

[CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE]

Trasmissione via e-mail ordinaria a
partner.volontariato.ats06@comune.vicenza.it

**Comune di Vicenza – Capofila
dell’ATS VEN_06**
Corso Andrea Palladio 98
36100 - Vicenza (VI)

OGGETTO: MODULO DI ADESIONE AL PARTENARIATO “R.I.A. DI SOSTEGNO 2026”

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ via _____
codice fiscale _____
nella sua qualità di _____
dell’Ente _____
C.F. _____ P. IVA _____
con sede Legale a _____ in via _____
ed (eventuale) sede Operativa a _____ in via _____
telefono _____
Posta elettronica E-mail _____
Posta elettronica certificata _____

(eventuale corrispondenza verrà sempre trasmessa, in assenza di indirizzo PEC, alla sede legale)

in risposta all’AVVISO PUBBLICO DI PARTENARIATO “R.I.A. DI SOSTEGNO 2026”, approvato con determina dirigenziale n. 825 del 07/04/2026, consapevole, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

- di manifestare il proprio interesse ad aderire al Partenariato “R.I.A. DI SOSTEGNO 2026” per la realizzazione con l’Ambito Territoriale Sociale VEN_06-Vicenza di percorsi di volontariato per persone in condizioni di fragilità personale e disagio sociale, come previsto dalla DGR n. 1130 del 22 settembre 2025;
- che l’Ente non persegue scopi di lucro e ha nel proprio atto costitutivo/statuto finalità di attuazione di politiche, attività o interventi di superamento delle condizioni di svantaggio delle persone in linea con l’intento finale del “Programma di interventi per l’Ambito Sociale VEN_06-VICENZA – DGR. 1130/2025 – Reddito Inclusione Attiva e Sostegno all’Abitare”;
- di accettare tutte le disposizioni contenute nel citato Avviso pubblico, di cui il presente documento costituisce parte sostanziale e integrante, in particolare agli articoli 5, 6.3, 7.2 e 8;
- che l’Ente ha una propria sede operativa nel territorio dell’ATS VEN_06-Vicenza;
- che l’Ente è iscritto nei registri previsti dalla vigente normativa, qualora richiesto per la natura giuridica dello stesso;

- che l'Ente non si trova nelle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del D. Lgs 36/2023 o in qualsiasi altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- che l'Ente non è sottoposto a procedure concorsuali, fallimentari, in liquidazione volontaria ecc.;
- che l'Ente è in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari e/o associati;
- che l'Ente è in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- che l'Ente, in caso di attività da svolgersi nei propri spazi, ha la disponibilità all'utilizzo di locali ed impianti in regola con la normativa vigente e funzionali alle attività proposte;
- che Referente dell'Ente partner individuato per rapportarsi con il Servizio Sociale professionale di riferimento e col Comune di Vicenza nello svolgimento del progetto è il/la sig./sig.ra _____;

SI IMPEGNA A

- a) predisporre in collaborazione col Servizio Sociale Professionale il progetto personalizzato per la persona beneficiaria dell'intervento e il rispettivo patto di servizio, che deve indicare: la collocazione del beneficiario all'interno dell'organizzazione; le attività da svolgersi; la durata del percorso; l'operatore di riferimento per l'Ente partner col compito di affiancare il beneficiario nel suo inserimento e nello svolgimento delle attività assegnate;
- b) realizzare l'intervento del RIA di Sostegno in tutte le sue azioni e fasi, divenendone il gestore operativo unitamente al Comune di Vicenza;
- c) informare compiutamente la persona inserita riguardo alle attività affidate e ai rischi connessi, garantendo che durante il percorso siano rispettate tutte le norme relative alla sicurezza e sanitarie previste dalla normativa vigente, sollevando in tal senso da qualsiasi responsabilità il Comune di Vicenza;
- d) predisporre idonee coperture assicurative per la persona beneficiaria contro i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività e per responsabilità civile verso terzi (RCT), anche mediante iscrizione della stessa all'Ente medesimo; gli oneri relativi a tale iscrizione potranno essere posti a carico dell'Amministrazione comunale su richiesta del beneficiario stesso;
- e) tenere ed aggiornare un foglio presenze per ogni beneficiario e informare tempestivamente il referente del Servizio Sociale Professionale in caso di assenze prolungate della persona;
- f) partecipare agli incontri di coordinamento promossi dal Comune di Vicenza nella sua qualità di Capofila del progetto;
- g) di avvalersi di organizzazione e di mezzi propri per l'espletamento delle attività di progetto, fatto salvo il diritto a richiedere il rimborso delle spese sostenute per eventuali acquisti di materiali e coperture assicurative, dietro presentazione di idonea documentazione probatoria delle stesse, per un importo massimo di € 100,00 per ogni beneficiario, consapevole che è esclusa ogni diversa forma di remunerazione;
- h) rimanere responsabile, anche verso terzi, dei danni alle persone e alle cose derivanti dalle attività svolte, dichiarando di manlevare il Comune di Vicenza dalle conseguenze tutte, nessuna esclusa, degli atti colposi e/o dolosi messi in atto;
- i) mantenere riservati i dati, fatti e informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli né comunicarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla realizzazione delle attività previste dal

Progetto, impegnandosi a far rispettare tali obblighi ai propri dipendenti, aderenti, consulenti e risorse in ogni modo impiegate, anche dopo la cessazione del parternariato.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante
sottoscritto con firma digitale o, in assenza, con firma olografa leggibile

Timbro dell'Ente



Alla presente istanza si allega la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, solo nel caso in cui venga apposta la firma olografa;
2. Copia dello statuto e/o atto costitutivo dell'Ente;
3. Ulteriori documenti (specificare) _____