**

Per integrale accettazione, l'Organizzatore

data \_\_\_\_\_

firma (leggibile) \_\_\_\_\_

### **Settore Musei Civici**

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it