



QUESTIONARIO 2

1 - **Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 241/1990, il silenzio assenso si applica:**

- nei procedimenti ad istanza di parte, salvo le esclusioni previste dallo stesso articolo.**
- agli atti e procedimenti riguardanti l'immigrazione
- agli atti e procedimenti riguardanti la salute
- agli atti e procedimenti riguardanti l'ambiente

2 - **Secondo il D.Lgs. 165/2001 (art. 40, c. 1), sono escluse dalla contrattazione collettiva:**

- tra le altre, le materie attinenti all'organizzazione degli uffici**
- le sole materie oggetto di partecipazione sindacale
- le sole materie afferenti alle prerogative dirigenziali
- le sole materie attinenti all'organizzazione degli uffici

3 - **Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) art. 5), il principio di "limitazione della conservazione" prevede che i dati personali siano:**

- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati**
- conservati indefinitamente per finalità statistiche
- eliminati entro trenta giorni dalla raccolta
- conservati esclusivamente in formato cartaceo

4 - **Ai sensi della L. n. 241/1990 (art. 10 bis), nei procedimenti ad istanza di parte la comunicazione del preavviso di rigetto all'istante consente a quest'ultimo di:**

- presentare, entro 10 giorni, osservazioni eventualmente corredate da documenti**
- impugnare immediatamente il provvedimento davanti al TAR

-
- ottenere automaticamente l'interruzione del procedimento
- richiedere il trasferimento del procedimento ad altra amministrazione

5 - Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 15, DPR 62/2013), sull'applicazione del Codice medesimo e dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni vigilano:

i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina

- solo i dirigenti responsabili di ciascuna struttura
- le strutture di controllo interno, ma non gli uffici etici e di disciplina
- solo gli uffici etici e di disciplina

6 - Per assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione i pubblici uffici sono organizzati:

- secondo disposizioni di legge**
- in base ai regolamenti interni di ciascuna pubblica amministrazione
- secondo le norme dell'ordinamento dell'unione europea e secondo le norme interne a ciascun ente
- secondo lo statuto e i regolamenti dell'ente

7 - Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni:

- hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso**
- hanno il dovere di concluderlo mediante un provvedimento redatto in forma semplificata
- possono non concluderlo nei termini perché opera sempre il silenzio assenso
- possono concluderlo nei termini mediante l'adozione di un provvedimento espresso

8 - La motivazione del provvedimento amministrativo deve indicare:

i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria

le ragioni giuridiche e di opportunità tecnico amministrativa che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria

i presupposti di fatto e le ragioni di opportunità politico amministrativa che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria

i presupposti e le ragioni di opportunità che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione

alle risultanze dell'istruttoria e alla volontà di indirizzo politico

9 - Il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio interessato deve essere reso:

su ogni proposta di deliberazione che non sia mero atto di indirizzo

su ogni determina

su ogni proposta di deliberazione che sia mero atto di indirizzo

su ogni provvedimento amministrativo di competenza

10 - Da chi è nominato il Segretario Comunale

dal Sindaco

dalla Giunta comunale

dal Consiglio

dal Direttore Generale

11 - La contabilità finanziaria, ha natura :

autorizzatoria, e consente la rendicontazione della gestione finanziaria

conoscitiva, per la rilevazione degli effetti economici e patrimoniali dei fatti gestionali

conoscitiva, per consentire la rendicontazione economico e patrimoniale

tributaria, ai fini della predisposizione delle dichiarazioni fiscali

12 - La riscossione consiste :

nel materiale introito da parte del tesoriere od altri eventuali incaricati delle somme dovute all'ente

nell'iscrizione a ruolo presso l'Agenzia della Riscossione delle somme dovute all'ente

nell'emissione di liste di carico

nella verifica della ragione del credito e della sussistenza di un idoneo titolo giuridico

13 - Con l'impegno di spesa :

a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata e' determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio

il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti

in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare

Il servizio finanziario provvede alle operazioni di controllo, contabilizzazione e trasmissione al tesoriere

14 - Con la liquidazione della spesa:

in base a documenti ed a titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore si determina la somma certa e liquida da pagare

il dipendente dell'ente individuato dal regolamento di contabilità sottoscrive il mandato di pagamento

il servizio finanziario controlla l'aspetto contrattuale della spesa

il tesoriere effettua i pagamenti derivanti da obblighi tributari

15 - Costituiscono residui attivi :

le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio

Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio

le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata

le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio

16 - Gli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento ai sensi della legge n. 241/1990:

devono essere stipulati, a pena di nullità per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti

possono essere stipulati in forma libera, salvo che la legge disponga altrimenti

devono essere stipulati per atto scritto, salvo che i regolamenti degli enti dispongano diversamente

devono essere stipulati, a pena di annullabilità per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti

17 - La determinazione a contrattare deve indicare :

il fine, l'oggetto, la modalità di scelta del contraente

il fine, l'oggetto, il termine e le condizioni

l'accordo tra le parti, la causa, l'oggetto, la forma

l'impegno contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

18 - **Nel conto economico la differenza tra i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato rileva:**

- il risultato economico dell'esercizio**
- il patrimonio netto dell'esercizio
- il risultato contabile di amministrazione
- i beni immobili e mobili registrati

19 - **Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per certificato si intende:**

il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche

il documento proveniente dall'interessato avente funzione di ricognizione, di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche

il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici e comunque accertati da soggetti aventi un interesse legittimo

il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente solo funzione di ricognizione di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche

20 - **Ai del D.I.s n. 36/2023 il principio della fiducia:**

favorisce e valorizza l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato

favorisce e valorizza l'iniziativa e l'autonomia dei partecipanti alle procedure al fine del conseguimento del miglior risultato

costituisce criterio prioritario per l'esercizio del poter discrezionale e per attribuire gli incentivi

costituisce uno dei criteri per l'esercizio del poter discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto

21 - **Tizio ha presentato al Comune istanza pgn 1234/2026 di accesso agli atti avente ad oggetto un documento l'accesso al quale compromette il diritto alla riservatezza di Caio. Il candidato, premessi brevi cenni sul diritto di accesso di cui all'art. 22 e ss. L. 241/1990 e sulla distinzione tra accesso informale e formale, rediga la comunicazione al controinteressato ai sensi dell'art. 3 DPR 184/2006.**

