

Proposta N. 406

DETERMINA

N. 362 DEL 17/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marinoni Maddalena

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "GUIDO HARARI INCONTRO – 50 ANNI DI FOTOGRAFIE E RACCONTI" BASILICA PALLADIANA MARZO/LUGLIO 2026

Proposta N. 406

DETERMINA N. 362 DEL 17/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "GUIDO HARARI INCONTRO – 50 ANNI DI FOTOGRAFIE E RACCONTI" BASILICA PALLADIANA MARZO/LUGLIO 2026

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

- con deliberazione n. 23/2026, la Giunta comunale ha approvato l'atto di indirizzo per la realizzazione della mostra "Guido Harari Incontri – 50 anni di fotografie e racconti" in Basilica Palladiana dal 27 marzo (con inaugurazione il 26) e fino al 26 luglio 2026, presso il Salone e la Sala Zavatleri;

- l'atto di indirizzo predetto, al fine di realizzare la mostra, stabilisce di formalizzare la collaborazione tra il Comune di Vicenza e Rjma srl con Guido Harari/Wall of Sound, rispettivamente società realizzatrice di progetti culturali sul territorio nazionale e curatore e autore fotografo, i quali congiuntamente hanno presentato tale proposta espositiva all'Amministrazione;

- l'atto di indirizzo indica specificatamente i rispettivi compiti dei soggetti coinvolti: il Comune di Vicenza metterà a disposizione il Salone della Basilica Palladiana e la Sala Zavatleri al piano terra provvedendo ad implementare, in funzione della nuova esposizione, gli attuali servizi ordinari di accoglienza, biglietteria e bookshop al piano terra, nonché si occuperà dell'allestimento utilizzando le strutture esistenti e implementandole secondo il progetto allestitivo condiviso con Rjma srl e Guido Harari/Wall of Sound.

Rjma srl e Guido Harari/Wall of Sound, quali soggetti partner del progetto si occuperanno dell'allestimento delle opere, della copertura dei diritti d'autore, della grafica e ideazione dei materiali, del catalogo, della produzione del materiale per il bookshop, della promozione e comunicazione;

Rjma e Wall of Sounds, in accordo con il Comune, hanno stabilito di conseguire interamente i ricavi di biglietteria, di eventuali sponsorizzazioni finanziarie e il margine commerciale sui prodotti in vendita al bookshop fino ad un ammontare complessivo di euro 100.000,00 (break even), oltre il quale le eventuali entrate successive di biglietteria e margine commerciale sui prodotti di Wall of Sound venduti al bookshop saranno ripartite, riconoscendo il 50% al Comune di Vicenza.

Considerati i rispettivi impegni dei soggetti indicati, l'atto di indirizzo demanda al dirigente competente gli adempimenti gestionali conseguenti e, per i compiti di cui si fa carico il Comune di Vicenza, indica una spesa complessiva preventivata pari ad euro 223.008,68 lordi onnicomprensivi, la quale trova copertura nel Bilancio di Previsione 2026/2028 come segue:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"

Proposta N. 406

DETERMINA N. 362 DEL 17/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "GUIDO HARARI INCONTRO – 50 ANNI DI FOTOGRAFIE E RACCONTI" BASILICA PALLADIANA MARZO/LUGLIO 2026

- per euro 10.000,00 all'impegno n.174976 del capitolo 1193602 "Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA";
- per euro 60.000,00 all'impegno n.174975 al capitolo 1193602 "Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA";
- per euro 143.892,12 con prenotazione al capitolo 1193602 "Spese per iniziative Musei finanziate con contributi da fondazioni e società – Servizio parzialmente rilevante a fini IVA",
- per euro 9.116,56 con prenotazione al capitolo 1092400 "Personale a contratto d'opera per custodia edifici di valore storico e artistico – Rilevante IVA";

L'eventuale ricavo da biglietteria di spettanza del Comune verrà accertato al capitolo 31300 "Proventi biglietti ingresso Basilica Palladiana, Teatro Olimpico e musei civici – rilevante Iva".

considerato che, secondo quanto disposto dalla deliberazione di Giunta 23/2026 e dati i soggetti terzi coinvolti, si rende necessaria la sottoscrizione di un accordo di collaborazione tra i partner per la realizzazione della mostra, Comune di Vicenza da una parte e Rjma srl e Guido Harari/Wall of Sound dall'altra, con i compiti prestabiliti;

valutato, conseguentemente alla sottoscrizione dell'accordo, di disporre con celerità, data l'imminenza del periodo espositivo, gli affidamenti di servizi e forniture necessari, segnatamente servizio di guardasala aggiuntivo all'ordinario, servizio di allestimento spazio espositivo e servizio di pulizia straordinaria preinaugurazione;

tutto ciò premesso;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 137 del 22/12/2025 ad oggetto "Bilancio – Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e allegati";

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"

Proposta N. 406

DETERMINA N. 362 DEL 17/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "GUIDO HARARI INCONTRO – 50 ANNI DI FOTOGRAFIE E RACCONTI" BASILICA PALLADIANA MARZO/LUGLIO 2026

visto il documento programmatico triennale denominato “Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O.” per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/3/2025, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30/01/2026 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (P.E.G.) (e successive variazioni);

visto l’art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all’art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

visto l’art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) **di considerare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **di approvare** lo schema di accordo di collaborazione tra il Comune di Vicenza, Rjma srl e Guido Harari/Wall of Sound per la realizzazione della mostra “Guido Harari Incontri – 50 anni di fotografie e racconti” in Basilica Palladiana che si terrà dal 27 marzo al 26 luglio 2026, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **di disporre**, in conseguenza della sottoscrizione di detto accordo, che il Settore Musei Civici, in collaborazione con l’Ufficio Appalti per quanto di pertinenza, pianifichi gli affidamenti di servizi e forniture necessari secondo gli impegni stabiliti dall’accordo medesimo e secondo la spesa già approvata con delibera n. 23/2026 in premesse citata;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"

Proposta N. 406

DETERMINA N. 362 DEL 17/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "GUIDO HARARI INCONTRO – 50 ANNI DI FOTOGRAFIE E RACCONTI" BASILICA PALLADIANA MARZO/LUGLIO 2026

4) **di dare atto** che eventuali introiti da biglietteria secondo l'accordo in parola verranno accertati al capitolo 31300 "Proventi biglietti ingresso Basilica Palladiana, Teatro Olimpico e Musei Civici – Rilevante Iva";

5) **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;

6) **di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..



Proposta N. 406

DETERMINA N. 362 DEL 17/02/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Cafà Valeria;
SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

OGGETTO: MUSEI CIVICI: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "GUIDO HARARI INCONTRO – 50 ANNI DI FOTOGRAFIE E RACCONTI" BASILICA PALLADIANA MARZO/LUGLIO 2026

**OPINIONE TECNICA ESPRESSA DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere è stato apposto in data 17/02/2026 da Clelia Stefani con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

VALERIA CAFA' / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA
“Guido Harari Incontri – 50 anni di fotografie e racconti,,**

Basilica Palladiana 27 marzo – 26 luglio 2026
(inaugurazione 26 marzo)

Tra

il **Comune di Vicenza**, con sede in Vicenza, Corso Palladio 98, codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241, in seguito detto “Comune”, rappresentato da, dirigente comunale domiciliato per la carica in Vicenza, nella sede comunale, che interviene e agisce in rappresentanza del Comune di Vicenza nella sua qualità di direttore del Settore Musei Civici,

e

Rjma s.r.l., con sede legale in codice fiscale e partita IVA, rappresentata dall'amministratore unico nato a il

e

Guido Harari, con sede legale in, via, codice fiscalee partita IVA0, (d'ora in poi Wall of Sound).

Premesso che

- il Comune intende proseguire nel percorso di valorizzazione della Basilica Palladiana, monumento nazionale e sito Unesco, tramite la realizzazione di eventi espositivi di rilievo nazionale e internazionale, includendo il genere della fotografia d'autore di livello internazionale;
- Rjma, società impegnata nella realizzazione di progetti culturali ed eventi espositivi sul territorio nazionale, e Wall of Sound hanno proposto al Comune la realizzazione di una mostra dal titolo “Guido Harari Incontri – 50 anni di fotografie e racconti” dedicata ad uno dei più noti fotografi italiani;
- la mostra presenterà circa 300 fotografie, installazioni, filmati originali e proiezioni, raccontando tutte le fasi della eclettica carriera di Guido Harari, dagli esordi negli anni Settanta come fotografo e giornalista in ambito musicale, ai ritratti intesi come racconto degli incontri con i maggiori artisti e personalità del suo tempo, fino all'affermazione di un lavoro che nel tempo ha incluso editoria, pubblicità, moda e reportage;
- l'evento espositivo si terrà nel Salone della Basilica Palladiana dal 27 marzo (con inaugurazione il 26 marzo) e sarà visitabile fino al 26 luglio 2026 secondo le intese tra le Parti che verranno descritte negli articoli del presente accordo,
- per l'allestimento della mostra il Comune di Vicenza metterà a disposizione il Salone della Basilica Palladiana con gli allestimenti relativi, che sarà delimitato rispetto alla zona accessibile per la sola visita del monumento, oltre alla Sala Zavatzeri al piano terra, dedicata alla cosiddetta “Caverna Magica” ovvero un set fotografico, con le necessarie attrezzature, luci e stampanti fornite dall'organizzatore per realizzare e consegnare direttamente i ritratti dei visitatori che si saranno prenotati;
- il Comune metterà inoltre a disposizione i servizi di accoglienza, biglietteria e bookshop al piano terra della Basilica Palladiana implementando quelli attivi in via ordinaria, oltre al servizio di guardasala negli spazi espositivi, implementando quelli attivi in via ordinaria;
- la mostra sarà elemento generatore di diversi eventi e approfondimenti multidisciplinari,

che daranno spazio alle espressioni musicali, artistiche, letterarie, teatrali;
- in occasione della mostra verrà realizzata anche l'iniziativa denominata "Caverna magica" che prevede l'allestimento di un set fotografico nel quale Guido Harari potrà realizzare i ritratti di coloro che si prenoteranno on line, ai quali sarà consegnata direttamente una stampa firmata. Una seconda copia verrà esposta in un apposito spazio nella Basilica accessibile a tutti, componendo un mosaico progressivo denominato "Occhi di Vicenza";

**visto quanto descritto
si conviene e si stipula quanto segue**

ARTICOLO 1 – PREMESSE

Le premesse formano parte integrante del presente accordo e ne costituiscono parte essenziale.

ARTICOLO 2 – OGGETTO

La presente convenzione ha ad oggetto la regolamentazione dei rapporti tra il Comune e Rjma con Wall of Sound finalizzati alla realizzazione della mostra in oggetto nel Salone della Basilica Palladiana con svolgimento dal 27 marzo al 26 luglio 2026 e inaugurazione prevista il 26 marzo prossimo.

ARTICOLO 3 – DEFINIZIONI E COMPETENZE

3.1 Il Comune concede gli spazi della Basilica che accolgono la mostra e le attività ad essa collaterali ovvero la zona reception e la Sala Zavattoni al piano terra ed è responsabile di programmazione dell'iniziativa nell'ambito delle attività culturali che si svolgono nel monumento palladiano.

Rjma e Wall of Sound rappresentano e sono responsabili organizzativi e logistici in relazione all'oggetto e agli obiettivi del presente accordo. Referente scientifico e curatoriale dell'evento espositivo è lo stesso Guido Harari, autore delle fotografie.

3.2 Vengono quindi individuati i seguenti ambiti di competenza:

- il Comune ha funzione di indirizzo e strategia generale dell'iniziativa ed è coorganizzatore quanto agli allestimenti e ai servizi ai visitatori in sede mostra;
- Rjma e Wall of Sound hanno funzione di partner nella gestione organizzativa e logistica fino al completo allestimento e in fase di disallestimento, nonché di promozione e comunicazione dell'iniziativa anche avvalendosi di soggetti terzi individuati autonomamente, nel rispetto della normativa vigente e sotto la propria esclusiva responsabilità.

3.3 Il Comune e Rjma approveranno congiuntamente il piano comunicazione della mostra e tutto il materiale finalizzato alla promozione dovrà essere visionato dalla direzione Musei prima della pubblicazione.

3.4 Wall of Sound si impegna a sovrintendere l'allestimento e il disallestimento delle opere, nonché a realizzare i contenuti editoriali e provvedere per il catalogo della mostra.

ARTICOLO 4 – ATTREZZATURE, IMPIANTI, STRUTTURE TECNICHE

4.1 Il Comune ha una copertura assicurativa per i propri immobili, fra cui la Basilica Palladiana, per responsabilità civile per i danni che dalla stessa dovessero derivare ai visitatori o al personale.

La Basilica Palladiana è idonea a ospitare mostre espositive ed è dotata di:

- impianto di illuminazione standard con corpi illuminati fissi;
- impianto di illuminazione luci di emergenza (come da documentazione allegata);
- impianto di climatizzazione che garantisce gli standard museali internazionali

(temperatura 20° con tolleranza + 0 – 2 gradi centigradi, umidità relativa pari al 50%). In Basilica è presente un sistema di termoregolazione e supervisione degli impianti tecnologici che permette mediante un personal computer posizionato nei locali tecnici un controllo e una gestione dei parametri degli impianti di climatizzazione del monumento (come da documentazione allegata);

- impianto di sicurezza antintrusione e antincendio e videosorveglianza;
- linee telefoniche con collegamento alla rete internet;
- monitor per il controllo costante con videocamere dislocate in vari punti che registrano le immagini.

Qualsiasi implementazione di tali sistemi di controllo microclimatico volto a potenziare i sistemi di sicurezza saranno a carico degli organizzatori della mostra.

ARTICOLO 5 – PROGETTO DELLA MOSTRA

5.1. Le parti intendono realizzare la mostra indicata in premessa con il seguente titolo “Guido Harari Incontri – 50 anni di fotografie e racconti”.

5.2. Sede della mostra sarà il Salone della Basilica e la Sala Zavatteri, con la possibilità da parte dei visitatori del monumento di poter accedere nello spazio non allestito per ammirarne gli interni.

5.3. Il periodo di svolgimento della mostra è il seguente: dal 27.03.2026 (inaugurazione il 26 marzo) al 26.07.2026 con disallestimento entro il 31 luglio 2026 a meno di eventuale proroga concordata fra le parti.

ARTICOLO 6 – DISPOSIZIONI DI SICUREZZA - CAPIENZA E ACCESSIBILITA' AL PUBBLICO DURANTE LA MOSTRA

Il Comune precisa che la Basilica Palladiana è un edificio storico la cui fruizione richiede l'osservanza di specifiche misure di sicurezza.

In particolare, gli affollamenti massimi secondo il Piano di Sicurezza vigente sono i seguenti:

- complesso della Basilica Palladiana: 300 persone capienza totale massima in tutto il complesso;
- secondo piano, in qualunque situazione: 150 persone complessive tra terrazza e locale interno (max. 50 persone sedute nel locale);
- area archeologica seminterrato: 30 persone.

Rjma e Wall of Sound quali partner organizzatori assumono gli impegni di seguito riportati per le fasi di allestimento e disallestimento:

6.1 rispettare le norme e le disposizioni richiamate dal CPVVF di Vicenza, come da nota prot. 16762 del 22.8.2012;

6.2 attuare e mantenere attive, direttamente o tramite soggetto terzo debitamente autorizzato, tutte le misure gestionali e organizzative idonee a garantire costantemente il rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nelle fasi di allestimento e disallestimento delle opere;

6.3 rispettare le norme contenute nel piano di emergenza, nelle misure gestionali e nel DUVRI, a tal fine Rjma dichiara di aver ricevuto tutta la suddetta documentazione dal Comune, per il tramite del Dirigente del settore Musei Civici;

6.4 provvederà ad assicurare i beni oggetto della mostra di cui al presente accordo con adeguata polizza assicurativa.

ARTICOLO 7 – IMPEGNI DEL COMUNE E CONSEGNA DELLA SEDE

Il Comune, nelle modalità e nei tempi sottoindicati, si impegna a:

- a) mettere a disposizione di Rjma e Wall of Sound la Basilica Palladiana dal 9 marzo 2026 (in base alle necessità di allestimento e disallestimento); tale disponibilità dovrà

comprendere l'agibilità ai sensi di legge, ogni dichiarazione e/o certificazione di legge riferita agli edifici adibiti a sede espositiva e aperti al pubblico. Sarà presentato a cura dell'organizzatore al Comitato provinciale dei Vigili del Fuoco, come da normativa vigente, il progetto allestitivo della mostra con relativo piano di emergenza;

- b) assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sale e degli impianti esistenti;
- c) sostenere le spese delle utenze elettriche, telefoniche, collegamento internet durante il periodo di allestimento, espositivo e di disallestimento già comprese nei capitoli di bilancio del Comune;
- d) sostenere le spese relative alla climatizzazione della sede della mostra;
- e) garantire la presenza di un impianto illuminotecnico adeguato agli spazi, escluse eventuali implementazioni, nonché mettere a disposizione degli organizzatori i corpi illuminanti in dotazione della Basilica;
- f) provvedere all'implementazione del Piano di Sicurezza della Basilica con i necessari adeguamenti rispetto all'allestimento del Salone e alla eventuale necessità di redazione del Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze tramite il professionista incaricato;
- g) assicurare il funzionamento, presso le sedi espositive, del sistema di videosorveglianza esistente nonché dell'impianto di rilevazione antintrusione esistente;
- h) sostenere le seguenti spese: quelle per la progettazione e allestimento delle strutture espositive e degli apparati grafici e didattici, quelle per i guardasala aggiuntivi per la mostra nel monumento, quelle per l'attivazione della biglietteria e bookshop in zona ingresso della Basilica, quelle per le pulizie del Salone e del monumento, per un massimo di € 182.794,00 al netto dell'Iva;
- i) garantire ogni possibile supporto alla comunicazione del progetto a livello locale e in particolare concedere gli impianti pubblicitari di sua pertinenza secondo il Regolamento vigente.

ARTICOLO 8 – IMPEGNI DEGLI ORGANIZZATORI PARTNER

Wall of Sound, in qualità di co-organizzatore e soggetto proponente il progetto espositivo, si impegna nell'ambito del bilancio della mostra a:

- j) predisporre il progetto della mostra e la lista delle opere, nonché la loro organizzazione in sezioni;
- k) mettere a disposizione le opere suddette, assumere i costi relativi ai diritti e alla curatela;
- l) provvedere a propria cura e spese alla immagine grafica coordinata della mostra;
- m) provvedere a propria cura e spese a rendere disponibile il catalogo della mostra personalizzato con la partecipazione del Comune di Vicenza
- n) sostenere i costi di trasporto e di copertura assicurativa delle opere esposte (la polizza, che sarà trasmessa al Comune di Vicenza, conterrà la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Vicenza e dei rispettivi dipendenti e collaboratori);
- o) garantire la disponibilità del catalogo con le personalizzazioni istituzionali, fornendolo in conto vendita al gestore del bookshop, insieme ad altri prodotti editoriali e di merchandising attinenti;
- p) garantire la realizzazione dell'iniziativa denominata "Caverna Magica" come indicato nelle premesse.

Rjma, in qualità di co-organizzatore e soggetto proponente il progetto espositivo, si impegna nell'ambito del bilancio della mostra a:

- q) assumere i costi relativi al coordinamento organizzativo;
- r) provvedere a propria cura e spese alla immagine grafica coordinata della comunicazione;

- s) provvederà a redigere il Piano di comunicazione della mostra e a ogni altro intervento di promozione della stessa, condividendolo preventivamente con la direzione Musei Civici;
- t) sostenere le spese delle attività di comunicazione e promozione dell'evento espositivo,
- u) realizzare a proprie spese le audioguide in italiano e in inglese che saranno distribuite gratuitamente ai visitatori;

ARTICOLO 9 – DICHIARAZIONI - OBBLIGHI - GARANZIE

- 9.1 Rjma e Wall of Sound dichiarano e garantiscono, anche per eventuali soggetti terzi di cui dovessero avvalersi, di:
- 9.1.1 impiegare personale regolarmente inquadrato ai fini retributivi, previdenziali ed assicurativi;
 - 9.1.2 essere in regola con gli adempimenti contributivi previsti ai sensi delle normative vigenti;
 - 9.1.3 essere intestatari delle posizioni assicurative presso Inps (ex Enpals) e Inail;
 - 9.1.4 disporre di propri capitali, capacità professionali, organizzazione dei mezzi necessari, tali da poter risultare idonei, per capacità tecniche e professionali, a svolgere le attività di cui all'Accordo;
 - 9.1.5 conoscere e osservare tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010;
 - 9.1.7 Rjma e Wall of Sound dichiarano inoltre di conoscere gli obblighi di cui al precedente art. 6;
- 9.2 Rjma e Wall of Sound si impegnano, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, pena la risoluzione dell'Accordo, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: al link: https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.-php/disposizioni_generali/atti_generali;
- 9.3 Rjma e Wall of Sound si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), applicabili in via transitoria, nelle more del suo rinnovo e conseguente recepimento, compatibili con la tipologia del presente contratto, consultabili sul sito del Comune di Vicenza al link: <https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/331714> e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- 9.4 le Parti si danno reciprocamente atto che nell'esecuzione del presente Accordo ciascuna di esse è tenuta, per gli ambiti di rispettiva pertinenza e per quanto a ciascuna di esse applicabile in base alla natura di ente pubblico o privato, ad adottare e rispettare, nonché a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori: (a) i principi dettati dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013; le misure per la prevenzione della corruzione, ai sensi della vigente normativa (L. n.190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni), nonché per la prevenzione dei reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001; nella specie il Co-

mune ha adottato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, al quale si attiene nell'esercizio della propria attività, disponibile sul proprio sito internet;

- 9.5 le Parti si danno atto che la non veridicità delle dichiarazioni che precedono ovvero la violazione degli impegni di cui sopra o, comunque, eventuali condotte illecite previste dalle menzionate disposizioni di legge, poste in essere da propri esponenti/dipendenti/collaboratori in occasione o comunque in relazione all'esecuzione del presente Contratto/Accordo, costituiranno a tutti gli effetti grave inadempimento ai sensi dell'art. 1455 cod. civ., fatti ovviamente salvi a carico della Parte inadempiente gli obblighi di risarcimento, nell'ipotesi in cui dalla suddetta violazione derivino danni concreti, come nel caso di applicazione delle sanzioni previste nel citato D.Lgs. n. 231/2001.

ARTICOLO 10 – CONDIZIONI E TERMINI FINANZIARI DELLA MOSTRA

10.1. Per l'attuazione del progetto citato all'articolo 5 il conto economico preventivo prevede costi per complessivi per € 282.794,00 al netto dell'Iva.

10.2. Il Comune provvederà a sostenere le spese di guardasala, pulizie straordinarie del monumento, biglietteria, bookshop, servizi al pubblico e allestimenti per un massimo di € 182.794,00 al netto dell'Iva;

10.3. Rjma e Wall of Sound si impegnano a provvedere per le restanti spese, elencate all'Art.8, che ammontano a € 100.000 al netto dell'Iva. Wall of Sound si impegna inoltre a fornire al gestore del bookshop in conto vendita le copie del catalogo e di altri prodotti editoriali e di merchandising inerenti alla mostra, il cui costo di produzione è pari al 70% del prezzo di vendita, mentre il restante 30% è da considerare come margine commerciale.

10.4. Rjma e Wall of Sound potranno conseguire interamente i ricavi di biglietteria, di eventuali sponsorizzazioni finanziarie e il margine commerciale sui prodotti in vendita al bookshop fino ad un ammontare complessivo di € 100.000.

Dopo il raggiungimento di tale importo, le eventuali entrate successive di biglietteria e margine commerciale sui prodotti di Wall of Sound venduti al bookshop saranno ripartite, riconoscendo il 50% al Comune di Vicenza.

10.5. Rjma e Wall of Sound si impegnano a trasmettere al Comune il rendiconto documentato delle spese sostenute e delle entrate acquisite per la realizzazione della mostra entro la fine del mese successivo alla conclusione della mostra, per la suddivisione degli eventuali introiti così come indicato al punto 10.3 e 10.4.

10.6 Per la gestione della biglietteria e della vendita al bookshop di prodotti inerenti la mostra il Comune provvederà tramite affidamento all'attuale gestore dei servizi di biglietteria e bookshop del monumento, che trasmetterà mensilmente al Comune e a Rjma i dati relativi agli introiti di biglietteria e al Comune e a Wall of Sound i dati relativi alle vendite al bookshop di prodotti inerenti la mostra.

Il gestore dei servizi di biglietteria e bookshop incaricato dal Comune dovrà altresì provvedere a versare mensilmente a Rjma gli incassi della biglietteria (al netto di eventuali oneri Siae per la diffusione musicale in mostra) e a saldare le fatture emesse da Wall of Sound Gallery sul venduto dei cataloghi e degli altri prodotti editoriali e di merchandising forniti in conto vendita.

ARTICOLO 11 – SPONSORIZZAZIONI

Rjma e Wall of Sound in qualità di organizzatori della mostra, sono autorizzati a stipulare autonomamente contratti di sponsorizzazione. Gli introiti netti delle sponsorizzazioni finanziarie eventualmente conseguite concorrono al raggiungimento della soglia di € 100.000 indicata all'art.10.4

Ogni sponsorizzazione va inserita nel rendiconto consuntivo, al netto degli eventuali costi di gestione.

ARTICOLO 12 – APERTURE- BIGLIETTAZIONE – ATTIVITA' DIDATTICA E INIZIATIVE CULTURALI

12.1 L'orario di apertura della Mostra sarà: martedì- domenica dalle 10 alle 18

In caso di eventi collaterali l'apertura del Salone della Basilica sarà ampliata per consentire lo svolgimento degli eventi.

12.2 Il servizio di biglietteria sarà realizzato in collaborazione con l'attuale gestore della biglietteria dei Musei Civici ovvero il Consorzio Vicenza è;

12.3 L'accesso alla Mostra sarà regolato tramite le seguenti modalità e tariffe:

Intero € 12,00

Ridotto € 10,00 Visitatori dai 6 ai 25 anni, studenti universitari in possesso del relativo tesserino, gruppi (minimo 15, massimo 25 persone), militari, forze dell'ordine non in servizio, possessori Gold, Silver e Platinum Card in corso di validità, apposite convenzioni, dipendenti del Comune di Vicenza;

Open € 14 (acquistabile solo on line e valido dal giorno dopo l'acquisto);

Ridotto famiglia: adulto € 10 (1 o 2 adulti con 1 o più figli dai 6 ai 14 anni), figlio € 5;

Ridotto scuole € 5 (gruppi di studenti delle scuole di ogni ordine e grado);

Omaggio: minori di 6 anni, giornalisti accreditati, guide turistiche abilitate con tesserino di riconoscimento, persone con disabilità e 1 accompagnatore per chi presenti necessità, 1 accompagnatore per gruppo, 2 accompagnatori per ogni gruppo scolastico, Tessera ICOM in corso di validità;

Diritto di prevendita: € 1,50 da applicare sugli acquisti on line e tramite call center. Per le scuole il diritto di prevendita sarà pari a € 1,00.

Biglietto unico mostra e monumento: intero: € 15, ridotto € 13, open € 17.

Il gestore della biglietteria riconoscerà su ogni biglietto unico venduto € 3 al Comune di Vicenza da inserirsi nel consuntivo di chiusura del bilancio mostra.

12.4 La programmazione e realizzazione delle iniziative culturali collaterali alla mostra saranno a cura della direzione dei Musei Civici.

12.5 Le visite alla mostra richieste dalle Parti in orario diverso da quello di apertura ordinaria, dovranno essere concordate e garantire gli specifici costi del personale necessario per la suddetta apertura straordinaria, che saranno a carico della Parte interessata, alla quale verranno fatturati da Rjma.

ARTICOLO 13 – CATALOGO

Il catalogo, già prodotto e stampato, sarà personalizzato con il colophon della mostra in Basilica Palladiana e conterrà un testo istituzionale del Comune di Vicenza. Il catalogo, che è disponibile nel circuito librario al prezzo di € 59,00, sarà posto in vendita in mostra al prezzo di € 56,00. Wall of Sound consegnerà alla direzione Musei n. 50 copie del catalogo per uso istituzionale.

ARTICOLO 14 - DURATA – MODIFICHE

Il presente Accordo avrà durata dal 9 marzo al 31 luglio 2026, compreso allestimento e disallestimento, con apertura della mostra al pubblico il 27 marzo 2026 e chiusura il 26 luglio 2026, salvo proroga concordata fra le Parti. Qualsiasi modifica alla presente convenzione potrà farsi di comune accordo tra le parti soltanto per iscritto.

ARTICOLO 15 – UTILIZZO LOGHI E/O MARCHI

15.1. È vietato alle Parti l'utilizzo, non previamente consentito per iscritto, di loghi e/o marchi di una delle Parti per attività diverse da quelle meglio dettagliate all'articolo 2 del presente accordo.

15.2. Le Parti manterranno l'esclusiva titolarità dei marchi eventualmente utilizzati in esecuzione dell'Accordo senza che l'eventuale autorizzazione all'utilizzo di detti marchi

possa in alcun modo essere intesa come concessione di alcun altro diritto sui marchi medesimi rispetto a quanto espressamente previsto. Le disposizioni di cui al presente articolo, che prevede il divieto o l'autorizzazione in relazione all'utilizzo del marchio, si intendono estese all'uso degli altri segni distintivi delle Parti.

ARTICOLO 16 - RISERVATEZZA

16.1 Le Parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati (ivi compresi i dati personali) e le informazioni di cui vengano in possesso o a conoscenza e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli necessari all'esecuzione del presente Accordo. In particolare, tutti gli obblighi in materia di riservatezza saranno rispettati anche in caso di cessazione dell'Accordo.

16.2 Le Parti sono responsabili per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza e segretezza anzidetti da parte del proprio personale.

16.3 Le Parti si danno reciprocamente atto che in nessun caso potranno essere considerate riservate le informazioni che:

- siano già di dominio pubblico al momento della loro comunicazione o che lo diventino successivamente, senza che la Parte che le ha ricevute abbia violato il presente articolo;
- al momento della comunicazione siano già conosciute dalla Parte che le riceve, purché tale conoscenza non sia stata fraudolentemente ottenuta e la Parte possa fornire la prova di essere stata già in possesso di tali informazioni nel momento in cui le venivano rivelate;
- la Parte sia obbligata a comunicare o divulgare in ottemperanza ad un ordine legittimo di qualsiasi autorità, purché in tal caso la Parte che ha ricevuto l'ordine - ove legalmente possibile - ne dia immediata notizia scritta alla Parte titolare delle informazioni, affinché quest'ultima possa richiedere i più adeguati provvedimenti giudiziali a tutela dei propri interessi o altro idoneo rimedio.

16.4 Le Parti si danno reciproco atto che della stipula dell'Accordo potrà essere data notizia nei rispettivi siti.

ARTICOLO 17 – TRATTAMENTO DEI DATI

Le parti sono ciascuna da intendersi, ai sensi e per gli effetti dell'art.4 par.1 n.7 e 24 del Regolamento UE Privacy 679/2016, quale "Titolare Autonomo" del trattamento dei dati personali e in genere dei dati rilevanti ai fini del Regolamento sopra menzionato, in relazione all'espletamento delle attività di rispettiva competenza, necessarie per l'esecuzione di quanto stabilito dal presente accordo, per l'adempimento dei relativi obblighi di legge, e in generale per ogni altra finalità, con espressa esclusione, quindi, di qualsiasi co-titolarietà del trattamento ai fini della vigente normativa, essendo riservata discrezionalmente e disgiuntamente a ciascuna parte ogni decisione circa le finalità e le modalità del rispettivo trattamento, in particolare, ma non limitatamente, in relazione alle finalità e/o procedure di sicurezza agli stessi applicabili e in genere ai mezzi di trattamento utilizzati.

ARTICOLO 18 – RECAPITI DELLE PARTI

Le comunicazioni previste nel presente Accordo o ad esso relative dovranno essere fatte per iscritto, e sono da considerarsi valide se inviate a mezzo PEC agli indirizzi di seguito indicati:

quanto al Comune: vicenza@cert.comune.vicenza.it

quanto a Rjma: rjmasrl@pec.it

quanto a W.O.S.: guidoharari@legalmail.it

Ogni variazione dei recapiti di cui sopra dovrà essere tempestivamente comunicata alle

altre Parti.

ARTICOLO 19 – FORO COMPETENTE

19.1 Il presente Accordo è regolato esclusivamente dalla legge italiana.

19.2 Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti e che non fossero risolvibili in via amichevole in relazione alla interpretazione, esecuzione e applicazione del presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Vicenza.

ARTICOLO 20 – DISPOSIZIONI FINALI

20.1 L'Accordo annulla e sostituisce ogni diversa pattuizione scritta e/o verbale intercorsa tra le Parti sul medesimo oggetto.

20.2 Ogni eventuale modifica e/o integrazione dell'Accordo sarà valida ed efficace unicamente se specificamente ed espressamente convenuta per iscritto e sottoscritta da tutte le Parti.

20.3 Fermo quanto espressamente previsto nell'Accordo le Parti (i) manterranno la propria completa autonomia gestionale e operativa nelle attività rispettivamente condotte nell'esecuzione del medesimo, (ii) non intendono costituire esclusive nè alcuno strumento od organizzazione comune, quale società, anche di fatto, consorzio, associazione, agenzia o altro vincolo avente origine da contratti di natura associativa.

20.4 L'Accordo e i diritti e le obbligazioni da essi derivanti non potranno essere ceduti a terzi in mancanza di preventivo consenso scritto di tutte le Parti.

20.5 Le Parti si danno reciprocamente atto che le clausole dell'Accordo sono state integralmente e liberamente negoziate per cui non trova applicazione l'art. 1341 cod. civ.

Letto, approvato, sottoscritto.

Vicenza, _____

Comune di Vicenza

Rjma srl

Wall of Sound, Guido Harari
