

ALLEGATO 2

PROPOSTA PROGETTUALE E PIANO ECONOMICO

Avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 117/2017: Invito a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017, finalizzata all'individuazione del soggetto o dei soggetti gestori Under35 della Ex Centrale del Latte di Vicenza (2026 – 2031)

Istruzioni per la compilazione

Il presente Allegato 2 costituisce, unitamente all'Allegato 1 – Istanza di partecipazione, parte integrante della candidatura.

Deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente o, in caso di partecipazione in forma associata, dal legale rappresentante del soggetto capofila.

- Il soggetto proponente deve compilare la SEZIONE A (comune a tutte le candidature) e UNA SOLA delle Sezioni B1, B2 o B3, corrispondente alla modalità di candidatura prescelta ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso.
- La SEZIONE C – Piano economico è obbligatoria per tutte le candidature, qualunque sia la modalità prescelta. È possibile allegare file ad hoc con maggiore dettaglio relativo al piano economico presentato.
- La quota di compartecipazione del soggetto proponente (e degli eventuali partner) deve essere pari ad almeno il 10% del valore complessivo del progetto, a pena di esclusione (art. 7 dell'Avviso).
- Per le domande aperte è indicato il limite massimo di caratteri (spazi inclusi).
- Il documento deve essere sottoscritto digitalmente o, in caso di firma autografa, accompagnato da copia del documento di identità del firmatario.

SEZIONE A – Dati identificativi e modalità di candidatura

A.1 Soggetto proponente

In caso di partecipazione in forma associata, indicare il soggetto capofila.

I dati dei partner vanno riportati al punto A.2.

Denominazione	
Forma giuridica	
Sede legale	
Codice Fiscale / P.IVA	
Iscrizione RUNTS / domanda presentata	
Legale rappresentante	
Referente del progetto	
E-mail / PEC	
Telefono	

A.2 Eventuali partner di progetto (in caso di partecipazione in forma associata)

Compilare una scheda per ciascun partner.

Replicare la tabella se necessario.

Denominazione partner	
Forma giuridica	
Sede legale	
Codice Fiscale / P.IVA	
Iscrizione RUNTS / domanda presentata	
Ruolo nel progetto	

A.3 Dichiarazione del requisito Under 35 (art. 8.3 dell'Avviso)

- Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che, alla data di scadenza dell'Avviso, la compagine associativa del soggetto proponente (ovvero, in caso di partecipazione in forma associata, del raggruppamento nel suo complesso) risulta composta in misura pari almeno al 51% da persone di età inferiore ai 35 anni, come risultante dal libro soci.

A.4 Modalità di candidatura prescelta (art. 5 dell'Avviso)

Barrare UNA sola opzione. La scelta è esclusiva: non è ammessa la presentazione di candidature riferite a più modalità.

- Sezione B1 – Gestione complessiva dell'immobile (vedi art. 5.1 dell'Avviso) **INCLUSA** la gestione del bar
- Sezione B1 – Gestione complessiva dell'immobile (vedi art. 5.1 dell'Avviso) **ESCLUSA** la gestione del bar
- Sezione B2 – Gestione di singole attività e iniziative (vedi art. 5.2 dell'Avviso)
- Sezione B3 – Gestione del bar (vedi art. 5.3 dell'Avviso)

A.5 Presentazione sintetica del soggetto proponente

Descrivere mission, ambiti di attività, eventuale radicamento territoriale. In caso di partenariato, fornire una sintetica presentazione anche dei partner.

(massimo 2500 caratteri, spazi inclusi)

A.6 Esperienze pregresse coerenti con l'oggetto della co-progettazione

Indicare i progetti, i servizi o le iniziative più significativi realizzati negli ultimi 5 anni, con particolare riferimento a: gestione di spazi pubblici o polifunzionali, animazione culturale e sociale, progettualità rivolte ai giovani, eventuali esperienze di gestione di servizi di somministrazione (per la modalità B3). Per ciascuna esperienza specificare titolo, anno, committente o partner, ruolo svolto e principali risultati.

(massimo 3500 caratteri, spazi inclusi)

SEZIONE B1 – Gestione complessiva dell'immobile (art. 5.1)

Da compilare esclusivamente dai soggetti che si candidano per la gestione complessiva. Le risposte saranno valutate sulla base dei criteri di cui all'art. 11.1 dell'Avviso.

I soggetti che hanno scelto in A.4 l'opzione INCLUSA la gestione del bar dovranno darne evidenza in particolare nel punto B1.2 e nella Sezione C – Piano economico.

B1.1 Visione, vocazione e programma di attività della Centrale

Illustrare come la proposta interpreta la visione della Centrale come hub culturale e sociale (art. 3) e come si rivolge ai pubblici di riferimento (art. 4), con particolare attenzione ai giovani 18–35 anni, alle realtà giovanili del territorio, al quartiere, alle famiglie e agli adolescenti. Descrivere inoltre il programma di attività culturali, sociali ed educative previste, con riferimento a tipologie, frequenza, target, modalità di coinvolgimento e palinsesto annuale. (Risponde ai criteri 1 e 3 dell'art. 11.1, max 30 punti complessivi)

(massimo 4500 caratteri, spazi inclusi)

B1.2 Modello gestionale, presidio dello spazio, manutenzione e comunicazione

Descrivere il modello gestionale unitario, l'organigramma operativo, i ruoli, i tempi e le modalità di presidio dello spazio. Specificare gli orari di apertura proposti, il personale impiegato e le modalità di accoglienza. Illustrare le modalità con cui si intende garantire la manutenzione ordinaria dell'immobile e la cura dello spazio verde di pertinenza (oneri a carico del soggetto gestore ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso). Descrivere infine la strategia di comunicazione, i canali, gli strumenti e l'identità visiva della Centrale. Qualora la proposta includa la gestione del bar, descriverne in questa sezione il modello operativo, gli orari, l'integrazione con il presidio dello spazio e l'eventuale personale dedicato. (Risponde al criterio 2 dell'art. 11.1, max 30 punti)

(massimo 5500 caratteri, spazi inclusi)

B1.3 Solidità del soggetto, reti territoriali e sostenibilità di medio periodo

Descrivere la struttura organizzativa, le competenze interne, le risorse umane stabilmente coinvolte e – in caso di partenariato – la complementarità dei soggetti coinvolti e le modalità di coordinamento interno. Indicare le reti già attive e quelle che si intende sviluppare con il territorio (possono essere allegate lettere di sostegno, cfr. art. 8.5). Illustrare infine le strategie di sostenibilità nel medio periodo, l'attivazione di bandi, partnership e altre opportunità di finanziamento ulteriori rispetto al contributo comunale. (Risponde ai criteri 4, 6 e 7 dell'art. 11.1, max 20 punti complessivi)

(massimo 3500 caratteri, spazi inclusi)

Contribuirà alla definizione del punteggio del criterio relativo alla sostenibilità economica del progetto presentato la qualità del piano economico illustrato e dettagliato nella Sezione C - Piano economico

SEZIONE B2 – Gestione di singole attività e iniziative (art. 5.2)

Da compilare esclusivamente dai soggetti che si candidano per la realizzazione di attività e iniziative all'interno della Centrale, senza assumere il coordinamento complessivo dell'immobile. Le risposte saranno valutate sulla base dei criteri di cui all'art. 11.2.

B2.1 Coerenza, qualità e utilità pubblica delle attività proposte

Illustrare la coerenza della proposta con la visione della Centrale (art. 3) e con i target di riferimento (art. 4). Descrivere in dettaglio le attività che si intendono realizzare, la loro periodicità o continuità, i contenuti, le metodologie, i pubblici di riferimento e l'utilità pubblica della proposta. (Risponde ai criteri 1 e 2 dell'art. 11.2, max 50 punti complessivi)

(massimo 4500 caratteri, spazi inclusi)

B2.2 Spazi richiesti e modalità di utilizzo

Indicare gli spazi richiesti, le modalità d'uso, gli orari di presidio e le esigenze tecniche/logistiche. Specificare se l'uso è esclusivo o condiviso. (Risponde al criterio 3 dell'art. 11.2, max 10 punti)

(massimo 2000 caratteri, spazi inclusi)

B2.3 Esperienza del soggetto proponente e capacità di collaborazione

Descrivere le competenze, le esperienze pregresse rilevanti e le risorse umane coinvolte. Illustrare inoltre la disponibilità a inserirsi in un modello gestionale condiviso, le forme di collaborazione previste con gli altri soggetti della Centrale e le relazioni con il territorio. (Risponde ai criteri 4 e 6 dell'art. 11.2, max 25 punti complessivi)

(massimo 3000 caratteri, spazi inclusi)

Contribuirà alla definizione del punteggio del criterio relativo alla sostenibilità economica del progetto presentato la qualità del piano economico illustrato e dettagliato nella Sezione C - Piano economico

SEZIONE B3 – Gestione del servizio bar (art. 5.3)

Da compilare esclusivamente dai soggetti che si candidano per la sola gestione del servizio bar quale attività diversa, di carattere secondario e strumentale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017. Le risposte saranno valutate sulla base dei criteri di cui all'art. 11.3.

B3.1 Coerenza con la visione della Centrale e contributo al presidio degli spazi

Illustrare il nesso strumentale tra il servizio bar e le finalità di interesse generale della Centrale, evidenziando come il bar contribuisce al presidio degli spazi, alla loro accessibilità e alla creazione di un ambiente accogliente e relazionale, anche nei momenti non occupati da attività strutturate. (Risponde ai criteri 1 e 5 dell'art. 11.3, max 25 punti complessivi)

(massimo 3000 caratteri, spazi inclusi)

B3.2 Modello di gestione del bar e qualità del servizio offerto

Descrivere il modello gestionale, l'organizzazione del servizio, gli orari di apertura, la tipologia di offerta (food & beverage), la politica di prezzo, l'attenzione alla qualità dei prodotti, alle filiere locali e sostenibili, e la coerenza con la vocazione culturale e sociale dello spazio. (Risponde al criterio 2 dell'art. 11.3, max 30 punti)

(massimo 4000 caratteri, spazi inclusi)

B3.3 Competenze del soggetto e integrazione con la programmazione complessiva

Indicare esperienze nella gestione di servizi analoghi, qualifiche del personale, eventuali requisiti professionali per la somministrazione di alimenti e bevande, attestazioni HACCP. Descrivere inoltre le modalità di raccordo con il soggetto gestore complessivo e con le attività e iniziative ospitate nella Centrale. (Risponde ai criteri 4 e 6 dell'art. 11.3, max 20 punti complessivi)

(massimo 3000 caratteri, spazi inclusi)

Contribuirà alla definizione del punteggio del criterio relativo alla sostenibilità economica del progetto presentato la qualità del piano economico illustrato e dettagliato nella Sezione C - Piano economico

SEZIONE C – Piano economico

Sezione obbligatoria per tutte le modalità di candidatura. Il Piano economico ha natura preliminare e potrà essere rielaborato in sede di co-progettazione (art. 7 dell'Avviso). Il valore complessivo è dato dalla somma del contributo richiesto al Comune e delle risorse di compartecipazione del soggetto proponente e degli eventuali partner.

La compartecipazione deve ammontare ad almeno il 10% del valore complessivo del progetto, a pena di esclusione.

C.1 Quadro di sintesi pluriennale

Indicare l'articolazione annuale del contributo richiesto al Comune, nel rispetto dei limiti massimi previsti dall'art. 7 dell'Avviso.

Annualità	Contributo richiesto al Comune (€)	Risorse proprie e partner (€)	Totale annuo (€)
I anno – 2026 - 2027 (contributo max richiesto pari a 20.000 €)			
II anno – 2027 – 2028 (contributo max richiesto pari a 20.000 €)			
III anno – 2028 - 2029 (contributo max richiesto pari a 15.000 €)			
IV anno – 2029 - 2030 (contributo max richiesto pari a 15.000 €)			
V anno – 2030 - 2031 (contributo max richiesto pari a 15.000 €)			
TOTALE (max contributo richiesto pari a 85.000 €)			

C.2 Composizione delle spese per categoria

Compilare con riferimento all'intero periodo di progetto. Le categorie ammissibili sono indicate all'art. 7 dell'Avviso. I costi indiretti sono riconosciuti in forma forfettaria entro il limite massimo del 7% dei costi diretti.

Categoria di spesa	Importo (€)	di cui contributo Comune (€)	% sul totale
Costi per il personale			
Incarichi professionali esterni			
Altri servizi			
Acquisto di beni			
Noleggio di beni			
Locazione di immobili			
Spese di comunicazione			
Costi indiretti (max 7% dei costi diretti)			
TOTALE			100%

C.3 Risorse di compartecipazione del soggetto proponente e dei partner

Elencare e valorizzare economicamente le risorse messe a disposizione (risorse economiche, risorse umane, beni mobili e immobili, attrezzature, beni strumentali, risorse immateriali e organizzative). In caso di partenariato, indicare distintamente le risorse conferite dal capofila e da ciascun partner. La compartecipazione deve essere pari ad almeno il 10% del valore complessivo del progetto, a pena di esclusione.

Soggetto conferente	Descrizione della risorsa	Tipologia	Valore (€)

TOTALE COMPARTECIPAZIONE			
-----------------------------	--	--	--

C.4 Quadro complessivo del progetto

Voce	Importo (€)
A) Contributo richiesto al Comune di Vicenza	
B) Risorse di compartecipazione del soggetto proponente e dei partner	
VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO (A + B)	
% di compartecipazione (B / Totale) – minimo 10%	

C.5 Note esplicative al Piano economico

Eventuali note utili a illustrare le voci di spesa, le ipotesi di calcolo, le strategie di sostenibilità economica e le previsioni di entrate proprie (es. ricavi del bar, contributi da bandi, donazioni, ecc.).

(massimo 2500 caratteri, spazi inclusi)

SEZIONE D – Dichiarazioni finali e sottoscrizione

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente sopra indicato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che:

- le informazioni contenute nella presente Proposta progettuale e nel Piano economico sono veritiere e corrispondenti alla reale capacità progettuale e operativa del soggetto;
- le risorse di compartecipazione indicate nella Sezione C sono effettivamente disponibili e impegnabili ai fini dell'attuazione del progetto, ferma restando la successiva verifica e formalizzazione in sede di co-progettazione e di convenzione;
- la quota di compartecipazione è pari almeno al 10% del valore complessivo del progetto, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 dell'Avviso;
- il soggetto proponente possiede il requisito Under 35 di cui all'art. 8.3 dell'Avviso;
- il soggetto proponente si impegna a partecipare attivamente al Tavolo di co-progettazione, garantendo la presenza ad almeno il 75% delle sessioni previste, ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso;
- il soggetto proponente accetta integralmente i contenuti dell'Avviso, ivi inclusa la possibilità di rielaborazione del Piano economico in fase di co-progettazione e l'unicità della convenzione finale.

Luogo e data: _____

Il legale rappresentante
(documento sottoscritto digitalmente)

Allegati alla presente Proposta progettuale:

- eventuali lettere di sostegno (cfr. art. 8.5 dell'Avviso);
- eventuale documentazione integrativa ritenuta utile dal soggetto proponente.