



## FAQ

### **Avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 117/2017: Invito a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione finalizzata all'individuazione del soggetto o dei soggetti gestori Under35 della Ex Centrale del Latte di Vicenza (2026 - 2031)**

Il presente documento raccoglie le risposte alle principali domande pervenute in relazione all'Avviso pubblico per l'individuazione del soggetto o dei soggetti gestori Under 35 della Ex Centrale del Latte di Vicenza (2026–2031).

Le FAQ sono in costante aggiornamento sulla base delle richieste di chiarimento raccolte durante il periodo di apertura dell'Avviso. La versione di riferimento, da considerarsi l'unica ufficiale e vincolante, è quella pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vicenza al seguente link: <https://servizi2.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/409788>.

Si invitano i soggetti interessati a consultare periodicamente la pagina dedicata per verificare la presenza di nuove FAQ o di eventuali aggiornamenti a quelle già pubblicate. In caso di difformità tra eventuali copie del documento circolanti e la versione disponibile sul sito del Comune, fa fede esclusivamente quest'ultima.

Per quesiti non trattati nelle presenti FAQ è possibile contattare il Settore Attività Culturali, Turismo e Politiche Giovanili all'indirizzo [politichegiovani@comune.vicenza.it](mailto:politichegiovani@comune.vicenza.it).

<b>1. Requisiti di partecipazione</b>	<b>2</b>
1.1 Chi ha 35 anni compiuti è considerato "Under 35" ai fini dell'Avviso?	2
1.2 Per quali soggetti vale il requisito Under 35 e come si calcola in concreto?	2
1.3 Come si calcola il requisito Under 35 se si candida un'associazione di secondo livello (federazione, rete, coordinamento di enti)?	2
1.4 Cosa devo allegare alla candidatura per dimostrare il requisito Under 35?	3
1.5 Devo essere già iscritto al RUNTS al momento della candidatura?	3
<b>2. Modalità di candidatura e compilazione degli allegati</b>	<b>3</b>
2.1 Mi candido per la gestione complessiva dell'immobile e voglio gestire anche il bar: quali sezioni dell'Allegato 2 devo compilare?	3
2.2 Mi candido per la gestione complessiva dell'immobile, ma NON voglio gestire anche il bar: quali sezioni dell'Allegato 2 devo compilare?	4
2.3 Posso presentare due candidature distinte, una per la gestione complessiva e una per il bar?	4



<b>3. Termini e modalità di presentazione</b>	<b>5</b>
3.1 Entro quando e come va presentata la candidatura?	5
<b>4. Spazi, oneri di gestione e utilizzo da parte di terzi</b>	<b>5</b>
4.1 Una volta individuato il soggetto gestore, sarà possibile per altre realtà del territorio proporre attività o prendere in affitto le sale?	5
4.2 Saranno sistemati gli spazi attualmente al grezzo negli interrati e/o le aree cementificate esterne attualmente inutilizzate?	6
4.3 Cosa si intende per "cura del verde esterno" a carico del soggetto gestore?	6
<b>5. Piano economico e costi di gestione</b>	<b>6</b>
5.1 Esiste una stima dei costi annui di gestione dello spazio, per orientarsi nella redazione del Piano economico?	6
<b>6. Monitoraggio e valutazione di impatto sociale</b>	<b>7</b>
6.1 È previsto un sistema di monitoraggio delle attività e di valutazione dell'impatto sociale del progetto?	7

## 1. Requisiti di partecipazione

### 1.1 Chi ha 35 anni compiuti è considerato "Under 35" ai fini dell'Avviso?

No. L'art. 1 e l'art. 8.3 dell'Avviso definiscono come "Under 35" le persone di età inferiore ai 35 anni: il requisito è soddisfatto da chi, alla data di scadenza dell'Avviso (26 giugno 2026, ore 12.00), non abbia ancora compiuto il trentacinquesimo anno di età. Chi ha già compiuto 35 anni alla data di scadenza non concorre al calcolo della soglia del 51%.

### 1.2 Per quali soggetti vale il requisito Under 35 e come si calcola in concreto?

L'Avviso è riservato agli Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (o con domanda di iscrizione già presentata), ai sensi dell'art. 8.2 dell'Avviso.

Per tali enti, il requisito del 51% di componente Under 35 si considera soddisfatto quando i membri dell'organo direttivo (consiglio direttivo o organo equivalente) sono per almeno il 51% persone di età inferiore ai 35 anni alla data di scadenza dell'Avviso (26 giugno 2026, ore 12.00).

Questa interpretazione è coerente con la Risposta 51 delle FAQ ANCI, secondo cui il requisito "si riferisce principalmente ai soci (per le società) o ai membri degli organi direttivi (per le associazioni e altre organizzazioni non profit) e non si calcola sull'età media dei dipendenti o sul totale degli associati non coinvolti nella governance". Non



rileva quindi il numero complessivo dei soci tesserati, ma la composizione anagrafica della governance dell'ente.

### **1.3 Come si calcola il requisito Under 35 se si candida un'associazione di secondo livello (federazione, rete, coordinamento di enti)?**

Nel caso di un'associazione di secondo livello il requisito Under 35 si verifica sulla composizione dell'organo direttivo dell'associazione di secondo livello stessa: almeno il 51% dei membri del consiglio direttivo (o organo equivalente) deve essere costituito da persone di età inferiore ai 35 anni alla data di scadenza dell'Avviso (26 giugno 2026, ore 12.00).

Alla candidatura va allegata la documentazione che consenta all'Amministrazione di verificare il rispetto della soglia: elenco nominativo dei membri del direttivo con relative date di nascita, sottoscritto dal legale rappresentante.

Questa lettura è coerente con la Risposta 51 delle FAQ ANCI, secondo cui il requisito Under 35 va calcolato sui membri degli organi direttivi delle associazioni e non sulla base associativa nel suo complesso o sul personale impiegato.

### **1.4 Cosa devo allegare alla candidatura per dimostrare il requisito Under 35?**

È sufficiente un documento che attesti la composizione anagrafica dell'organo direttivo: un elenco nominativo dei membri con relative date di nascita, sottoscritto dal legale rappresentante, oppure copia del verbale di nomina o estratto del registro dei verbali.

In caso di partecipazione in forma associata (ATS, rete di ETS, ecc.), il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso (art. 8.3 dell'Avviso) e va documentato per ciascun soggetto componente.



## **1.5 Devo essere già iscritto al RUNTS al momento della candidatura?**

È sufficiente, alla data di presentazione della candidatura, alternativamente: (a) essere già iscritti al RUNTS oppure (b) aver già presentato la domanda di iscrizione (art. 8.2 dell'Avviso).

In quest'ultimo caso, l'iscrizione dovrà essere perfezionata entro la data di stipula della convenzione, pena la decadenza dalla procedura. In caso di partecipazione in forma associata, il requisito deve essere posseduto da ciascun soggetto componente il raggruppamento.

## **2. Modalità di candidatura e compilazione degli allegati**

### **2.1 Mi candido per la gestione complessiva dell'immobile e voglio gestire anche il bar: quali sezioni dell'Allegato 2 devo compilare?**

In questo caso:

Nell'Allegato 1 – Istanza di partecipazione, alla voce "Modalità di candidatura prescelta", si seleziona l'opzione "Gestione complessiva dell'immobile (art. 5.1 dell'Avviso) con inclusione della gestione del servizio bar".

Nell'Allegato 2, alla voce A.4, si seleziona "Sezione B1 – Gestione complessiva dell'immobile INCLUSA la gestione del bar".

Si compilano: la Sezione A (comune a tutte le candidature, dati anagrafici e dichiarazioni), l'intera Sezione B1 (B1.1, B1.2, B1.3) e la Sezione C – Piano economico (obbligatoria per tutte le modalità).

Non si compilano le Sezioni B2 e B3.

Gli aspetti relativi al bar (modello operativo, orari, integrazione con il presidio dello spazio, eventuale personale dedicato, sostenibilità economica) vanno descritti all'interno della Sezione B1, in particolare nel punto B1.2 (modello gestionale, presidio, manutenzione, comunicazione) e nella Sezione C – Piano economico, dando evidenza delle voci di costo e ricavo riferite al bar.

La proposta sarà valutata unitariamente secondo la griglia dell'art. 11.1 dell'Avviso: la componente bar concorre ai punteggi del criterio 1 (modello gestionale complessivo,



max 30 punti) e del criterio 2 (sostenibilità economica, max 20 punti), senza valutazione separata né punteggio autonomo (art. 11.4 dell'Avviso).

## **2.2 Mi candido per la gestione complessiva dell'immobile, ma NON voglio gestire anche il bar: quali sezioni dell'Allegato 2 devo compilare?**

In questo caso:

Nell'Allegato 1 – Istanza di partecipazione, alla voce "Modalità di candidatura prescelta", si seleziona l'opzione "Gestione complessiva dell'immobile (art. 5.1 dell'Avviso) senza gestione diretta del servizio bar".

Nell'Allegato 2, alla voce A.4, si seleziona "Sezione B1 – Gestione complessiva dell'immobile ESCLUSA la gestione del bar".

Si compilano: la Sezione A (comune a tutte le candidature, dati anagrafici e dichiarazioni), l'intera Sezione B1 (B1.1, B1.2, B1.3) e la Sezione C – Piano economico (obbligatoria per tutte le modalità).

Non si compilano le Sezioni B2 e B3.

Pur non assumendo direttamente la gestione del bar, il soggetto candidato dovrà comunque illustrare nella proposta progettuale — in particolare al punto B1.2 — le modalità con cui prevede di integrare la funzione bar nel modello gestionale complessivo, anche in raccordo con eventuali altri soggetti (art. 5.1 dell'Avviso). Tale integrazione costituisce parte del modello gestionale complessivo e sarà valutata all'interno dei criteri di cui all'art. 11.1 dell'Avviso.

Il servizio bar potrà essere affidato a un soggetto terzo, individuato attraverso una delle altre modalità di candidatura previste dall'Avviso (Sezione B3 – Gestione del bar) oppure secondo modalità che saranno definite in sede di co-progettazione.

## **2.3 Posso presentare due candidature distinte, una per la gestione complessiva e una per il bar?**

No. L'art. 8.4 dell'Avviso prevede la candidatura unica: ciascun soggetto può presentare una sola candidatura, riferita a una sola delle tre modalità (gestione complessiva, gestione di singole attività e iniziative, gestione del bar), in forma singola o come componente di un raggruppamento. La gestione complessiva può includere il bar, ma in tal caso si tratta di un'unica candidatura.



## 3. Termini e modalità di presentazione

### 3.1 Entro quando e come va presentata la candidatura?

Entro le ore 12.00 del 26 giugno 2026, tramite PEC all'indirizzo [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it) (oggetto: "Invito a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione finalizzata all'individuazione del soggetto gestore della Ex Centrale del Latte") oppure mediante consegna a mano in formato cartaceo presso il Settore Attività Culturali, Turismo e Politiche Giovanili — Palazzo del Territorio, Levà degli Angeli 11, Vicenza (art. 9 dell'Avviso).

## 4. Spazi, oneri di gestione e utilizzo da parte di terzi

### 4.1 Una volta individuato il soggetto gestore, sarà possibile per altre realtà del territorio proporre attività o prendere in affitto le sale?

Sì, ma le modalità operative saranno definite nella convenzione e nel modello gestionale risultante dal Tavolo di co-progettazione (artt. 5.4 e 12 dell'Avviso).

Tra le funzioni del soggetto gestore complessivo (art. 5.1 dell'Avviso) rientrano espressamente l'animazione dello spazio e la sua apertura alla città, al quartiere e alle realtà giovanili. È quindi previsto che il soggetto gestore costruisca un palinsesto aperto a collaborazioni, ospitalità e utilizzi terzi. Le condizioni economiche di eventuali utilizzi delle sale da parte di soggetti esterni (a titolo gratuito, in convenzione, in affitto, ecc.) saranno parte del modello gestionale e del piano economico definiti in co-progettazione.

Si segnala inoltre che l'art. 5.2 dell'Avviso prevede una specifica modalità di candidatura per la "gestione di singole attività e iniziative", rivolta a soggetti che intendono svolgere attività continuative o periodiche nella Centrale senza assumere il coordinamento complessivo dello spazio: chi è interessato a una presenza strutturata nella Centrale può candidarsi direttamente con questa modalità entro la scadenza dell'Avviso.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Il Comune si impegna a curare la relazione con le realtà del territorio già coinvolte nei percorsi precedenti (in particolare le 60 realtà che hanno partecipato alla open call "Attiva la Centrale"), favorendo la continuità delle progettualità avviate.

## **4.2 Saranno sistemati gli spazi attualmente al grezzo negli interrati e/o le aree cementificate esterne attualmente inutilizzate?**

Allo stato attuale non sono previsti interventi a carico del Comune su queste porzioni di spazio nell'ambito dell'Avviso.

L'art. 6 dell'Avviso ripartisce gli oneri come segue: manutenzione ordinaria e cura dello spazio verde a carico del soggetto gestore; manutenzione straordinaria a carico del Comune; utenze ripartite secondo l'art. 7 dell'Avviso.

Le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione (max 85.000 € sull'intero quinquennio, art. 7 dell'Avviso) sono destinate alla gestione e all'animazione della Centrale, non a interventi edilizi sugli spazi attualmente non funzionali.

Tra le funzioni del soggetto gestore complessivo (art. 5.1 dell'Avviso) rientra però espressamente la capacità di "attivare risorse aggiuntive attraverso bandi, partnership e altre opportunità di finanziamento". La progressiva attivazione degli spazi attualmente non utilizzati potrà quindi essere parte della strategia del soggetto gestore, attraverso attività di fundraising, partenariati pubblico-privati o partecipazione a bandi dedicati. La definizione delle priorità su questi spazi sarà uno dei temi del Tavolo di co-progettazione.

## **4.3 Cosa si intende per "cura del verde esterno" a carico del soggetto gestore?**

Il soggetto gestore si occuperà della manutenzione del verde orizzontale e verticale, seguendo le indicazioni operative e gestionali che verranno fornite dall'Ufficio Capitale naturale.

Rimangono a carico del Comune eventuali interventi straordinari (determinati per esempio da eventi naturali e/o malattie infettive) non derivanti da una non corretta manutenzione ordinaria.



## 5. Piano economico e costi di gestione

### 5.1 Esiste una stima dei costi annui di gestione dello spazio, per orientarsi nella redazione del Piano economico?

L'Avviso non fornisce un quadro previsionale dei costi di gestione, perché questi dipendono dal modello che ciascun candidato vorrà proporre (orari di apertura, personale, intensità del programma di attività, gestione o meno del bar, scelte di comunicazione).

Si forniscono però alcuni elementi utili a costruire il Piano economico:

- Le utenze sono a carico del Comune per le prime due annualità (2026–2028) e a carico del soggetto gestore dalle annualità successive (art. 7 dell'Avviso). Questo è un dato strutturale del piano dei costi pluriennale.
- Il contributo massimo del Comune è di 20.000 € per ciascuna delle prime due annualità e di 15.000 € per le tre successive, per un totale massimo di 85.000 € sul quinquennio (art. 7 dell'Avviso).
- È prevista una quota minima di compartecipazione del 10% sul valore complessivo del progetto (art. 7 dell'Avviso), che può essere costituita anche da risorse non monetarie (risorse umane, beni strumentali, attrezzature, ecc.) adeguatamente valorizzate.
- Le categorie di spesa ammissibili sono indicate all'art. 7 dell'Avviso: costi del personale, incarichi professionali esterni, altri servizi, acquisto e noleggio di beni, locazione di immobili, spese di comunicazione, costi indiretti (max 7% dei costi diretti).
- È possibile svolgere un sopralluogo concordato con gli uffici per valutare con maggiore precisione le esigenze di arredi, attrezzature e investimenti.
- Si ricorda che il Piano economico presentato in candidatura ha natura preliminare e sarà rielaborato in modo unitario nella fase di co-progettazione (art. 7 dell'Avviso).



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

## 6. Monitoraggio e valutazione di impatto sociale

### 6.1 È previsto un sistema di monitoraggio delle attività e di valutazione dell'impatto sociale del progetto?

Sì. Il progetto prevede un sistema di monitoraggio delle attività e di valutazione dell'impatto sociale generato dalla Centrale e dalle attività e progettualità realizzate dal nuovo soggetto gestore.

Le modalità di analisi, raccolta e restituzione dei dati saranno concordate e definite nel corso del Tavolo di co-progettazione, in coerenza con il modello gestionale complessivo, il programma di attività e gli obiettivi condivisi tra l'Amministrazione e il soggetto o i soggetti individuati.

Il Direttore  
Mattea Gazzola  
Firma  
*(documento firmato digitalmente)*