



COMUNE DI VICENZA

Servizi Sociali

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/16

Tra Comune di Vicenza con sede legale in Vicenza Corso Palladio n. 98, C.F. e P. IVA 00516890241 rappresentato dalla dott.ssa Micaela Castagnaro, che agisce in rappresentanza del Comune nella sua qualifica di Dirigente dei Servizi Sociali, come da atto di conferimento di incarico sottoscritto dal Sindaco in data 21.03.2019 prot. 46193, in qualità di Titolare del Trattamento (di seguito anche solo l'ENTE o il Titolare)

e

_____, con sede legale in _____, cap _____, P.IVA _____, in persona del legale rappresentante *pro tempore* (di seguito anche solo il "Organizzazione di Volontariato (OdV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS)" o il "Responsabile del Trattamento")

di seguito indicate anche, singolarmente, come la "Parte" e, congiuntamente, come le "Parti".

PREMESSO CHE

- il Regolamento UE 679/16 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali;
- l'art. 28 GDPR stabilisce che, qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorra unicamente a responsabili che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- con _____ n. _____ del _____ l'ENTE ha affidato all'Organizzazione di Volontariato (OdV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS) lo svolgimento delle attività di trasporto sociale di persone con difficoltà di deambulazione e in difficoltà socio-economica verso le strutture ambulatoriali, a cui si effettua espresso rinvio e di cui il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale (di seguito il "Contratto");
- nell'esecuzione del Contratto, il Organizzazione di Volontariato (OdV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS), tramite il proprio personale autorizzato, esegue operazioni di trattamento dei dati di cui l'ENTE è Titolare, per le quali è necessario procedere alla nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- il Organizzazione di Volontariato (OdV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS) attesta di essere in possesso di specifiche competenze e di avere adottato un sistema di misure di sicurezza tecniche ed organizzative volte ad evitare accessi non autorizzati

- ai dati, trattamenti non consentiti, perdita e/o distruzione di dati, anche accidentali;
- l'ENTE ha valutato che il Organizzazione di Volontariato (OdV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS) è in possesso di garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire la tutela dei dati e dei diritti degli interessati, anche in termini di risorse, capacità ed affidabilità.

Tutto ciò premesso, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, le Parti stabiliscono quanto segue:

1. Nomina a Responsabile del trattamento

- 1.1. L'ENTE nomina il Organizzazione di Volontariato (OdV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS) , che accetta, RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO per la corretta esecuzione dei servizi affidati di cui al Contratto, a cui si rinvia per quanto riguarda la definizione del contesto, della natura di trattamento e della durata, nel rispetto delle indicazioni ricevute dal Titolare del trattamento. Nell'adempimento del proprio incarico, il Organizzazione di Volontariato (OdV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS) , tramite il proprio personale autorizzato, potrà trattare tutti i dati di cui l'ENTE è Titolare relativi al Contratto, come precisato nel seguente articolo 3. Il Responsabile non potrà trattare i dati per diverse finalità.
- 1.2. Il Organizzazione di Volontariato (OdV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS) , con la sottoscrizione del presente atto, si impegna a procedere al trattamento dei dati personali in conformità alle istruzioni contenute nel presente atto e a quelle ulteriormente impartite nel corso del rapporto contrattuale.
- 1.3. Il Titolare del trattamento non elargirà al Responsabile del trattamento alcun compenso per gli obblighi assunti con la presente nomina, avendo già definito le questioni economiche relative ai servizi resi.
- 1.4. L'ENTE e il Organizzazione di Volontariato (OdV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS) si impegnano a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile al trattamento dei dati di cui al presente atto, incluso il GDPR, la normativa nazionale di riferimento, i provvedimenti e le linee guida del Garante per la Protezione dei dati personali, del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e del Comitato Europeo per la protezione dei dati.

2. Durata della nomina

- 2.1. La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, al Contratto e si intenderà revocata di diritto alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

3. Descrizione dei dati personali, delle categorie di interessati e dei trattamenti svolti dal Responsabile del trattamento

- 3.1. Il Responsabile del trattamento è autorizzato a svolgere i trattamenti necessari per l'esecuzione del Contratto come indicati nell'**Allegato A – Descrizione trattamenti, categorie di dati personali e interessati**.

4. Obblighi del Responsabile del trattamento

- 4.1. Il Organizzazione di Volontariato (OdV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS) è tenuto a:

- a) trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, nonché dei diritti e della dignità degli Interessati, nei limiti sopra indicati;
- b) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare e solo su territorio UE, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale. Qualora in futuro il trattamento dovesse essere eseguito anche in un Paese Terzo, il Responsabile ne darà immediata comunicazione al Titolare per stabilire di comune accordo le garanzie da adottare;
- c) consentire il trattamento dei dati unicamente agli autorizzati ai sensi dell'art. 29 GDPR che per esperienza, capacità e formazione risultino idonei ad assicurare il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Il Responsabile del trattamento garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e che esse ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- d) adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica accidentale, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, nonché adeguare il sistema alle future norme in materia di sicurezza;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare, con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III GDPR. Il Responsabile dovrà avvisare il Titolare del trattamento della ricezione di una richiesta da parte di un interessato entro 5 (cinque) giorni solari;
- f) avvisare tempestivamente il Titolare in caso di ricezione di richieste o ispezioni inerenti al Contratto da parte del Garante per la protezione dei dati personali o da altra Autorità competente;
- g) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 32 (Sicurezza del trattamento), 33 (Notifica di una violazione dei dati personali ad un'autorità di controllo), 34 (Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato), 35 (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati), 36 (Consultazione preventiva) del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento. In caso di data breach, il Responsabile del trattamento è tenuto a comunicare al Titolare ogni violazione dei dati senza ingiustificato ritardo dalla avvenuta conoscenza, mediante comunicazione PEC all'indirizzo vicenza@cert.comune.vicenza.it indicando nell'oggetto "All'attenzione del SIC - Segnalazione data breach". Tale comunicazione deve riportare il contenuto prescritto dall'art. 33, paragrafo 3, GDPR, utile al fine di permettere al Titolare di effettuare la notifica al Garante per la protezione dei dati personali, ove necessario;
- h) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 28 GDPR e per consentirgli l'esercizio del diritto di difesa per procedure instaurate davanti al Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali connessi

alla presente nomina, nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile si obbliga a fornire al Titolare le informazioni e la documentazione entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta formulata a mezzo PEC. In caso di controlli, verifiche o ispezioni da parte del Garante per la protezione dei dati personali, il Responsabile fornirà al Titolare la collaborazione necessaria e metterà a disposizione le informazioni e la documentazione dimostranti il rispetto dei principi espressi dal GDPR entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta;

- i) redigere e tenere aggiornato l'apposito Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 GDPR;
- j) comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi elemento nuovo, oggettivo o soggettivo, che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento dei dati personali nonché informare immediatamente il Titolare nel caso in cui emergano necessità di eseguire operazioni di trattamento diverse ed eccezionali rispetto a quelle funzionalmente collegate al servizio prestato;
- k) informare immediatamente il Titolare nel caso in cui, a suo parere, una sua istruzione violi il GDPR o altre disposizioni nazionali o del diritto dell'Unione Europea;
- l) alla cessazione del presente incarico restituire o cancellare tutti i dati presenti nei propri server e banche dati relativi alle attività svolte oggetto della presente nomina in base alle istruzioni che verranno impartite dal Titolare, entro la tempistica che verrà comunicata; al Responsabile è consentito conservare i dati personali solo nella misura e per il periodo richiesto dalle norme di legge applicabili e per nessun'altra finalità. Il Responsabile si impegna ad assicurarsi che anche eventuali sub responsabili nominati ai sensi dell'art. 5 si uniformino agli obblighi previsti dal presente articolo. Il Responsabile dovrà fornire conferma scritta dell'adempimento di quanto sopra entro 7 (sette) giorni dalla richiesta del Titolare, menzionando l'eventuale obbligo di conservazione dei dati per adempiere agli obblighi di legge;
- m) impegnarsi, per sé, per i propri dipendenti e/o collaboratori, a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione del presente incarico e alle attività di trattamento dati ad esso riconducibili, anche in seguito alla cessazione del rapporto;
- n) non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in alcun modo a terzi i dati trattati in base alla presente nomina se non in conformità alle istruzioni documentate del Titolare del Trattamento, a meno che il trattamento non sia richiesto dalla legge.

5. Nomina di altro Responsabile da parte del Responsabile del trattamento (sub-responsabile)

- 5.1. Ai sensi dell'art. 28, comma 2, GDPR, il Organizzazione di Volontariato (OdV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS) è autorizzato ad avvalersi di uno o più sub-responsabili del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di cui al Contratto. In tali casi, il Organizzazione di Volontariato (OdV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS) imporrà ai predetti sub-responsabili gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali che il Titolare ha previsto nel presente atto,

prevedendo garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 4, GDPR. Il Organizzazione di Volontariato (OdV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS) informerà il Titolare circa i soggetti che provvede a nominare quali sub-responsabili del trattamento, specificandone altresì i relativi compiti assegnati, ed avviserà il Titolare di eventuali modifiche riguardanti la designazione, l'aggiunta o la sostituzione del sub-responsabile. Il Titolare potrà opporsi a tali modifiche mediante comunicazione scritta da inviare al Organizzazione di Volontariato (OdV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS) entro 20 giorni dal ricevimento dell'avviso da parte di quest'ultima. Il Titolare ha diritto di chiedere al Organizzazione di Volontariato (OdV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS) copia dei contratti sottoscritti con i terzi sub responsabili, ai fini della verifica anche ai sensi dell'articolo 7. Nei predetti contratti potranno essere oscurate le condizioni economiche ed altre informazioni non pertinenti con i requisiti relativi alla nomina a sub responsabile del trattamento.

- 5.2. Il Titolare potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-responsabile, tramite audit verifiche e ispezioni, anche avvalendosi di soggetti terzi. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile con un congruo termine.
- 5.3. Qualora le misure adottate dal sub-responsabile dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del GDPR, o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dal Titolare, quest'ultimo diffiderà il Responsabile a far adottare al sub-responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adempimento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 c.c., il Titolare potrà, in ragione della gravità della condotta del sub responsabile e fatta salva la possibilità di fissare un ulteriore termine per l'adempimento, risolvere il contratto con il Responsabile iniziale, fatto salvo il risarcimento del danno.
- 5.4. Il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità in caso di violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali da parte del sub –responsabile.

6. Obblighi del Titolare del trattamento

6.1. Il Titolare è tenuto a:

- impartire le istruzioni idonee relative al trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento, comunicando qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria rispetto al trattamento dei dati affidato con la presente nomina;
 - vigilare sul rispetto degli obblighi da parte del Responsabile del trattamento, anche mediante ispezioni ed audit, ai sensi del successivo articolo 7.
- 6.2. Il Titolare garantisce che tutti i dati personali oggetto di trattamento da parte del Organizzazione di Volontariato (OdV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS) relativi alla presente nomina, sono stati acquisiti nel rispetto del GDPR e delle altre norme di legge in materia, previo rilascio di un'adeguata informativa agli interessati ai sensi di legge.
- 6.3. Il Titolare si impegna a collaborare in buona fede con il Responsabile e a fornire le informazioni necessarie in caso di ispezioni e accertamenti presso il Responsabile

del trattamento da parte del Garante per la protezione dei dati personali relativi al Contratto.

7. Controlli

- 7.1. Il Titolare si riserva di effettuare tutte le verifiche ritenute necessarie per verificare l'osservanza da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni di legge sul trattamento dei dati e di quelle previste dal presente atto. Il Responsabile del trattamento si impegna a prestare la più ampia collaborazione. Ogni attività di audit da parte del Titolare sarà convenuta con il Responsabile del trattamento, e verrà svolta in modo da non ostacolare lo svolgimento della sua attività lavorativa. Ciascuna Parte sosterrà le proprie spese ed oneri relativi agli audit.
- 7.2. Nel caso in cui all'esito di tali verifiche e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del GDPR, o risulti che il Responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dal Titolare, quest'ultimo diffiderà il Responsabile ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adempimento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 c.c., il Titolare potrà, in ragione della gravità della condotta del Responsabile e fatta salva la possibilità di fissare un ulteriore termine per l'adempimento, risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

8. Manleva

- 8.1 Il Responsabile manterrà indenne il Titolare per qualsiasi danno, responsabilità, perdita, costo, sanzione amministrativa e altra spesa (compresi ragionevoli onorari e spese legali) che possa derivare da azioni legali, pretese, richieste, ordini o altro procedimento da parte di terzi (comprese le autorità di controllo) avanzate nei confronti del Titolare a seguito dell'illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dati che siano imputabili a fatto, condotta commissiva o omissiva del Responsabile o dei soggetti da esso preposti allo svolgimento delle operazioni di trattamento.

9. Foro competente

- 9.1 Ogni controversia inerente o derivante dal presente atto sarà deferita alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

10. Varie

- 10.1. Il presente atto, incluse le premesse, supera e sostituisce ogni eventuale accordo o nomina precedente.
- 10.2. Ogni modifica alla presente nomina dovrà essere effettuata per iscritto, mediante sottoscrizione da parte dei legali rappresentanti di ciascuna Parte.
- 10.3. Quanto stabilito dal presente atto di nomina deve essere interpretato dalle Parti in conformità alle disposizioni del GDPR, del D.lgs. n. 196/2003, dei Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e delle altre disposizioni di legge vigenti in materia

Vicenza, _____

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
COMUNE DI VICENZA

Firma digitale ai sensi artt. 24 e ss d.lgs 82/2005

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
Organizzazione di Volontariato (OdV)
/Associazioni di Promozione Sociale (APS)

Firma digitale ai sensi artt. 24 e ss d.lgs 82/2005

Allegato A – Descrizione categorie di dati personali e interessati

1. CATEGORIE DI INTERESSATI *(precisare le categorie di interessati)*

- utenti
- dipendenti/collaboratori/amministratori

2. TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI *(precisare le tipologie di dati trattati)*

- dati personali comuni (es. nome e cognome, indirizzi, dati di contatto, C.F./P.IVA)
- dati personali particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR

3. TRATTAMENTO

Trattamenti finalizzati all'esecuzione del Contratto