



## QUESTIONARIO 3

1 - **Ai sensi dell'art. 21 novies L. 241/1990, il provvedimento amministrativo illegittimo:**

**può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole**

deve essere annullato d'ufficio

può essere annullato d'ufficio sempre, senza limiti temporali

può essere annullato d'ufficio esclusivamente dall'organo che lo ha emanato

2 - **L'accesso civico generalizzato previsto dall'art. 5, c. 2 del D.Lgs. 33/2013:**

**è consentito a chiunque, senza necessità di motivazione e riguarda dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione**

spetta solo ai titolari di interesse diretto, concreto e attuale

riguarda documenti che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione

è sottoposto a limitazioni quanto a legittimazione attiva

3 - **Ai sensi della L. n. 190/2012 (art. 1, c. 7), il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) negli Enti locali è individuato:**

**di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione**

dall'ANAC con proprio provvedimento

necessariamente nel dirigente del settore finanziario

nel revisore dei conti dell'Ente

4 - **Ai sensi della L. n. 241/1990 (art. 2 bis, c. 1), le pubbliche amministrazioni e i soggetti di cui all'art. 1, comma 1 ter:**

**sono tenuti al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento**

non sono tenuti al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento

sono tenuti esclusivamente al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa del termine di conclusione del procedimento

sono tenuti esclusivamente al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza colposa del termine di conclusione del procedimento

**5 - Il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato (art. 21 quinquies L. 241/1990):**

**nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento**

solo per sopravvenuti motivi di pubblico interesse

solo nel caso di mutamento della situazione di fatto

nel caso di mutamento della situazione di fatto prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento

**6 - Le funzioni amministrative sono attribuite:**

**ai Comuni, salvo che, per assicurare l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza.**

ai Comuni, salvo che, per assicurare l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di proporzionalità e uguaglianza.

allo Stato, salvo che siano espressamente conferite a Comuni, Province, Città metropolitane, sulla base dei principi di legalità e buona amministrazione.

allo Stato, salvo che siano espressamente conferite a Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni sulla base dei principi di legalità e buona amministrazione.

**7 - Per quali tra i seguenti atti non è richiesta la motivazione:**

**atti normativi e atti a contenuto generale**

atti di micro organizzazione dell'Ente

atti di natura discrezionale

delibere e determine

**8 - Il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge:**

---

**E' nullo**

E' sanabile dal soggetto competente

E' annullabile

E' revocabile

**9 - Chi può intervenire nel procedimento amministrativo?**

**Qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento**

Qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, da cui derivi con certezza un pregiudizio dal provvedimento

Solo i soggetti portatori di interessi pubblici o privati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento

Solo i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento

**10 - i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi devono essere acquisiti d'ufficio quando:**

**sono necessari per l'istruttoria del procedimento e sono in possesso dell'amministrazione procedente ovvero sono detenuti, istituzionalmente, da altre pubbliche amministrazioni**

esclusivamente quando sono detenuti, istituzionalmente, da altre pubbliche amministrazioni diverse da quella procedente

sono utili all'istruttoria del procedimento

esclusivamente quando sono necessari per l'istruttoria del procedimento e sono in possesso dell'amministrazione procedente

**11 - Quali sono gli organi di governo del Comune:**

**Consiglio, Giunta, Sindaco**

Consiglio e Giunta

Consiglio, Giunta, Sindaco e Direttore Generale

Consiglio e Sindaco

**12 - In base alla Costituzione italiana (art. 75), il referendum abrogativo non è ammesso:**

**per le leggi tributarie e di bilancio, di amnistia e indulto, e di autorizzazione alla ratifica dei trattati internazionali**

- soltanto in materia elettorale
- solo per i decreti legislativi
- solo per le leggi di conversione dei decreti-legge

**13 - Il rendiconto comprende :**

- il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale**
- la sezione strategica e la sezione operativa
- il bilancio consolidato, comprensivo dei risultati degli eventuali organismi strumentali
- il documento unico di programmazione e la relazione della giunta

**14 - Nella procedura di accertamento delle entrate :**

- il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario idonea documentazione**
- il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata esegue le scritture contabili
- il responsabile del servizio finanziario trasmette al responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata idonea documentazione
- il responsabile del servizio finanziario trasmette ai revisori dei conti idonea documentazione

**15 - Individuare tra le seguenti le spese per le quali non è costituito impegno con l'approvazione del bilancio e senza la necessità di ulteriori atti:**

- provvedimenti giudiziari**
- trattamento economico tabellare del personale dipendente
- ammortamento dei mutui
- contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative con importo dell'obbligazione predefinito

**16 - Le determinazioni sono :**

- atti con cui i responsabili dei servizi assumono impegni di spesa**
- atti ricognitivi consistenti in dichiarazioni di scienza
- atti autoritativi in materie di competenza statale
- atti ricognitivi che hanno lo scopo di accertare i fatti accertati

---

17 - **La liquidazione della spesa:**

- competete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa**
- compete al servizio finanziario
- compete al tesoriere
- compete all'economo comunale

18 - **Il patrimonio degli enti locali è costituito:**

- dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente**
- dai beni immobili e mobili di pertinenza di ciascun ente
- dalle risultanze del conto annuale del tesoriere
- dai beni inseriti nell'inventario

19 - **Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per documento amministrativo si intende:**

- ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa**
- ogni rappresentazione scritta del contenuto di atti di rilevanza esterna e definitivi
- ogni rappresentazione, formata secondo le procedure interne dell'ente, del contenuto di atti, utilizzati esclusivamente per i fini stabiliti dalla legge
- ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti esclusivamente provenienti dall'amministrazione precedente

20 - **Ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 la trasparenza è intesa come:**

- accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche**
- accessibilità dei dati e documenti espressamente indicati in apposito regolamento dell'ente, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo
- accessibilità limitata a dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i soli diritti dei residenti nel territorio comunale
- costituisce uno dei criteri per l'esercizio del poter discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto

21 - Il candidato, premessi brevi cenni sui principi che regolano il procedimento amministrativo, rediga, ai sensi della legge n. 241/1990, lo schema di comunicazione di avvio di un procedimento attivato su istanza di parte.

