



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 1836

DETERMINA N. 1602 DEL 16/06/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Castagnaro Micaela

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SERVIZI SOCIALI, PARTECIPAZIONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITA'

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Paccagnella Casari Giorgia

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

SETTORE SERVIZI SOCIALI, PARTECIPAZIONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITÀ: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONTESTUALE NOMINA DEL REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO FAMI "PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA SOCIALE ED ECONOMICA DEI RIFUGIATI". FINANZIAMENTO: FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027 (FAMI). CANDIDATO: DOTT. ALBERTO BELLINI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
MICAELA CASTAGNARO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data con Numero . Documento stampato il giorno 18/06/2026



Proposta N. 1836

DETERMINA N. 1602 DEL 16/06/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Castagnaro Micaela;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SERVIZI SOCIALI, PARTECIPAZIONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITA'

OGGETTO: SETTORE SERVIZI SOCIALI, PARTECIPAZIONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITÀ: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONTESTUALE NOMINA DEL REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO FAMI "PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA SOCIALE ED ECONOMICA DEI RIFUGIATI". FINANZIAMENTO: FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027 (FAMI). CANDIDATO: DOTT. ALBERTO BELLINI

IL DIRIGENTE

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Interno per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 (di seguito, il FAMI) promosso dalla Direzione Centrale per Politiche Migratorie in coordinamento con la Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo ed il Servizio Centrale affidato ad ANCI e approvato dall'Autorità di Gestione del FAMI (di seguito anche solo AdG) con Decreto prot. n 3421 del 15/06/2023.

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 1216 del 14.05.2026, con la quale è stata avviata la procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di revisore contabile indipendente nell'ambito del Progetto finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) e approvato il relativo schema di avviso pubblico.

VISTO l'Avviso pubblico per il conferimento del predetto incarico di verifica amministrativo-contabile, con cui venivano definiti i requisiti professionali e le modalità di selezione per l'affidamento delle funzioni di certificazione delle spese a valere sulle risorse FAMI.

RICHIAMATA altresì la successiva determinazione n. 1531 dell'11.06.2026, con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle candidature pervenute per l'affidamento del suddetto incarico di revisione per il progetto FAMI.

DATO ATTO che, entro il termine perentorio fissato dall'Avviso pubblico per il giorno 02/06/2026, ha presentato manifestazione di interesse un solo candidato, identificato nel Dott. Alberto Bellieni, come da istanza assunta al protocollo dell'Ente in data (Pgn. 92726/2026 del 01/06/2026)

PRESO ATTO che la Commissione giudicatrice si è formalmente insediata e riunita in data 16.06.2026 nella composizione stabilita dalla citata determina n. 1531.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1836

DETERMINA N. 1602 DEL 16/06/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Castagnaro Micaela;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SERVIZI SOCIALI, PARTECIPAZIONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITA'

OGGETTO: SETTORE SERVIZI SOCIALI, PARTECIPAZIONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITA': APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONTESTUALE NOMINA DEL REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO FAMI "PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA SOCIALE ED ECONOMICA DEI RIFUGIATI". FINANZIAMENTO: FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027 (FAMI). CANDIDATO: DOTT. ALBERTO BELLINI

CONSIDERATO che, all'esito dell'esame della documentazione prodotta e del curriculum vitae allegato all'istanza, la Commissione ha accertato il pieno possesso dei requisiti di ammissione richiesti per la certificazione dei progetti FAMI e ha stabilito l'idoneità dell'unico candidato, Dott. Alberto Bellini, formulando la relativa graduatoria di merito che risulta pertanto composta da un unico candidato idoneo.

VISTO il verbale redatto dalla Commissione in data 16.06.2026 (Pgn. 101981/2026) che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

VALUTATO che, essendo la graduatoria composta da un solo candidato idoneo, sussistono evidenti ragioni di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa che giustificano, al fine di non appesantire ulteriormente il procedimento amministrativo, la contestuale e diretta nomina del professionista selezionato senza procedere a separati e successivi atti programmatici.

CONSTATATA la regolarità formale degli atti e della procedura seguita dalla Commissione.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 137 del 22/12/2025 ad oggetto "Bilancio – Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e allegati";

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O." per il triennio 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 26/3/2026, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30/01/2026 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (P.E.G.) (e successive variazioni);

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1836

DETERMINA N. 1602 DEL 16/06/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Castagnaro Micaela;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SERVIZI SOCIALI, PARTECIPAZIONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITA'

OGGETTO: SETTORE SERVIZI SOCIALI, PARTECIPAZIONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITÀ: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONTESTUALE NOMINA DEL REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO FAMI "PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA SOCIALE ED ECONOMICA DEI RIFUGIATI". FINANZIAMENTO: FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027 (FAMI). CANDIDATO: DOTT. ALBERTO BELLINI

La spesa di cui alla presente determina è finanziata con assegnazione al Comune di un contributo pari a € 349.956,69 (capitolo di entrata: 49400; codice accertamento: 101719) da parte del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, Direzione Centrale per le Politiche Migratorie, come risulta dalla Convenzione di Sovvenzione trasmessa con PGN 0082645/2025 del 20/05/2025, allegata alla presente. Si conferma la disponibilità delle somme assegnate, anche in termini di cassa.

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il verbale delle operazioni compiute dalla commissione giudicatrice nella seduta del 16.06.2026 (Pgn. 101981/2026) relativo alla procedura per il conferimento dell'incarico di revisore contabile indipendente per il progetto FAMI;

2) di approvare la conseguente graduatoria di merito, formata dall'unico candidato idoneo che ha presentato manifestazione di interesse: 1° classificato (idoneo): dott. Alberto Bellieni;

3) di procedere direttamente, per ragioni di semplificazione e celerità del procedimento, alla nomina del dott. Alberto Bellieni quale revisore contabile indipendente incaricato della certificazione e verifica delle spese del Progetto finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1836

DETERMINA N. 1602 DEL 16/06/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Castagnaro Micaela;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SERVIZI SOCIALI, PARTECIPAZIONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITA'

OGGETTO: SETTORE SERVIZI SOCIALI, PARTECIPAZIONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITA': APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONTESTUALE NOMINA DEL REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO FAMI "PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA SOCIALE ED ECONOMICA DEI RIFUGIATI". FINANZIAMENTO: FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027 (FAMI). CANDIDATO: DOTT. ALBERTO BELLINI

(FAMI);

4) di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5) di dare atto che la spesa relativa al compenso del revisore contabile indipendente pari ad € 6.000,00 trova copertura nell'impegno n. 171890 al cap. n. 1390500 "F.C.I. - PROGETTI FINANZIATI CON IL FONDO FAMI (FONDO ASILO MIGRAZIONE INTEGRAZIONE - FONDI EUROPEI)" del bilancio di previsione 2026/2028, dove esiste l'occorrente disponibilità;

6) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;

7) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

8) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

9) di inserire il presente incarico nell'elenco Consulenti e Collaboratori di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (ex art. 34, comma 2, del D.L. 4/7/2006, n. 223, convertito nella legge 4/8/2006 n. 248);

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1836

DETERMINA N. 1602 DEL 16/06/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Castagnaro Micaela;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SERVIZI SOCIALI, PARTECIPAZIONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITA'

OGGETTO: SETTORE SERVIZI SOCIALI, PARTECIPAZIONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITÀ: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONTESTUALE NOMINA DEL REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO FAMI "PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA SOCIALE ED ECONOMICA DEI RIFUGIATI". FINANZIAMENTO: FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027 (FAMI). CANDIDATO: DOTT. ALBERTO BELLINI

10) di dare atto che l'affidamento dell'incarico è efficace, fra l'altro, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Ragioniere Capo e dopo la pubblicazione sul sito del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 15, c. 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e che in fase di liquidazione si verificherà il rispetto dell'art. 5, c. 5, del D.L. 78/2010 per quanto concerne i limiti dei titolari di cariche elettive.



Proposta N. 1836

DETERMINA N. 1602 DEL 16/06/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Castagnaro Micaela;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SERVIZI SOCIALI, PARTECIPAZIONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITA'

OGGETTO: SETTORE SERVIZI SOCIALI, PARTECIPAZIONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITÀ: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONTESTUALE NOMINA DEL REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO FAMI "PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA SOCIALE ED ECONOMICA DEI RIFUGIATI". FINANZIAMENTO: FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027 (FAMI). CANDIDATO: DOTT. ALBERTO BELLINI

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 16/06/2026 da Paola Baglioni con parere favorevole.

Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

MICAELA CASTAGNARO / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 1836

DETERMINA N. 1602 DEL 16/06/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Castagnaro Micaela

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SERVIZI SOCIALI, PARTECIPAZIONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITA'

Oggetto: SETTORE SERVIZI SOCIALI, PARTECIPAZIONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITÀ:
APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONTESTUALE NOMINA DEL REVISORE CONTABILE
INDIPENDENTE PER IL PROGETTO FAMI "PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA SOCIALE ED
ECONOMICA DEI RIFUGIATI". FINANZIAMENTO: FONDO ASILO, MIGRAZIONE E
INTEGRAZIONE 2021-2027 (FAMI). CANDIDATO: DOTT. ALBERTO BELLINI

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
181906	2025	F.C.I. - PROGETTI FINANZIATI CON IL FONDO FAMI (FONDO ASILO MIGRAZIONE INTEGRAZIONE - FONDI EUROPEI)	U	12041.03.1390500	6.000,00

La presente determinazione è: **Regolare** .sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vicenza, 18/06/2026

MICHELE TREVISIOL / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 8a72c4557d7802665673e0f77dcdb5136cb068e0

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La EQ di Settore: Paola Baglioni

Il Dirigente di Settore: dott.ssa Micaela Castagnaro

La EQ di Ragioneria: --

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Avviso pubblico per il conferimento, tramite procedura comparativa per soli titoli, di un incarico di revisore contabile indipendente del progetto fami "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati". FINANZIAMENTO: Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 (FAMI). Verbale commissione 16/06/2026

In data 16/06/2026 alle ore 9:30 presso la sede degli uffici del Settore Servizi Sociali del Comune di Vicenza siti in Contrà Busato 19 si è riunita la commissione per l'esame della candidatura finalizzata all'incarico di revisore contabile indipendente del progetto FAMI "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati" Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027.

La commissione nominata con determina n. 01531 del 11/06/2026 composta da dott.ssa Micaela Castagnaro Dirigente presso Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari Opportunità (presidente, dott.ssa Paola Baglioni EQ Servizio Politiche attive per l'inclusione sociale e politiche del lavoro (componente), dott. Cosimo Guasina istruttore amministrativo - Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari Opportunità (componente) con l'assistenza di Beatrice Stoppa, collaboratore amministrativo - Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari Opportunità, quale segretario verbalizzante.

Constatata la regolarità della sua costituzione, il segretario della Commissione conferma l'avvenuta raccolta dei Curricula Vitae dei componenti e delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dagli stessi sottoscritte.

La Commissione prende atto che il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, in data 10/06/2026 ha verificato la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati e che, dopo l'espletamento dell'istruttoria, lo stesso ha trasmesso le proposte progettuali alla apposita Commissione che deve procedere alla loro valutazione (0097783/2026 del 10/06/2026).

L'unica candidatura pervenuta è la seguente

PROTOCOLLO	RIFERIMENTI
0092726/2026 del 01/06/2026	Bellieni Alberto nato a Vicenza il 01/07/1966 residente a Lonigo via Trento n. 57 domiciliato per la carica a Lonigo via Quirico Rossi n. 66 Partita IVA 02808000240 Codice fiscale BLLLR66L01L840J e-mail: a.bellieni@abepstudio.net Tel. 0444 1240481 indirizzo PEC: alberto.bellieni@odcec.vicenza.legalmail.it

In seguito alla verifica dell'unica candidatura pervenuta, la Commissione, sulla base dei criteri di valutazione previsti all'art.9 dell'Avviso, assegna i seguenti punteggi

Servizio Politiche attive per l'inclusione sociale e
Politiche del Lavoro
Viale Torino 19- 36100 Vicenza
tel. 0444 222564
mail: progettisociali@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
Protocollo N.0101981/2026 del 16/06/2026

Esperienza presso PA come Revisore dei Conti: 15 punti.
Incarico di Revisore in progetti cofinanziati (UE, Ministeriali, Regionali): 15 punti.
Esperienza specifica in progetti FAMI o SPRAR-SIPROIMI-SAI: 20 punti.
Valutazione complessiva del CV: 9 punti.
Per un punteggio totale di punti 59.

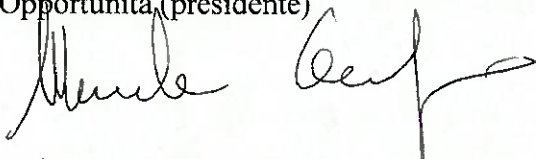
Viene verificata, inoltre, l'autodichiarazione relativa al possesso dell'iscrizione al Registro dei Revisori Contabili presso il MEF con esito positivo come risulta da estrapolazione sottostante:

Codice Fiscale/P.Iva	Numero Iscrizione	Cognome e Nome/Società	Comune	Stato
BLLLR766L01LB40J	120321	BELLIENI ALBERTO	Lonigo (VI)	iscritto
Codice Fiscale/P.Iva	Numero Iscrizione	Cognome e Nome/Società	Comune	Stato

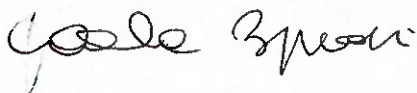
Al termine della valutazione la Commissione concorda nell'idoneità della candidatura pervenuta e rimanda al RUP per la predisposizione degli atti successivi.

La Commissione si è conclusa alle ore 10.00 dopo la lettura e la sottoscrizione del presente verbale.

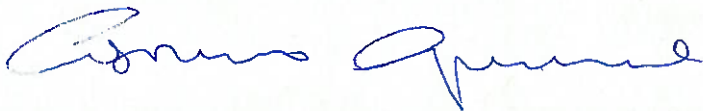
dott.ssa Micaela Castagnaro Dirigente presso Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari Opportunità, (presidente)



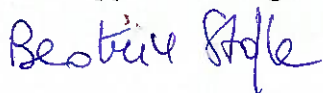
dott.ssa Paola Baglioni EQ Servizio Politiche attive per l'inclusione sociale e politiche del lavoro (componente)



dott. Cosimo Guasina istruttore amministrativo - Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari Opportunità (componente)



Beatrice Stoppa, collaboratore amministrativo - Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari Opportunità, segretario verbalizzante





Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi *segnatura di protocollo*)

Vicenza, data della firma digitale

DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE

Tra

il Comune di Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241, rappresentato dal Dirigente dei Servizi Sociali dott.ssa Micaela Castagnaro, nata a Verona il 20/07/1962, che interviene in nome e per conto del suddetto Comune ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

e

Dott. Bellieni Alberto, nato a Vicenza il 01/07/1966 residente a Lonigo via Trento n. 57 domiciliato per la carica a Lonigo via Quirico Rossi n. 66 Partita IVA 02808000240 Codice fiscale BLLLR66L01L840J e-mail: a.bellieni@abepstudio.net Tel. 0444 1240481 Cell. 347 4172170 indirizzo PEC: alberto.bellieni@odcec.vicenza.legalmail.it, iscritto:

- al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al numero 120321 in data 08/05/2001;
- all'Albo dei Revisori dei conti degli enti locali tenuto presso il Ministero dell'Interno al numero 120321 in data 08/05/2001.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Vicenza affida al Dott. Bellieni Alberto che accetta, l'incarico di Revisore Contabile Indipendente del progetto a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati" - "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati" avviato il 01/06/2026 sino al 31/05/2028 e gestito assieme ai partner SCS IL SESTANTE – SCS COSEP – SCS PARI PASSO

ART. 2 – CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Il Revisore dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili previste nel Manuale operativo dei controlli del Revisore Indipendente, che si allega e che costituisce parte sostanziale e integrante del presente Disciplinare, relativamente ai documenti giustificativi relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo o Rimodulato, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili, da quanto indicato dal succitato Manuale, dalle circolari e note tecnico operative e ogni altro provvedimento pertinente emanate dall'Autorità di Gestione del FAMI.

Gli esiti dell'attività di verifica saranno riportati nel "certificato di revisione" da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute come previsto dall'art. 30 del D.M. 18.11.2019.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incarico sarà disciplinato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari opportunità

Ufficio Ambito

Contrà Busato 19 · 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: segreteria@direzioneeservizisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è prevalentemente lo studio del professionista.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire presso la sede degli Enti Attuatori e/o dell'Ente Locale secondo le necessità richieste dalla finalità dell'incarico affidato, con modalità da concordare con i referenti del Comune di Vicenza.

ART. 4 - DURATA

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e si concluderà con l'attività di certificazione delle spese relative alle attività di progetto, che si concluderanno il 31 maggio 2028; come da portale di rendicontazione del progetto, entro il giorno 30 giugno 2028 deve essere effettuata la richiesta finale di pagamento ed entro il termine del 2 luglio 2028 deve essere prodotto all'AdG l'Assessment finale.

L'incaricato è tenuto a prestare la propria collaborazione nei confronti del Comune di Vicenza in caso di eventuali richieste da parte dell'Autorità di Gestione fino all'ultimo controllo di rendicontazione del progetto.

ART. 5 – COMPENSO E PAGAMENTO

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico per il periodo di durata dello stesso è pari ad € 6.000,00 (quindicimila/00) lordi e onnicomprensivi di tutti gli oneri, IVA inclusa.

Il compenso sarà corrisposto al professionista a conclusione delle certificazioni delle spese relative a ciascuna annualità, previa trasmissione del verbale di verifica amministrativo-contabile e presentazione di regolare fattura elettronica.

In caso di rendicontazione semestrale, il compenso sarà corrisposto in due rate alla società di revisione a conclusione della certificazione delle spese relative a ciascun semestre, previa presentazione di regolari fatture elettroniche.

Il Dott. Alberto Bellieni si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. L'incaricato, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fattura, emessa a conclusione del servizio, previa verifica di regolare esecuzione, sarà oggetto di pagamento nel termine convenuto di 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari opportunità

Ufficio Ambito

Contrà Busato 19 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: segreteria@direzioneeservizisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (Sdl) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno riportare:

- il codice IPA: K8BJL1
- il codice CUP: B29G25000030006
- codice progetto: PROG-450
- gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto.

e dovranno essere intestate a:

Comune di Vicenza – Ufficio Servizi Sociali – CODICE IPA K8BJL1

Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Vicenza si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso fino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

ART. 6 – INCOMPATIBILITA'

L'incaricato dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi all'assunzione del presente incarico e si impegna a segnalare tempestivamente al Comune l'eventuale insorgere di tali situazioni.

ART. 7 - RISERVATEZZA

L'incaricato è tenuto al segreto professionale relativamente ai fatti e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

ART. 8 - RISOLUZIONE

Nel caso in cui le prestazioni dedotte in contratto non siano adempiute in conformità agli obblighi e alle scadenze previste, il Comune ha facoltà di fissare un termine entro il quale l'incaricato eseguire la prestazione; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'incaricato e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili al seguente link:
<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e
<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi

Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari opportunità

Ufficio Ambito

Contrà Busato 19 · 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: segreteria@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

ART. 9 - CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la società incaricata sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dall'Incaricato Dott. Alberto Bellieni sarà finalizzato all'esecuzione del presente contratto ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla “informativa generale privacy” ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza”.

11. SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico del soggetto incaricato. Il presente disciplinare è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986.

ART. 12 – RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente in materia.

Vicenza, data della firma digitale

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali, Partecipazione,
Lavoro e Pari opportunità

Dott.ssa Micaela Castagnaro

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D Lgs 7/03/2005 n.82 e s.m.i.)*

Revisore Legale Indipendente

Dott. Alberto Bellieni

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D Lgs 7/03/2005 n.82 e s.m.i.)*

Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari opportunità

Ufficio Ambito

Contrà Busato 19 · 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: segreteria@direzioneeservizisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

CONVENZIONE DI SOVVENZIONE FAMI

CODICE PROGETTO: PROG-450

Obiettivo Specifico	O.S. 1 - Asilo
Beneficiario Capofila	Comune di Vicenza
Partner	COOPERATIVA IL SESTANTE ONLUS; PARI PASSO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE; ASSOCIAZIONE DIAKONIA ONLUS; COSEP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE;
Titolo del Progetto	dal progetto SAI al progetto SEI: Supporto all'Emancipazione Inclusiva
Costo del Progetto	€ 349.956,69
Durata	36 mesi
Codice del Progetto	PROG-450
Ambito territoriale	Locale



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

Indice

Art. 1 Premesse e Allegati	5
Art. 2 Oggetto	5
Art. 3 Obblighi dell'Amministrazione.....	5
Art. 4 Obblighi e responsabilità del Beneficiario	6
Art. 5 Durata e modalità di realizzazione	10
Art. 6 Risorse finanziarie	11
Art. 7 Modalità di liquidazione e circuito finanziario	11
Art. 8 Fideiussione.....	14
Art. 9 Revoca o modifica del "pillar assessment" (ove applicabile)	14
Art. 10 Affidamento di incarichi o di contratti di appalto/fornitura (ove applicabile).....	14
Art. 11 Verifiche, revoche e recuperi	15
Art. 12 Efficacia e Modifiche di progetto.....	18
Art. 13 Recesso dell'Amministrazione.....	19
Art. 14 Rinuncia al contributo.....	19
Art. 15 Sospensione	20
Art. 16 Forza maggiore	20
Art. 17 Protezione dei dati.....	21
Art. 18 Riservatezza	22
Art. 19 Proprietà e uso dei risultati	22
Art. 20 Regole di pubblicità.....	23
Art. 21 Immunità (ove applicabile).....	23
Art. 22 Conflitto d'interessi	23
Art. 23 Accordi Ulteriori	24
Art. 24 Foro competente	25
Allegato 1 - Regole di pubblicità del Fondo.....	28
Allegato 2 – Modulo conti correnti aggiuntivi	36
Allegato 3 - Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679	39



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

L'Autorità di Gestione del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 o il Responsabile di Intervento (di seguito anche solo "Amministrazione")

e

Nome / Ragione Sociale: Comune di Vicenza

Natura giuridica: Pubblico

Indirizzo / Sede Legale: Corso Andrea Palladio, 98 - 36100 - VICENZA (ITALIA)

Codice fiscale: 00516890241

ed i partner di progetto, se presenti:

Nr.	Nome Partner
1	COOPERATIVA IL SESTANTE ONLUS
2	PARI PASSO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
3	ASSOCIAZIONE DIAKONIA ONLUS
4	COSEP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Il Beneficiario, o Beneficiario Capofila in caso di raggruppamento, è rappresentato per la firma della presente Convenzione da MICAELA CASTAGNARO.

Premesso che

(a) il Regolamento (Ue) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 istituisce il Fondo Asilo, migrazione e integrazione;

(b) il Regolamento (Ue) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 reca le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, migrazione e integrazione;

(c) con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 giugno 2019 n. 78, è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI 2021-2027 la Direzione Centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l'immigrazione;



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

(d) con Decisione C (2022) 8754 del 25 Novembre 2022 e ss.mm.ii. la Commissione Europea ha approvato il Programma Nazionale FAMI 2021-2027;

(e) con Decreto dell'Autorità di Gestione prot. n. 3421 del 15/06/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – 0042 - Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati - Cluster II;

(f) con Decreto dell'Amministrazione prot. n. 0059 del 08/01/2025, è stata approvata la graduatoria finale dell'Avviso citato, ammettendo a finanziamento la proposta progettuale “dal progetto SAI al progetto SEI: Supporto all'Emancipazione Inclusiva” che si ha per allegata alla presente Convenzione unitamente al budget;

(g) Il Regolamento UE 2021/1147 e, in particolare, il considerando n. 59, prevede che “al fine di sfruttare al meglio il principio dell'audit unico, è opportuno stabilire norme specifiche in materia di controllo e audit dei progetti nei quali il Beneficiario sono organizzazioni internazionali i cui sistemi di controllo interno sono stati valutati positivamente dalla Commissione. Per tali progetti le autorità di gestione dovrebbero poter limitare le loro verifiche di gestione, a condizione che il beneficiario fornisca tempestivamente tutti i dati e le informazioni necessari sullo stato di avanzamento del progetto e sull'ammissibilità delle spese sottostanti”;

(h) L'art. 22 del sopra riferito Regolamento UE 2021/1147 declina un regime semplificato di verifiche di gestione di progetti eseguiti da un'Organizzazione Internazionale, nella misura in cui i sistemi, le norme e le procedure di quest'ultima siano stati valutati positivamente dalla Commissione («pillar assessed») a norma dell'articolo 154, paragrafi 4 e 7 del regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio («Regolamento Finanziario»);

(i) Con nota Ref. Ares(2022)8863250 del 20 dicembre 2022 (d'ora in poi “Nota Informativa”) e con la successiva nota Ref. Ares(2024)3218986 del 02/05/2024 (d'ora in poi “Nota Informativa”), la Commissione Europea ha fornito indicazioni e chiarimenti sulle verifiche di gestione da effettuare sulle Organizzazioni Internazionali a cui si applica il predetto regime semplificato di cui all'art. 22 del Regolamento UE 2021/1147;



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

- (j) Il Partner risulta “pillar assessed” cosicché risulta applicabile il regime semplificato di verifiche di gestione di cui al sopra riferito art. 22 del Regolamento UE 2021/1147 (ove applicabile);
- (k) i sistemi, norme e procedure del Partner sono stati valutati positivamente dalla Commissione Europea a norma dell'articolo 154, paragrafi 4 e 7 del Regolamento finanziario (ove applicabile);
- (l) l'Amministrazione, in ragione di particolari urgenze, si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione della presente Convenzione sotto condizione risolutiva, pur in assenza di una o più delle certificazioni richieste, laddove le caratteristiche specifiche delle attività progettuali finanziate ne giustificano l'avvio anticipato.

Art. 1 Premesse e Allegati

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 Oggetto

La Convenzione disciplina i rapporti tra l'Amministrazione e il Beneficiario, o in caso di raggruppamento, il Beneficiario Capofila, riguardanti l'attuazione del progetto denominato “dal progetto SAI al progetto SEI: Supporto all'Emancipazione Inclusiva”, finanziato a valere sull' O.S. 1 - Asilo – Misura di attuazione MA1.b - sostenere, ove necessario, le capacità dei sistemi di asilo degli Stati membri per quanto riguarda le infrastrutture e i servizi, anche a livello locale e regionale; – Ambito di applicazione 1.d - fornitura di servizi specializzati, quali servizi psicosociali e di riabilitazione qualificati, ai richiedenti con esigenze procedurali o di accoglienza particolari; – Intervento INTTPN, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027.

Art. 3 Obblighi dell'Amministrazione

L'Amministrazione:

- a) rende disponibile sul Sistema Informativo FAMI (<https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami>) la Manualistica necessaria all'esecuzione del progetto;
- b) supporta il Beneficiario nell'attuazione delle attività progettuali;



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

- c) condivide con il Beneficiario le informazioni relative alla gestione finanziaria ed ai risultati delle verifiche, degli audit e della valutazione;
- d) assolve ad ogni altro onere ed adempimento, previsto a carico dell'Amministrazione, dalla normativa UE in vigore, per tutta la durata della presente Convenzione.

Art. 4 Obblighi e responsabilità del Beneficiario

4.1 Il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il "Beneficiario Capofila":

- a) è responsabile dell'esecuzione esatta ed integrale del progetto, della corretta gestione, per quanto di competenza, degli oneri finanziari ad esso imputati e dallo stesso derivanti;
- b) rispetta, nell'esecuzione del progetto, tutte le norme allo stesso applicabili, ivi incluse quelle in materia di pari opportunità, di tutela dei diversamente abili e di retribuzione del personale;
- c) assicura, nel corso dell'intero periodo di vigenza della presente Convenzione, i necessari raccordi con l'Amministrazione, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste formulate dall'Amministrazione medesima;
- d) informa l'Amministrazione di ogni fatto inerente al progetto;
- e) partecipa ad incontri periodici organizzati dall'Amministrazione al fine di monitorare le attività progettuali, creare occasioni di confronto, condividere linee di indirizzo e trovare soluzioni alle eventuali criticità riscontrate;
- f) garantisce ampia collaborazione ai fini della corretta esecuzione dei controlli e delle verifiche in loco svolti dagli organismi a tale scopo deputati;
- g) predispone proprie procedure di controllo interno in conformità con le indicazioni contenute nella Manualistica di riferimento e, nel caso di Organizzazione Internazionale in qualità di Partner, in conformità a quanto previsto all'art. 22 del Regolamento UE 2021/1147 e della nota Ref. Ares(2024)3218986 del 02/05/2024;
- h) presenta apposita garanzia fideiussoria come da modello allegato alla Manualistica di riferimento, laddove prevista;



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

- i) fornisce pieno supporto al valutatore indipendente FAMI per il regolare espletamento delle attività di valutazione *in itinere* ed *ex post*;
- j) garantisce la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del progetto presentato, in termini esattamente conformi alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ed è responsabile della corretta applicazione e delle eventuali violazioni delle suddette disposizioni. Nel caso di un'Organizzazione Internazionale che rivesta la qualità di Partner di progetto, il Beneficiario garantisce che i giustificativi di spesa e gli strumento di pagamento utilizzati da tale Partner riportino il Codice Unico di Progetto (CUP);
- k) è responsabile - per un periodo di cinque anni, a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è avvenuto il pagamento del saldo della predisposizione, della raccolta, della corretta conservazione presso la sua sede legale, della messa a disposizione e dell'invio degli atti, dei documenti e delle informazioni richiesti dall'Amministrazione (in caso di Raggruppamento, inclusa la documentazione dei partner). Detta attività non potrà essere delegata in alcun modo agli eventuali partner di progetto o ad altri soggetti. Resta inteso che, qualora Partner sia una Organizzazione Internazionale quanto sopra previsto s'intende senza pregiudizio dei privilegi e delle immunità e nel rispetto della propria natura e delle decisioni adottate dagli organi competenti;
- l) gestisce, predispone e presenta le domande di pagamento, anche per conto degli eventuali partner di progetto, dettagliando l'ammontare esatto dei costi sostenuti, secondo quanto previsto dalla Manualistica di riferimento. Nell'ipotesi di Organizzazione Internazionale in qualità di Partner di progetto, il Beneficiario è tenuto alla corretta trasmissione all'Amministrazione della documentazione di cui all'art. 22 paragrafi 2, 5, e 7 del Regolamento UE 2021/1147 in conformità a quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento 2021/1147 UE e dalla Nota Informativa Ref. Ares(2024)3218986 del 02/05/2024 ovvero dell'ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione ai sensi del medesimo art. 22, paragrafi 10 e 11, ricorrendone i relativi presupposti;
- m) accetta che tutti i pagamenti dell'Amministrazione siano disposti secondo quanto previsto nell'art. 7;



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

- n) individua un Revisore indipendente per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate;
- o) individua un Esperto legale per la verifica di tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni, ove previsto;
- p) assume nei confronti dell'Amministrazione l'esclusiva responsabilità per qualsiasi danno causato al Ministero dell'Interno e/o a qualsivoglia terzo, a persone e/o beni, derivante direttamente e/o indirettamente dall'esecuzione del progetto;
- q) manleva e tiene indenne l'Amministrazione da qualsiasi richiesta di risarcimento/indennizzo e/o rimborso avanzata da qualsivoglia soggetto a qualsivoglia titolo riconducibile all'esecuzione del progetto;
- r) collabora all'espletamento di ogni altro onere ed adempimento previsto a carico dell'Amministrazione dalla normativa UE in vigore, per tutta la durata della presente Convenzione;
- s) comunica tempestivamente all'Amministrazione le eventuali economie di progetto;
- t) assicura il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dalla presente Convenzione.

Il Beneficiario Capofila [in caso di raggruppamento]:

- u) è l'unico responsabile dell'attuazione della presente Convenzione nei confronti dell'Amministrazione;
- v) è il referente unico per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione;
- w) informa i partner di ogni evento di cui è a conoscenza che possa causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;
- x) è il soggetto che riceve i finanziamenti, anche a nome di tutti i partner;
- y) è responsabile della corretta e tempestiva ripartizione delle quote ai partner e trasmette all'Amministrazione, tramite il Sistema Informativo, la documentazione attestante l'avvenuta ripartizione del contributo tra tutti i partner, secondo quanto disposto dall'art.7;
- z) assicura che i partner adempiano agli obblighi previsti dalla presente Convenzione.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

4.2 I partner di progetto:

- a) eseguono esattamente ed integralmente, per quanto di spettanza, le attività progettuali;
- b) inviano al Beneficiario Capofila i dati necessari per permettere allo stesso di assolvere agli adempimenti nei confronti dell'Amministrazione richiesti dalla presente Convenzione;
- c) informano il Capofila tempestivamente di ogni evento di cui vengano a conoscenza che attenga alla realizzazione del progetto o che possa creare ritardi od ostacoli nell'esecuzione dello stesso;
- d) comunicano al Beneficiario Capofila le proposte di eventuali modifiche da apportare al progetto;
- e) inviano al Beneficiario Capofila tutti i documenti necessari per lo svolgimento dei controlli;
- f) assicurano ampia collaborazione ai fini della corretta esecuzione dei controlli e delle verifiche in loco svolti dagli organismi a tale scopo deputati;
- g) rispettano, nell'esecuzione del progetto, tutte le norme allo stesso applicabili, ivi incluse quelle in materia di pari opportunità, di tutela dei diversamente abili e di retribuzione del personale;
- h) qualora il Beneficiario Capofila non individui un Revisore indipendente per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate, lo stesso dovrà essere selezionato dal Partner di progetto;
- i) qualora il Beneficiario Capofila non individui un Esperto legale per la verifica di tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni, ove previsto, lo stesso dovrà essere selezionato dal Partner di progetto;
- j) garantisce la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del progetto presentato, in termini esattamente conformi alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ed è responsabile della corretta applicazione e delle eventuali violazioni delle suddette disposizioni. Nel caso di un'Organizzazione Internazionale che rivesta la qualità di Partner di progetto, il Beneficiario garantisce che i giustificativi di spesa e gli strumenti di pagamento utilizzati da tale Partner riportino il Codice Unico di Progetto (CUP);



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

- k) qualora siano Organizzazioni Internazionali i cui sistemi, norme e procedure siano stati valutati positivamente dalla Commissione a norma dell'art. 154, par. 4 e 7 del regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 («Regolamento Finanziario»), sono responsabili della corretta trasmissione all'Amministrazione della documentazione di cui all'articolo 22, par. 2, 5 e 7 del Regolamento UE 2021/1147, in conformità con quanto previsto dal medesimo articolo e dalla Nota Informativa Ref. Ares(2024)3218986 del 02/05/2024, ovvero dell'ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione ai sensi del medesimo art. 22, par. 10 e 11, ricorrendone i relativi presupposti;
- l) rispettano gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dalla presente Convenzione.

Art. 5 Durata e modalità di realizzazione

5.1 Fatto salvo quanto previsto dall'art. 11.2, l'intervento progettuale prenderà avvio dalla data indicata nella comunicazione di inizio attività e avrà la durata massima di 36 mesi.

5.2 Per la realizzazione delle attività il Beneficiario dovrà:

1. utilizzare la Posta Elettronica Certificata ed il sistema informativo (<https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami>), quali mezzi per le comunicazioni con l'Amministrazione;
2. trasmettere all'Amministrazione il codice CUP relativo al progetto tramite il caricamento dello stesso sul Sistema Informativo;
3. comunicare all'Amministrazione, entro i tempi stabiliti, la data di inizio delle attività e la sede di svolgimento delle azioni previste;
4. rispettare la tempistica di realizzazione indicata nella proposta progettuale;
5. tenere costantemente informata l'Amministrazione dell'avanzamento esecutivo dei progetti;
6. rispettare gli adempimenti procedurali in materia di monitoraggio indicati nella Manualistica di riferimento;



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

7. rispettare le regole di ammissibilità delle spese previste dal Regolamento Comunitario di riferimento e dal "Manuale delle Regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027" ed attenersi alle indicazioni dell'Amministrazione in merito all'applicazione delle stesse;
8. dotarsi di un sistema di contabilità separata e informatizzata per tutte le operazioni relative al progetto, nel rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente in materia;
9. assicurare che tutti i documenti giustificativi delle spese rendicontate in originale o copie conformi agli originali, siano tenuti a disposizione dell'Amministrazione, della Commissione Europea e delle altre Autorità competenti per i cinque anni successivi a partire dalla data di ricezione del pagamento del saldo e comunque fino al termine di eventuali procedure di controllo. Tale decorrenza è sospesa in caso di procedimento giudiziario;
10. inviare all'Amministrazione la documentazione inerente alla realizzazione del progetto, indicata nella Manualistica di riferimento, secondo le tempistiche e le modalità ivi dettagliate, salvo diversa disposizione.

Art. 6 Risorse finanziarie

6.1 L'importo della Convenzione è pari ad € 349.956,69.

6.2 L'importo complessivo è composto da:

▪ Contributo comunitario	€ 174.978,35	50,00 %
▪ Contributo pubblico nazionale	€ 174.978,34	50,00 %
▪ Contributo privato	€ 0,00	0,00 %

Art. 7 Modalità di liquidazione e circuito finanziario

7.1 L'Amministrazione corrisponderà al Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, al Beneficiario Capofila, l'importo spettante secondo le seguenti modalità:

- a) **erogazione a titolo di anticipo fino al 20% dell'importo finanziato, ove richiesta.** La domanda deve essere inviata entro 30 giorni dalla firma della Convenzione di



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

sovvenzione e comunque a seguito della presentazione di idonea fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia, se dovuta.

- b) erogazione delle successive tranches di finanziamento.** La presentazione delle domande di rimborso intermedie è **obbligatoria** con cadenza semestrale dalla data di inizio attività.

L'importo massimo erogabile dall'Amministrazione cumulativamente tra anticipo e domande di rimborso intermedie è pari al 90% del finanziamento.

Eventuali quote eccedenti la percentuale massima sopra indicata, saranno riconosciute in sede di saldo finale.

- c) erogazione del saldo.** La domanda di rimborso finale deve essere inviata entro 30 giorni dalla data di conclusione delle attività progettuali.

Le modalità relative alla liquidazione delle spese saranno dettagliate nella Manualistica di riferimento.

7.2 I pagamenti saranno effettuati direttamente al Beneficiario e in caso di Raggruppamento, al Beneficiario Capofila, solo a seguito dell'esito positivo della verifica sulla documentazione amministrativo-contabile da parte dei soggetti competenti. I pagamenti sono subordinati all'accreditamento della quota comunitaria da parte della Commissione Europea e, pertanto, l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile degli eventuali ritardi nella liquidazione, dovuti alla mancanza di disponibilità dei sopracitati fondi.

7.3 Tutti i pagamenti saranno erogati a favore del Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila sul conto corrente identificato come segue (per i soggetti tenuti all'applicazione dell'art. 3 L. 136/2010):

- Codice IBAN: in caso di enti privati: n.d.
- Numero del Conto di Tesoreria Unica: in caso di Enti Pubblici Locali: IT90A0100003245226300062036
- Numero di conto: in caso di Ente Pubblico con contabilità speciale: n.d.
- Banca: n.d.



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

- Nome dell'intestatario del conto: n.d.
- Società intestataria del conto (ove applicabile): n.d.
- Data di apertura del conto o di dedicazione alla commessa: n.d.
- Generalità e codice fiscale del/dei soggetto/i ad operare sul conto: n.d.

7.4 Qualora il Beneficiario intenda modificare il conto corrente indicato al punto che precede o aggiungere un nuovo conto dedicato, dovrà utilizzare l'apposito modulo allegato alla presente Convenzione.

7.5 In caso di Raggruppamento, per ciascun versamento effettuato dall'Amministrazione sul conto indicato dal Beneficiario Capofila, lo stesso dovrà inderogabilmente entro 40 giorni dalla ricezione dell'importo, salvo ritardi giustificati e valutati dall'Amministrazione, trasferire ad ogni partner gli importi di spettanza. Nello specifico:

- a seguito dell'erogazione dell'anticipo gli importi dovranno essere ripartiti pro-quota, secondo quanto indicato nell'ultimo budget approvato;
- a seguito dell'erogazione dei rimborsi intermedi e finale, i trasferimenti dovranno essere effettuati sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate da ciascun partner nella relativa domanda di rimborso e ritenute ammissibili dall'Amministrazione.

Il Beneficiario Capofila ha l'obbligo di informare tempestivamente l'Amministrazione dell'avvenuto versamento dei contributi ricevuti ai partner, trasmettendo le relative quietanze di pagamento entro 15 giorni dal trasferimento.

In caso di mancato adempimento nei tempi stabiliti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere i successivi pagamenti fino alla dimostrazione dell'effettivo trasferimento del contributo ai partner, nonché di procedere ad una eventuale revoca parziale o totale del finanziamento.

7.6 I crediti derivanti dalla presente Convenzione non possono, in nessun caso, essere oggetto di cessione a terzi; è fatto, altresì, divieto di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso o mandati di pagamento a favore di terzi.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

Art. 8 Fideiussione

Il Beneficiario privato e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila privato deve, a garanzia dell'anticipo eventualmente richiesto, presentare un'idonea fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La predetta fideiussione dovrà essere conforme al modello predisposto dall'Amministrazione e rilasciata, comunque, da Garanti autorizzati dall'IVASS ad emettere fideiussioni a favore di Enti Pubblici. La stessa dovrà essere efficace dalla data di erogazione dell'anticipo fino alla conclusione dei controlli in capo alle Autorità del Fondo e comunque fino a 18 mesi successivi alla conclusione delle attività progettuali.

Art. 9 Revoca o modifica del “pillar assessment” (ove applicabile)

Nel caso di revoca o modifica sopravvenuta, in tutto o in parte, della decisione della Commissione Europea sulla base del quale il Partner è risultato “pillar assessed”, il Beneficiario informa tempestivamente l'Amministrazione, che comunicherà le proprie determinazioni sulla base di quanto previsto dalla normativa del FAMI.

Art. 10 Affidamento di incarichi o di contratti di appalto/fornitura (ove applicabile)

10.1 Il Beneficiario, e/o il Beneficiario Capofila in caso di Raggruppamento, e/o ciascun partner di progetto, potranno – sotto la propria esclusiva responsabilità – affidare a soggetti terzi, con comprovata e documentata esperienza professionale nel settore oggetto del progetto, l'esecuzione di parte dello stesso, ad esclusione delle attività relative alla gestione del progetto.

Qualora il Beneficiario, e/o il Beneficiario Capofila in caso di Raggruppamento, e/o i partner di progetto intendano affidare parte delle attività a soggetti terzi, questi: i) dovranno possedere i requisiti e le competenze richieste dall'intervento; ii) dovranno essere selezionati – in caso di incarichi professionali affidati a soggetti esperti – secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001, ovvero – in caso di contratti di appalto – secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia di procedure di evidenza pubblica (D.Lgs. 36/2023); iii) non potranno sub-affidare ad altri soggetti l'esecuzione, anche di parte, delle attività.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Nel caso in cui le richiamate disposizioni normative e procedurali non dovessero essere applicabili (es. convenzioni con soggetti di diritto pubblico non sottoposte al D.Lgs. 36/2023), il Beneficiario è comunque tenuto - nei limiti della pertinenza - al rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione dei contratti e degli incarichi. I contratti stipulati tra Beneficiario, in caso di Raggruppamento Beneficiario Capofila, e/o partner di progetto e soggetti terzi affidatari, dovranno essere dettagliati nell'oggetto, nei contenuti, nelle modalità di esecuzione delle prestazioni ed articolati per le voci di costo; se stipulati successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione, devono riportare il codice identificativo della medesima.

Il Beneficiario, in caso di Raggruppamento il Beneficiario Capofila, e/o i partner di progetto, acquisiranno i beni e i servizi necessari per la realizzazione del progetto nel rispetto della normativa UE e nazionale vigente in materia e del principio del *value for money*.

La Commissione Europea e/o la Corte dei Conti e/o altre Autorità competenti, in base a verifiche documentali in loco, possono sottoporre a controllo tutti i fornitori/prestatori di servizi selezionati dal Beneficiario e/o partner per quanto di rispettiva competenza.

10.2 È fatto obbligo al Beneficiario di fare riferimento alla Manualistica adottata dall'Amministrazione – tenendo, altresì, conto di eventuali modifiche alla stessa intervenute successivamente alla stipula della presente Convenzione - in ordine alle modalità di espletamento delle procedure di affidamento di cui al presente articolo, o a ciò che concerne il rispetto dell'art. 3 della L. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché alla documentazione da inviare all'Amministrazione.

10.3 In caso di procedure di affidamento espletate nell'ambito del progetto, il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila e/o i partner, richiederà un Codice Unico di Progetto (CUP) secondo quanto previsto dalla delibera CIPE n. 143/2002 e, ove necessario, un codice CIG.

Art. 11 Verifiche, revoche e recuperi

11.1 Il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila e i partner di progetto e gli eventuali subaffidatari potranno essere oggetto di controllo, nelle modalità previste dai



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Regolamenti, da parte delle Autorità Designate del Fondo, della Commissione Europea, o di altri organismi di controllo.

- 11.2** L'Amministrazione disporrà verifiche e controlli, come previsti dai Regolamenti del Fondo, sull'avvio delle attività, nonché sulla corretta esecuzione del progetto e si avvarrà delle risultanze dei controlli del revisore indipendente e, laddove applicabile, dell'esperto legale. In merito alle attività di controllo, l'Amministrazione potrà avvalersi delle Prefetture o di organi istituzionali individuati sia a livello centrale che locale.
- 11.3** L'Amministrazione, in caso di irregolarità sanabili, invierà, a mezzo PEC, al Beneficiario o, in caso di Raggruppamento, al Beneficiario Capofila, una richiesta di chiarimenti e/o integrazioni e/o modifiche tali da sanare le difformità riscontrate, con l'indicazione di un termine perentorio;
- 11.4** L'Amministrazione può revocare in tutto o in parte il contributo erogato nel caso di:
- inadempimento all'obbligo di esatta esecuzione delle attività facente capo al Beneficiario;
 - rifiuto di collaborare, nell'ambito dei controlli e alle visite ispettive;
 - interruzione o modifica, non previamente autorizzata, del progetto finanziato;
 - inadempienza nell'attività di *reporting*, di monitoraggio, di valutazione e di rendicontazione delle spese, sia sotto il profilo del mancato o tardivo invio, sia sotto il profilo della non conformità della documentazione alle previsioni della presente Convenzione;
 - irregolarità contabili accertate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di controlli ispettivi;
 - recesso non giustificato del Beneficiario dalla presente Convenzione;
 - non veridicità di una o più dichiarazioni o della documentazione trasmessa e acquisita dall'Amministrazione;
 - mancato rispetto delle regole di pubblicità di cui all'art. 19 e degli obblighi di cui all'art. 21 (Conflitto d'interessi) della presente Convenzione;
 - mancato o tardivo adempimento dell'obbligo di trasferire ad ogni partner gli importi di spettanza, secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 7 che precede;



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

- j) difformità tra il progetto approvato e la realizzazione, sia in termini qualitativi che quantitativi, e/o difformità e scostamenti rispetto agli indicatori o alle tempistiche indicate nel documento di progetto;
- k) erogazione di servizi a favore di soggetti diversi da quelli previsti dalle disposizioni del Fondo, dal Programma Nazionale di riferimento e dal progetto;
- l) violazione - laddove applicabili - delle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010;
- m) mancata partecipazione, senza giustificato motivo, agli incontri programmati dall'Amministrazione, di cui all'art. 4.1, lett. e), della presente Convenzione;
- n) riscontrate irregolarità non sanabili;
- o) mancato o tardivo o insufficiente riscontro alle richieste formulate dall'Amministrazione relativamente ad eventuali irregolarità sanabili riscontrate, nei casi di cui all'art.10.3 che precede;
- p) mancato rispetto di uno degli obblighi previsti dalla presente Convenzione.

11.5 Nei casi di cui alla lettera g) del comma precedente, l'Amministrazione procederà alla risoluzione di diritto della presente Convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. dichiarando la propria volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva mediante PEC.

11.6 La revoca è disposta dall'Amministrazione con le medesime forme dell'assegnazione. Tale atto dispone, altresì, in merito al recupero delle somme che siano state eventualmente erogate indebitamente.

11.7 Nel caso in cui si debba procedere al recupero di una somma già erogata, il Beneficiario si impegna a restituirla nei termini e nelle modalità previsti dall'Amministrazione.

Se la disposizione di recupero non è onorata nei tempi previsti, alla somma saranno aggiunti gli interessi legali ovvero quelli moratori al ricorrere dei relativi presupposti. Gli interessi sul ritardato rimborso saranno riferiti al periodo tra la data ultima prevista per il rimborso e la data in cui l'Amministrazione riceve il completo pagamento della somma dovuta. Ogni rimborso, anche parziale, andrà prioritariamente a copertura degli interessi e delle penali e successivamente della sorte capitale dovuta.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Se i rimborsi non vengono effettuati nel termine concesso, le somme da restituire all'Amministrazione potranno essere recuperate anche tramite compensazione diretta con le somme ancora dovute al Beneficiario, dopo averlo informato, tramite lettera raccomandata A/R (o mezzo telematico equipollente).

- 11.8** Qualora ricorrano ragioni di interesse pubblico che non consentano di differire il recupero delle somme alla scadenza del termine concesso, l'Amministrazione potrà provvedere al recupero immediato, tramite compensazione diretta.
- 11.9** L'Amministrazione potrà anche avvalersi, per il recupero coattivo delle somme dovute dal Beneficiario o, in caso di Raggruppamento, dal Beneficiario Capofila, della procedura di riscossione per le entrate patrimoniali dello Stato, oltre alle procedure ordinarie applicabili al caso di specie, anche giudiziali.
- 11.10** L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di agire a tutela dei propri diritti ed interessi in caso di eventuali danni cagionati dal Beneficiario.

Art. 12 Efficacia e Modifiche di progetto

- 12.1** Fatto salvo quanto previsto al successivo comma 12.2, la presente Convenzione, salvo ipotesi di revoca parziale o totale per giustificati motivi, avrà validità ed efficacia dalla data di inizio delle attività, fino al conforme adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali ivi previste.
- 12.2** Qualora ricorrano i presupposti di legge, il decreto di approvazione della presente Convenzione verrà sottoposto al controllo preventivo di legittimità dei competenti organi di controllo. In tal caso la Convenzione medesima vincolerà l'Amministrazione solo a partire dalla data di comunicazione dell'avvenuto positivo controllo mentre, in ogni caso, sarà vincolante per il Beneficiario a far data dalla sua sottoscrizione. L'Amministrazione, in caso di necessità, potrà richiedere l'avvio delle attività prima dell'esito positivo del controllo ovvero, in caso di estrema necessità, prima della stipulazione della Convenzione stessa.
- 12.3** Tutte le variazioni inerenti al progetto devono essere comunicate dal Beneficiario all'Amministrazione preventivamente e saranno oggetto di valutazione da parte della citata Amministrazione.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Le variazioni del progetto non possono riguardare in nessun caso le disposizioni previste dai Regolamenti del Fondo e dall'Avviso di riferimento e potranno essere oggetto di apposito addendum nelle ipotesi di volta in volta individuate dall'Amministrazione.

12.4 Gli indicatori della proposta progettuale come approvata dall'Amministrazione, sono vincolanti e saranno utilizzati dalla citata Amministrazione al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. Il mancato raggiungimento dei valori attesi degli indicatori dovrà essere debitamente motivato dal Beneficiario.

12.5 L'Amministrazione potrà modificare unilateralmente la presente Convenzione in conseguenza di esigenze sopravvenute di interesse pubblico.

12.6 Nel corso del periodo di attuazione del progetto, secondo le indicazioni previste nella manualistica di riferimento:

- sarà possibile presentare al massimo una rimodulazione di budget per semestre a partire dall'avvio delle attività;
- il totale delle variazioni richieste non potrà superare il 30% del budget di progetto iniziale;
- l'ultima richiesta di rimodulazione non potrà essere presentata oltre 30 giorni precedenti alla data di chiusura delle attività.

In situazioni eccezionali, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di non applicare tali limitazioni.

Art. 13 Recesso dell'Amministrazione

13. 1 L'Amministrazione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente atto nei confronti del Beneficiario, previa comunicazione scritta, qualora, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino sostanzialmente la situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione o ne rendano oggettivamente impossibile la conduzione a termine.

Art. 14 Rinuncia al contributo

14.1 In casi giustificati e dettagliatamente motivati, il Beneficiario potrà comunicare all'Amministrazione la rinuncia parziale o totale al finanziamento.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

14.2 La rinuncia parziale al contributo sarà ammessa solo nel caso in cui il Beneficiario abbia effettuato attività coerenti con l'obiettivo del progetto per un importo pari o superiore al 50% del finanziamento.

Laddove non ricorrano tali presupposti, verrà richiesto al Beneficiario di rimborsare l'importo già erogato.

14.3 La rinuncia totale è ammessa alle condizioni e con gli effetti di legge.

Art. 15 Sospensione

15.1 L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, in tutto o in parte, la Convenzione.

15.2 Il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento il Beneficiario Capofila, non può sospendere la realizzazione delle attività, salvo il caso fortuito ovvero le ipotesi di forza maggiore di cui all'art. 16 che segue e salvi gravi e comprovati motivi, prontamente comunicati, autorizzati dall'Amministrazione.

In caso di sospensione non autorizzata del Beneficiario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rimodulare il progetto o, nei casi ritenuti più gravi, di recedere dalla presente Convenzione.

Art. 16 Forza maggiore

16.1 Per forza maggiore si intende ogni situazione imprevista ed eccezionale o ogni evento fuori dal controllo delle parti, che non permette il completamento delle prescrizioni della presente Convenzione, che non è imputabile a errore o negligenza e che le parti non avrebbero potuto prevedere o prevenire con l'esercizio dell'ordinaria diligenza.

16.2 Non possono essere considerati cause di forza maggiore difetti nelle forniture o nei materiali o ritardi nel loro reperimento, controversie di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie.

16.3 Il Beneficiario che si trova nelle condizioni di forza maggiore deve informare l'Amministrazione senza indugio tramite lettera raccomandata A/R (o PEC), indicando la tipologia, la durata probabile e gli effetti previsti e deve, comunque, porre in essere ogni sforzo per minimizzare le conseguenze dovute a tali condizioni.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

- 16.4** Nessuna delle parti della presente Convenzione può essere considerata inadempiente nel caso in cui non riesca ad adempiervi per cause di forza maggiore.
- 16.5** In presenza di cause di forza maggiore l'esecuzione del progetto potrà essere sospesa secondo quanto previsto dall'art. 15.

Art. 17 Protezione dei dati

17.1 Tutti i dati personali contenuti nella presente Convenzione, nonché quelli trasmessi dal Beneficiario all'Amministrazione nell'esecuzione della Convenzione medesima, saranno trattati dalle parti secondo la vigente normativa sulla Privacy, di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità d'interesse pubblico connesse all'attuazione del presente documento.

Il Beneficiario assume la veste di titolare del trattamento rispetto ai dati personali – diversi da quelli contenuti nella presente Convenzione – di cui verrà in possesso nell'esecuzione del progetto e s'impegna, conseguentemente, al rispetto di tutti i pertinenti obblighi verso gli interessati stabiliti dal richiamato D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

17.2 Le parti dichiarano, con la sottoscrizione della presente Convenzione, che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

17.3 Le parti s'impegnano, altresì, al rispetto di quanto previsto dall' "Allegato 3 - Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679;

17.4 Nell'ipotesi in cui un'Organizzazione Internazionale rivesta la qualità di Partner, è tenuta ad applicare i propri standard in materia di trattamento e protezione dei dati personali, salvo quanto previsto dal successivo comma;

17.5 In caso di intervenuta revoca o modifica del "pillar assessment" relativo alla protezione dei dati personali, si applica l'art. 8 della presente Dichiarazione. Il Partner sarà tenuto in ogni caso a mettere in atto le necessarie misure atte a prevenire il furto, la perdita, la distruzione, l'indebita diffusione, la non autorizzata modificazione dei dati personali di cui effettui il trattamento, come pure a prevenire ogni diffusione illecita e ogni accesso non autorizzato



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

alle informazioni sulla contabilità del progetto, ai dati relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio e il controllo.

Art. 18 Riservatezza

- 18.1** Il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila e ciascun partner di progetto, hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente Convenzione.
- 18.2** L'obbligo anzidetto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della presente Convenzione; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- 18.3** Il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila e ciascun partner sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché degli eventuali terzi affidatari, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
- 18.4** In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di adottare le misure previste dall'art. 11, fermo restando che il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila sarà tenuto al risarcimento dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Art. 19 Proprietà e uso dei risultati

- 19.1** La proprietà di quanto realizzato in esecuzione della presente Convenzione, dei risultati delle attività progettuali, inclusi i nomi ed i loghi identificativi eventualmente utilizzati ed i diritti di proprietà intellettuale e industriale, sarà conferita al Beneficiario.
- 19.2** Il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Capofila ed i partner di progetto, garantiscono all'Amministrazione il diritto di utilizzare gratuitamente e liberamente e di concedere a terzi, quanto realizzato in esecuzione della presente Convenzione.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

19.3 Il Beneficiario, in caso di Raggruppamento il Beneficiario Capofila, è responsabile del rispetto di eventuali diritti d'autore, di privative e/o *know how* di terzi e si impegna a tenere indenne e manlevare l'Amministrazione da ogni eventuale pretesa di terzi a qualsiasi titolo direttamente o indirettamente connessa all'utilizzo dei predetti.

Art. 20 Regole di pubblicità

20.1 Ai sensi dell'art. 30 del Regolamento (Ue) 2021/1147, i Beneficiari rendono (sempre) nota l'origine dei finanziamenti concessi dall'Unione, menzionandone esplicitamente il sostegno finanziario e garantendone la visibilità, in particolare quando promuovono azioni e risultati dei progetti, fornendo informazioni coerenti, efficaci e significative a destinatari diversi, compresi i media e il pubblico.

20.2 Con riferimento alle modalità, regole generali e obblighi previsti dal Regolamento (Ue) 2021/1060 concernenti l'utilizzo da parte del Beneficiario dei loghi dell'Unione Europea e del Ministero dell'Interno, si rimanda a quanto espressamente indicato all'interno dell'Allegato I "*Regole di pubblicità del Fondo*".

20.3 Se il Beneficiario non rispetta gli obblighi presenti nell'Allegato I e qualora non siano state poste in essere azioni correttive, l'Amministrazione, tenuto conto del principio di proporzionalità, potrà decurtare fino al 3 % del finanziamento concesso.

Art. 21 Immunità (ove applicabile)

21.1 Nessuna disposizione del presente contratto potrà essere interpretata come rinuncia ai privilegi e alle immunità ex lege previsti a favore del Partner nell'ipotesi in cui questo sia un'Organizzazione Internazionale.

Art. 22 Conflitto d'interessi

22.1 Il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila e/o i partner di progetto, si impegnano a prendere ogni necessaria misura per prevenire ogni rischio, anche indiretto o potenziale, di conflitto di interesse o incompatibilità che possa influire sulla corretta esecuzione, sull'imparzialità e l'obiettività della presente Convenzione.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

22.2 Ogni situazione che costituisca o possa portare a conflitti d'interesse o incompatibilità durante l'esecuzione delle attività, deve essere immediatamente comunicata all'Amministrazione. Il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila e/o i partner di progetto devono procedere senza alcun indugio alla rimozione delle situazioni di conflitto. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare che le misure prese siano appropriate e di richiedere, se necessario, ulteriori azioni correttive. Nel caso la situazione di conflitto o incompatibilità dovesse permanere, potrà applicare le sanzioni previste dal precedente art. 11.

Art. 23 Accordi Ulteriori

23.1 Tutte le modifiche alla presente Convenzione saranno vincolanti per le parti solo qualora fatte per iscritto e debitamente sottoscritte dalle parti.

23.2 L'accordo ulteriore, eventualmente sottoscritto, non può in ogni caso avere lo scopo e l'effetto di produrre cambiamenti alla Convenzione che possano mettere in discussione la decisione di finanziamento o porre in essere un iniquo trattamento delle parti.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

Art. 24 Foro competente

24.1 Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla presente Convenzione, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno deferite alla competenza esclusiva del Tribunale di Roma.

FIRMA

l'Amministrazione

DATA

FIRMA

per il Beneficiario

DATA



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

La sottoscritta MICAELA CASTAGNARO, quale delegato del Beneficiario dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Art. 1 (Premesse e Allegati), art. 2 (Oggetto), Art. 3 (Obblighi dell'Amministrazione), Art. 4 (Obblighi e responsabilità del Beneficiario); Art.5 (Durata e modalità di realizzazione), Art. 6 (Risorse finanziarie), Art. 7 (Modalità di liquidazione e circuito finanziario), Art. 8 (Fideiussione), Art. 9 (Revoca o modifica del "pillar assessment" (ove applicabile)), Art. 10 (Affidamento di incarichi o di contratti di appalto/fornitura (ove applicabile)), Art. 11 (Verifiche, revoche e recuperi), Art. 12 (Efficacia e modifiche di progetto), Art. 13 (Recesso dell'Amministrazione), Art. 14 (Rinuncia al contributo), Art. 15 (Sospensione), Art. 16 (Forza maggiore), Art. 17 (Protezione dei dati), Art. 18 (Riservatezza), Art. 19 (Proprietà e uso dei risultati), Art. 20 (Regole di pubblicità), Art. 21 (Immunità (ove applicabile)), Art. 22 (Conflitto d'interessi), Art. 23 (Accordi ulteriori), Art. 24 (Foro competente).

FIRMA
(per il Beneficiario)

DATA



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

Allegati alla Convenzione di Sovvenzione

Allegato 1 - Regole di pubblicità del Fondo

Allegato 2 - Modulo comunicazione Conti Correnti aggiuntivi

Allegato 3 - Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Allegato 1 - Regole di pubblicità del Fondo

Regole generali e obblighi concernenti l'utilizzo da parte del Beneficiario dei loghi dell'Unione Europea e del Ministero dell'Interno

Il Beneficiario ha il compito di informare il pubblico dell'assistenza ricevuta dal Fondo, mediante le misure indicate di seguito nel documento.

Ciascun Beneficiario è tenuto, pertanto, a:

- fornire, sul proprio sito web e sui siti di social media ufficiali, ove tali canali esistano, una breve descrizione del progetto, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione del progetto, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- in caso di progetto il cui costo superi i 100.000 EUR, esporre targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui alla sezione successiva non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate;
- per i progetti il cui costo totale non superi i 100 000 EUR e che non comportino investimenti materiali o installazione di attrezzature, esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sul progetto che evidenzino il sostegno ricevuto dal fondo;
- per i progetti di importanza strategica e per progetti il cui costo totale supera i 10 M€, organizzare un evento o un'attività di comunicazione coinvolgendo in tempo utile la Commissione e l'Amministrazione.

L'Amministrazione detiene il libero diritto di utilizzo di tutto quanto prodotto in esecuzione della presente Dichiarazione di Impegno. I menzionati diritti devono intendersi acquisiti dall'Amministrazione in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Ciascun Beneficiario che desideri utilizzare i loghi, nella forma e nelle modalità indicate di seguito dall'Amministrazione, potrà farlo gratuitamente purché vengano rispettate le seguenti condizioni:

- i loghi non possono essere utilizzati per scopi, attività o manifestazioni incompatibili con i principi e con gli obiettivi del Fondo e non possono essere riprodotti in nessun caso per fini illeciti e contrari al buon costume;
- l'utilizzo non deve dar adito a confusione fra l'utilizzatore e le istituzioni coinvolte. A tal fine nessun altro marchio di fabbrica, marchio di servizio, simbolo, disegno o denominazione commerciale può essere utilizzato insieme ai loghi;
- i loghi non possono essere utilizzati a fini commerciali. Chiunque intenda riprodurre i loghi nell'ambito delle proprie attività è autorizzato a farlo a condizione che tale uso sia effettuato a titolo gratuito e non sia oggetto di alcun valore aggiunto con possibili ripercussioni sui cittadini italiani ed europei. L'Amministrazione autorizza in particolare la riproduzione del logo su qualsiasi oggetto destinato a promuovere le attività finanziate dal Fondo, previa sua autorizzazione;
- l'utilizzo deve essere compatibile con le norme vigenti in materia di tutela dei diritti d'autore e non deve violare i diritti morali o patrimoniali dell'autore né i diritti ceduti da quest'ultimo all'Amministrazione;
- l'utilizzatore si impegna a rispettare la rappresentazione visiva dei loghi stabilita dall'Amministrazione. Sono consentite solo le modifiche espressamente autorizzate dall'Amministrazione;
- la presente autorizzazione d'uso non conferisce all'utilizzatore alcun diritto sui loghi né la facoltà di reclamare alcun diritto;
- l'utilizzatore non può registrare né chiedere la registrazione, in nessun paese dell'Unione Europea, di alcun marchio o denominazione contenente i loghi o somigliante ai loghi al punto tale da risultare ingannevole o da indurre confusione.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

Istruzioni tecniche riguardanti il posizionamento del logo dell'Unione Europea, la definizione dei colori standard e l'impostazione delle diciture associate ai loghi.

Uso dell'emblema

- l'emblema deve figurare in maniera prominente in tutti i materiali di comunicazione, come prodotti stampati o digitali, siti web e loro versioni mobile; l'emblema non può essere modificato o fuso con altri elementi grafici o testi. Se oltre all'emblema figurano altri logotipi, l'emblema deve presentare almeno dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri logotipi. Non è ammesso l'uso di altre identità visive o altri loghi per evidenziare il sostegno dell'Unione, a parte l'emblema.

Descrizione simbolica

Sullo sfondo blu del cielo, una corona di dodici stelle dorate rappresenta l'unione dei popoli europei. Il numero delle stelle è invariabile, poiché 12 è simbolo di perfezione e unità

Descrizione araldica

Un cerchio composto da dodici stelle dorate a cinque punte, non contigue, in campo azzurro.

Descrizione geometrica

L'emblema è costituito da una bandiera blu di forma rettangolare, la cui base ha una lunghezza pari a una volta e mezza quella del ghindante. Dodici stelle dorate sono allineate a intervalli regolari lungo un cerchio ideale il cui centro è situato nel punto d'intersezione delle diagonali del rettangolo. Il raggio del cerchio è pari a un terzo dell'altezza del ghindante. Ogni stella ha cinque punte iscritte nella circonferenza di un cerchio invisibile, il cui raggio è pari a 1/18 dell'altezza del ghindante. Tutte le stelle sono disposte verticalmente, cioè con una punta rivolta verso l'alto e due punte appoggiate direttamente su una linea retta immaginaria perpendicolare all'asta. Nel cerchio, le stelle sono disposte come le ore sul quadrante di un orologio. Il numero delle stelle è invariabile.

Impostazione delle diciture da associare all'emblema UE

- la frase "Finanziato dall'Unione europea" o "Cofinanziato dall'Unione europea" deve sempre essere scritta **per esteso e posta accanto all'emblema**;
- per il testo che accompagna l'emblema deve usarsi uno dei seguenti caratteri: *Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana o Ubuntu*. **Non sono ammessi corsivo, sottolineature o effetti speciali**;
- la posizione del testo rispetto all'emblema non deve interferire in alcun modo con l'emblema;
- la dimensione dei caratteri deve essere proporzionata alla dimensione dell'emblema;



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

- il colore dei caratteri deve essere Reflex Blue, nero o bianco, secondo lo sfondo usato.
- Nella tabella seguente vengono riportate le specifiche tecniche dei colori del logo cui fare riferimento per ogni utilizzo dello stesso (sia esso in formato cartaceo, elettronico o altro).



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

I colori regolamentari

I colori regolamentari dell'emblema sono:

- PANTONE REFLEX BLUE per l'area del rettangolo,
- PANTONE YELLOW per le stelle.

Riproduzione in quadricromia

In caso di stampa in quadricromia i due colori standard vanno riprodotti usando i quattro colori della quadricromia.

- PANTONE YELLOW si ottiene con il 100 % di "Process Yellow".
- PANTONE REFLEX BLUE si ottiene mescolando il 100 % di "Process Cyan" con l'80 % di "Process Magenta"..

Riproduzione in monocromia

Se si usa il nero, delimitare il rettangolo con un filetto in nero e inserire le stelle in nero su campo bianco.

Se si usa il blu (Reflex Blue), utilizzarlo al 100 % e riprodurre le stelle in negativo, in bianco.

Riproduzione su Internet

Nella gamma web, il PANTONE REFLEX BLUE corrisponde al colore RGB: 0/51/153 (esadecimale: 003399) e il PANTONE YELLOW corrisponde al colore RGB: 255/204/0 (esadecimale: FFCC00).

Riproduzione su fondi colorati

Il logo va riprodotto preferibilmente su sfondo bianco. Evitare gli sfondi di vario colore e comunque di tonalità stridente con il blu. Nell'impossibilità di evitare uno sfondo colorato, incorniciare il rettangolo con un bordo bianco di spessore pari a 1/25° dell'altezza del rettangolo.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Ulteriori specifiche in relazione a eventi, conferenze e seminari

Per quanto riguarda la realizzazione e produzione dei materiali correlati ad un evento (inviti, badge, fondali, cartelline, ecc), dei manifesti e delle pubblicazioni in generale (brochure, comunicati stampa, lettere d'informazione, dépliant, ecc.), è sempre obbligatorio e necessario riportare quale intestazione:

- il **logo dell'Unione Europea** in alto a sinistra, riportando la frase "Finanziato dall'Unione europea" o "Cofinanziato dall'Unione europea" sempre scritta **per esteso e posta accanto all'emblema**;
- il **logo del Ministero dell'Interno** in alto a destra;
- il **logo del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027** da apporre centralmente rispetto ai summenzionati loghi;
- il riferimento per esteso del **Fondo** da apporre immediatamente sotto ai loghi istituzionali, unitamente al riferimento per esteso dell'Obiettivo Specifico, al codice alfanumerico della Misura di attuazione, al codice alfanumerico dell'Ambito di applicazione e, infine, al riferimento per esteso dell'Intervento.

Esempio:



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»
Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

Nel caso di pubblicazioni, produzione di materiale audio e/o video (ad esempio cd e dvd), lo schema di cui sopra dovrà essere riportato in copertina. Nel caso di realizzazione di siti Web, lo stesso dovrà comparire nell'intestazione della home page.

Inoltre, per la realizzazione di siti web, la produzione di CD-Rom o di pubblicazioni in formato digitale, è necessario attivare un collegamento ipertestuale al sito web della **Commissione**



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

europa (https://ec.europa.eu/info/index_it) e del Ministero dell'Interno (<https://www.interno.gov.it/it>) attraverso i relativi loghi.

Apposizione del logo da parte del Beneficiario

Solo ed unicamente nel caso in cui il **Beneficiario Capofila sia un ente di diritto pubblico** è possibile apporre il proprio logo posizionato tra il logo del Ministero dell'Interno e il logo del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027. Tale logo dovrà essere disposto sulla stessa linea orizzontale ideale ed essere della stessa dimensione degli altri loghi.

Nel caso in cui, al contrario, il **Beneficiario unico o Capofila sia un ente di diritto privato** e al fine di soddisfare ulteriori esigenze informative, lo stesso può inserire il proprio **logo e nominativo** (e in caso di raggruppamento, i loghi e i nominativi dei partner di progetto) a piè di pagina del materiale prodotto.

Uso da parte di terzi del logo dell'Unione Europea

L'uso del simbolo europeo è subordinato alle seguenti condizioni:

- non deve creare confusione tra l'utilizzatore e l'Unione europea o il Consiglio d'Europa;
- non deve essere legato ad obiettivi o attività incompatibili con i principi e gli scopi dell'Unione Europea e del Consiglio d'Europa.

L'uso del simbolo europeo nonché quello di questa Amministrazione non conferisce alcun diritto d'esclusiva, non permette l'appropriazione di tale simbolo o di un marchio o logotipo similare, sia a mezzo di deposito registrato sia in qualsiasi altro modo. Ogni caso sarà esaminato individualmente per verificare il rispetto dei suddetti requisiti.

Richiesta di materiale fotografico e audiovisivo da parte dell'Amministrazione

E' facoltà di questa Amministrazione richiedere ai Beneficiari l'invio di materiale fotografico e audiovisivo in formato digitale relativo ai progetti finanziati, con l'obiettivo di attuare una divulgazione degli interventi finanziati con il Fondo attraverso la realizzazione di prodotti di comunicazione (video, pubblicazioni, prodotti multimediali), l'utilizzo in mostre o esposizioni



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

pubbliche nell'ambito delle azioni di comunicazione del FAMI e la pubblicazione a mezzo internet sul sito www.interno.gov.it e attraverso i canali social del FAMI.

A tale scopo l'Amministrazione potrà richiedere di trasmettere immagini e video rappresentativi delle attività progettuali realizzate, ovvero materiale che raffiguri le finalità e gli obiettivi del progetto, ad esclusione di eventi di presentazione quali convegni, riunioni dei gruppi di lavoro, ecc.

A tal fine è necessario che le fotografie abbiano le seguenti caratteristiche:

- **formati accettati: jpeg**
- **risoluzione: almeno 240 dpi**

Ciascun Beneficiario sarà ritenuto unico responsabile per il materiale trasmesso, dichiarando formalmente di aver ottenuto l'autorizzazione necessaria per le fotografie/video che contengono persone e/o cose per le quali sia necessario ottenere uno specifico assenso, ai sensi della legge sul diritto d'autore (L.633/1941), del D.Lg. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 679/2016. A tal fine sarà necessario trasmettere obbligatoriamente la liberatoria che autorizza questa Amministrazione ad utilizzare il materiale in questione.

Riferimenti e documentazione

Tutti i loghi da utilizzare, secondo le indicazioni di cui sopra, sono reperibili sui seguenti siti internet:

- Logo **Unione Europea**:

https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/symbols/european-flag_it

- Logo **Ministero dell'Interno**:

https://www1.interno.gov.it/mininterno/export/sites/default/it/sezioni/sala_stampa/speciali/100_anni_Viminale/Il_nuovo_logo.html

- Logo **Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027**: da richiedere preventivamente all'Amministrazione all'indirizzo di posta fami2127@interno.it



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

Allegato 2 – Modulo conti correnti aggiuntivi

(rispetto a quanto previsto dalla Convenzione ai sensi della normativa relativa alla “Tracciabilità dei flussi finanziari” Dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 e della Legge 136/2010)

La compilazione del presente modulo non dovrà essere effettuata nel caso in cui il Beneficiario (e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila) sia un soggetto di natura pubblica. Tuttavia, lo stesso in caso di affidamento di parte delle attività a soggetti privati è tenuto ad inserire nel contratto di subappalto clausole che prevedano il rispetto della legge 136/2010.

Il/La sottoscritto/a nato/a a il , nella qualità di legale rappresentante del Beneficiario (e, in caso di Raggruppamento, Beneficiario Capofila) di cui infra:

- Ragione Sociale:
- Codice Fiscale / Partita I.V.A.:
- Indirizzo:

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo,

Dichiara:

1. che gli estremi identificativi del conto corrente “dedicato” ai pagamenti dei contratti stipulati con l'Amministrazione sono:

Estremi identificativi

- Codice IBAN: in caso di enti privati:
- Numero del Conto di Tesoreria Unica: in caso di Enti Pubblici Locali
- Numero di conto: in caso di Ente Pubblico con contabilità speciale
- Banca
- Nome dell'intestatario del conto



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

- Società intestataria del conto (ove applicabile):
- Data di apertura del conto o di dedicazione alla commessa
- Generalità e codice fiscale del/dei soggetto/i ad operare sul conto:

(si precisa che in caso il Beneficiario utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

2. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché l'esercizio da parte dell'Amministrazione della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
3. che in caso di affidamento da parte dell'Amministrazione di appalti di lavori, servizi e forniture di cui al comma 1 art.3 Legge 136/2010, si provvederà ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e forniture suddetti, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
4. che procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
5. che qualora nel prosieguo della procedura di selezione e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni;



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

6. che, se previsto in relazione all'oggetto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1 della L. 136/2010, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) su richiesta dell'Amministrazione e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP);
7. di autorizzare al trattamento e l'utilizzo dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 s.m.i. e del Reg. Ue 2016/679.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027

**Allegato 3 - Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE
2016/679**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679, si informa l'interessato:

a) che il titolare del trattamento dei dati presenti nella presente Convenzione e nei suoi allegati è il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Piazzale del Viminale 1, 00184 ROMA; telefono 06/4651 posta elettronica: fami2127@interno.it; pec: fami@pecdici.interno.it. I dati di contatto per il Responsabile per la Protezione dei Dati ex art.13 par.1 lett.b) e art.14 par.1 lett.b) del RGPD sono i seguenti, Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma, PEC edp@pec.interno.it

b) che i dati saranno trattati esclusivamente per dare corso alla procedura oggetto della presente Convenzione, per erogare i relativi finanziamenti, nonché per consentire l'espletamento di tutti i controlli e le attività di monitoraggio/audit previste dalla normativa vigente;

c) che i dati personali trattati da questa Amministrazione non configurano, normalmente, dati particolari di cui all'art. 9 del Reg. UE 2016/679. Nondimeno, laddove l'interessato trasmetta dati riconducibili alle categorie di cui al suddetto art. 9, questa Amministrazione potrà in essere tutte le misure preordinate alla loro protezione, conservazione, nonché ad impedirne l'indebita diffusione a terzi non autorizzati al trattamento;

d) che il trattamento dei dati e la loro conservazione saranno effettuati per il tempo necessario a consentire l'espletamento delle attività di cui alla precedente lettera b), oltre che quelle ulteriori previste dalla normativa applicabile. La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento degli obblighi prescritti dalla normativa nazionale e comunitaria che disciplina il Fondo, nonché dall'interesse legittimo del soggetto beneficiario del finanziamento;

e) che i dati ricevuti saranno trattati mediante strumenti cartacei e informatici e saranno conservati presso gli archivi dell'Amministrazione, con sede in Roma, Piazza del Viminale. Tali dati potranno:



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

- essere trasmessi a soggetti pubblici/pubbliche Autorità nazionali e/o comunitarie per l'espletamento dei controlli previsti dalla legge, ovvero in ragione delle competenze specifiche di tali soggetti;
- essere trasmessi a terzi che abbiano fatto richiesta di accesso agli atti e ai documenti della procedura, ove a ciò legittimati e previo dispiegamento delle garanzie procedurali a tutela dei controinteressati, ove previste dalla normativa applicabile.

Nel caso di trasmissione dei dati ad organismi facenti parte o comunque riconducibili all'Unione Europea, aventi sede al di fuori dei confini nazionali, saranno adottate tutte le prescritte misure di carattere tecnico per garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi e per prevenirne la distruzione e/o l'indebita diffusione.

f) che ha diritto a chiedere a questa Amministrazione la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, ovvero di manifestare la sua opposizione al trattamento medesimo, con l'avvertimento che ciò potrebbe comportare l'impossibilità per questa Amministrazione di erogare il finanziamento, fermo restando l'eventuale diritto alla risoluzione del contratto, ove applicabile;

g) che ha diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy ove ritenga che siano state commesse infrazioni al Codice di cui al D. Lgs. n. 196/2003 ovvero al Reg. UE n. 679/2016;

h) che ha diritto di richiedere a questa Amministrazione copia dei suoi dati personali, dalla stessa trattati o comunque detenuti, anche mediante trasmissione degli stessi in formato digitale di uso comune. Tale diritto è gratuito, salvo il pagamento a titolo di contributo, ai sensi dell'art. 15, comma 3, Reg. UE 679/2016, di un importo determinato in relazione al numero di copie richieste in formato cartaceo.

Mediante sottoscrizione della convenzione, il Beneficiario dichiara di aver compreso integralmente il contenuto della presente informativa e presta esplicito consenso al trattamento dei dati personali che lo riguardano, impegnandosi a rendere disponibile l'informativa medesima a tutte le persone fisiche, riconducibili al Beneficiario medesimo, i cui dati personali siano stati trasmessi a questa Amministrazione per adempiere agli obblighi discendenti dalla Convenzione.

ENTRATA
 CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011
 IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D'INCASSO (cassa)

CAPITOLO	ACCERTAMENTO		2026	2027	2028	2029	2030
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
	TOTALE	competenza:					
		cassa:					

SPESA
 CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011
 IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)

CAPITOLO	IMPEGNO		2026	2027	2028	2029	2030
1390500	171890	competenza:	6.000,00				
		cassa:	6.000,00				
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
	TOTALE	competenza:	6.000,00				
		cassa:	6.000,00				