



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data della firma digitale

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI, DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE DEL PROGETTO FAMI “Promozione dell’autonomia sociale ed economica dei rifugiati”. FINANZIAMENTO: Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 (FAMI).

PREMESSE

- Visto l’Avviso pubblico del Ministero dell’Interno per la presentazione di progetti a valere sul FAMI 2021-2027, Obiettivo Specifico 1, Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - “Promozione dell’autonomia sociale ed economica dei rifugiati” - “Promozione dell’autonomia sociale ed economica dei rifugiati” approvato con Decreto prot. n. 3421 del 15/06/2023.
- Vista la convenzione di sovvenzione PROG-450 (Protocollo N. 82645 del 20/05/2025), sottoscritta tra il Comune di Vicenza e l’Autorità di Gestione del FAMI.
- Richiamato il Manuale delle regole di ammissibilità e rendicontazione delle spese emanato dall’AdG, che impone agli Enti locali l’obbligo di avvalersi di un revisore contabile indipendente per le verifiche amministrativo-contabili.

SI RENDE NOTO che è indetta una procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese del progetto FAMI “Promozione dell’autonomia sociale ed economica dei rifugiati” (PROG-450).

Art. 1 - Soggetti cui può essere affidato l’incarico

L’incarico può essere affidato a:

- Professionisti: revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- Società di servizi o di revisione contabile: in questo caso il soggetto preposto alla firma deve essere iscritto al registro MEF e munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Art. 2 - Requisito di indipendenza

Il Revisore deve possedere il requisito di indipendenza dal cliente-beneficiario (Comune di Vicenza) e dall’ente attuatore, sia sotto il profilo intellettuale che formale. Tale requisito deve sussistere al momento dell’affidamento e permanere per tutta la durata dell’incarico.

Il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l’incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d’affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all’ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe

Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari opportunità

Ufficio Ambito

Contrà Busato 19 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: segreteria@direzioneeservizisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0084967/2026 del 19/05/2026
Firmatario: MICHAELA CASTAGNARO, PAOLA BAGLIONI



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma del Comune di Vicenza titolare del finanziamento e/o di uno degli enti attuatori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

Ente attuatore del progetto è l'ATS composta da:

- Cooperativa Sociale Il Sestante Onlus, Via A. Prosdocimi 2/A Padova, P.IVA 02589230289 (capogruppo mandataria);
- Pari Passo Società Cooperativa Sociale, Via dei Cappuccini 61 Vicenza, P.IVA 04096290244;
- Cosep Società Cooperativa Sociale, Via Madonna della Salute 89 Padova, P.IVA 01900860287.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

I candidati devono possedere:

- A. cittadinanza italiana o di uno Stato UE (o paesi terzi con regolare permesso);
- B. godimento dei diritti civili e politici;
- C. assenza di condanne penali o provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- D. assenza di procedimenti penali in corso;
- E. assenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 23/2026 (Codice dei Contratti Pubblici) e di ogni altra situazione che comporti l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ivi inclusa la fattispecie di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- F. possesso di un indirizzo PEC valido;
- G. possesso di partita IVA e indirizzo PEC valido.

Art. 4 - Oggetto della prestazione

Il revisore dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali, attestando la pertinenza, l'esattezza e l'ammissibilità delle spese in relazione alla normativa nazionale ed europea e al Manuale di rendicontazione FAMI. Si rinvia al Manuale Operativo dei controlli del Revisore Indipendente e al Manuale delle regole di ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese, allegati al presente Avviso.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del relativo contratto, prevista per giugno 2026 fino al termine delle attività di rendicontazione che si modula in due adempimenti congiunti:

Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari opportunità

Ufficio Ambito

Contrà Busato 19 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: segreteria@direzioneeservizisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- richiesta finale di pagamento entro il 30 giugno 2028;
- assessment finale entro il 2 luglio 2028.

Il revisore dovrà, anche successivamente a tale scadenza, collaborare con il Comune di Vicenza in caso di richieste di integrazioni o chiarimenti che dovessero pervenire dall'Autorità di gestione FAMI.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico affidato in caso di eventuale prosecuzione del progetto per il successivo triennio. Si riserva, altresì, la facoltà di abbreviare la durata del contratto e di ridurre, proporzionalmente, il relativo corrispettivo in caso di eventuale chiusura anticipata del progetto.

Art. 6 - Modalità di svolgimento della prestazione e corrispettivo

La prestazione professionale si svolgerà presso la sede legale del professionista, nonché presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di Vicenza e le sedi delle cooperative costituenti l'Ente Attuatore nei tempi concordati con l'Ente Locale e compatibili con la scadenza della presentazione dei rendiconti.

Il revisore si obbliga al trattamento dei dati personali, di cui entrerà in possesso in ragione dell'incarico affidato, per i soli fini relativi allo svolgimento della prestazione contrattuale e per il tempo strettamente necessario, rispettando tutte le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Il corrispettivo lordo onnicomprensivo di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali IVA, cassa previdenza ed assistenza, etc.) se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta per l'incarico, per l'intera durata dello stesso, è fissato in € 6.000,00.

Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore [inserire ora] del giorno [inserire data] esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: vicenza@cert.comune.vicenza.it. L'oggetto della mail dovrà essere: "CANDIDATURA REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PROGETTO FAMI PROG-450".

Tale domanda, in formato .pdf, deve essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente avviso e sottoscritta in firma autografa o digitale. Alla medesima andranno allegati, a pena di esclusione:

- A) il curriculum vitae reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che preveda l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Il curriculum vitae, in formato .pdf, deve essere redatto e sottoscritto in forma autografa o digitale utilizzando il modello europass, al fine di rendere agevolmente ed immediatamente confrontabili le tipologie e la durata delle esperienze professionali maturate;
- B) la copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del candidato (solo in caso di documentazione sottoscritta in forma autografa).

È onere e responsabilità esclusiva dei soggetti interessati far pervenire la domanda di partecipazione entro il termine sopra indicato. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da da quelle sopraindicate.

Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari opportunità

Ufficio Ambito

Contrà Busato 19 · 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: segreteria@direzioneeservizisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Art. 8 – Cause di esclusione

Non possono partecipare alla presente procedura i soggetti privi dei requisiti previsti dagli artt. 1-2-3 del presente avviso.

Sono altresì esclusi dalla presente procedura coloro che:

- presentino domande di partecipazione incomplete, prive della documentazione richiesta, non sottoscritte ovvero prive di una valida sottoscrizione, oppure le inviino ad un indirizzo diverso da quello indicato o le presentino oltre il termine perentorio di scadenza indicato;
- non alleghino copia di un documento di identità valido (in caso di sottoscrizione autografa).

Art. 9 - Procedura selettiva e valutativa

Il Comune di Vicenza, previo riscontro di regolarità ed ammissibilità della domanda e della documentazione presentata, procederà alla selezione dei candidati tramite una Commissione di valutazione a tal fine nominata dal Dirigente dei Servizi Sociali.

A ciascun candidato verrà attribuito un punteggio, fino ad un massimo di 60 punti, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. Esperienza presso PA come Revisore dei Conti: max 15 punti.
2. Incarico di Revisore in progetti cofinanziati (UE, Ministeriali, Regionali): max 15 punti.
3. Esperienza specifica in progetti FAMI o SPRAR-SIPROIMI-SAI: max 20 punti.
4. Valutazione complessiva del CV: max 10 punti.

Al termine della valutazione la Commissione redige la graduatoria, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto in relazione al criterio di cui al punto 3; in caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio. Non saranno considerati idonei i candidati che non raggiungano il punteggio minimo complessivo di 30 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di richiedere integrazioni documentali e chiarimenti in relazione a quanto dichiarato dai candidati.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vicenza, Pubblicazioni on line, Gare e Avvisi, Incarichi di collaborazione o consulenza.

Il Comune di Vicenza si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta idonea. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione. Il Comune di Vicenza potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae del candidato risultato vincitore. L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento delle attività.

Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari opportunità

Ufficio Ambito

Contrà Busato 19 - 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: segreteria@direzioneeservizisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Art. 10 - Disposizioni Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura, dandone comunicazione sul sito web <https://www.comune.vicenza.it>, senza che ciò ingeneri alcun diritto dei candidati allo svolgimento della stessa.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Paola Baglioni.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Al presente avviso è allegata l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Allegati:

- Modello per istanza di partecipazione
- Manuale delle regole di ammissibilità e rendicontazione
- Manuale Operativo dei controlli del Revisore legale

Vicenza, data della firma digitale

Il Direttore
del Settore Servizi Sociali, Partecipazione,
Lavoro e Pari opportunità
Dott.ssa Micaela Castagnaro
(documento firmato digitalmente)

Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari opportunità

Ufficio Ambito

Contrà Busato 19 · 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: segreteria@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it