



## CONCORSO PUBBLICO, PER PROVA PRATICA ED ORALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE OPERAIO TECNICO- MANUTENTIVO, ANCHE CON MANSIONE DI AUTISTA DI RAPPRESENTANZA, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

### IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

Visti:

- il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 18/06/2025 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 30/07/2025;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 e l'art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione Digitale – CAD”, art. 64, comma 3 bis “Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 “Semplificazione e innovazione digitale”, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, che ha esteso l'obbligo di utilizzo del Portale InPA alle Regioni e agli Enti locali;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- la L. 15 maggio 1997, n. 127, art. 3, comma 6 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- la deliberazione n. 41 del 26/03/2025 e s.m.i. con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) che raccoglie, tra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027;
- la successiva deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 10/09/2025 di integrazione e aggiornamento del sopracitato P.I.A.O. 2025/2027;
- la determinazione dirigenziale n. 207 del 04/02/2026 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Preso atto che è in corso la procedura di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n.165 e ss.mm.ii. avviata con nota PGN 15510 del 29/01/2026;

### RENDE NOTO

**che è indetto un concorso pubblico, per prova pratica e orale, per l'assunzione di n. 1 Collaboratore operaio tecnico-manutentivo, anche con funzioni di autista di rappresentanza, a tempo pieno e indeterminato.**

*Il collaboratore operaio tecnico-manutentivo svolge attività tecnico-operative nell'ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, contribuendo alla funzionalità, sicurezza e decoro di edifici, impianti, infrastrutture e aree pubbliche. Lo stesso supporta gli interventi di riparazione, installazione, montaggio e manutenzione su impianti elettrici, idraulici, edili o meccanici, secondo le competenze possedute e le istruzioni ricevute. La figura professionale ricercata utilizza attrezzature e strumenti specifici, verifica il corretto funzionamento delle dotazioni tecniche e segnala eventuali guasti o situazioni di rischio. Collabora inoltre con altri operatori e con i tecnici dell'Ente, assicurando il rispetto delle normative di sicurezza e delle procedure*

*operative previste. Il collaboratore operaio può svolgere altresì funzioni di autista di rappresentanza, attività finalizzata all'accompagnamento delle cariche politiche dell'Ente, garantendo la riservatezza, la puntualità ed il decoro.*

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 18/06/2025 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 30/07/2025 e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:  
il giorno 6 marzo 2026, ore 23:59**

**Art. 1  
RISERVE DI LEGGE**

Sul posto messo a selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore:

- delle volontarie e dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma nonché alle volontarie e ai volontari in servizio permanente, nonché alle ufficiali e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e alle ufficiali e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010);
- delle volontarie e dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale (ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di EQUILIBRIO DI GENERE, si dichiara che relativamente al profilo di Collaboratore operaio tecnico-manutentivo, Area degli Operatori esperti, la rappresentatività dei generi nel Comune di Vicenza al 31/12/2025 è la seguente:

- genere femminile: 0,00%
- genere maschile: 100,00%

Si applica pertanto il criterio di preferenza al genere meno rappresentato, così come previsto dalla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, in caso di parità di punteggio.

**Art. 2  
CARATTERISTICHE DEL PROFILO RICERCATO**

Il **contenuto professionale** del profilo ricercato prevede lo svolgimento di alcune attività, tra quelle che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ manutenzione ordinaria e straordinaria di macchine e impianti;
- ✓ attività di assistenza tecnica a garanzia del corretto funzionamento delle attrezzature.

**Art. 3  
TRATTAMENTO ECONOMICO E AZIONI DI WELFARE**

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- retribuzione tabellare annua linda di € 19.034,51 area degli Operatori esperti del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità (da tabella G del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022);
- tredicesima mensilità;

- trattamento economico accessorio regolato dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comparto;

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali. Risulta altresì spettante l'indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

Il personale può inoltre usufruire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- buoni pasto;
- flessibilità oraria;
- permessi, ferie, periodi di congedo e aspettativa;
- altri istituti di welfare previsti dal C.C.N.L. vigente del Comparto Funzioni locali, reperibile al seguente link: [https://www.aranagenzia.it/documento\\_pubblico/contratto-collettivo-nazionale-di-lavoro-relativo-al-personale-del-comparto-funzioni-locali-triennio-2019-2021/](https://www.aranagenzia.it/documento_pubblico/contratto-collettivo-nazionale-di-lavoro-relativo-al-personale-del-comparto-funzioni-locali-triennio-2019-2021/)

#### **Art. 4** **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti

**A) TITOLO DI STUDIO:** titolo di qualifica professionale o diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado. Si prenderanno in considerazione altresì i titoli equivalenti.

**B) CITTADINANZA ITALIANA** (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**C) ETÀ:** non inferiore agli anni 18.

**D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO, PROCEDIMENTI PENALI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA O DI PREVENZIONE, NONCHÉ PRECEDENTI PENALI A PROPRIO CARICO ISCRIVIBILI NEL CASELLARIO GIUDIZIALE**, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. La persona non deve inoltre trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

**E) IDONEITÀ PSICO-FISICA** allo svolgimento delle attività previste per il profilo da reclutare per quanto di propria conoscenza. Ciascuna Amministrazione sottoporrà a visita medica, di norma preventiva, le persone da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni previste dallo specifico profilo; in

caso di esito impeditivo, anche parziale, ovvero di idoneità con limitazioni o inidoneità parziale, conseguente all'accertamento sanitario, l'ente si riserva di non stipulare il contratto individuale.

**F) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

**G) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

**H) AVERE UNA POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI DI LEVA OVVERO NON ESSERE TENUTI ALL'ASSOLVIMENTO DI TALE OBBLIGO**, a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31/12/1985;

**I) POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA NON INFERIORE ALLA CATEGORIA B.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

#### Art. 5

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente – a pena di esclusione - per via telematica dal 4 febbraio 2026 ed entro le ore 23.59 del 6 marzo 2026, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifichi tale evento, l'Amministrazione pubblicherà sulla pagina della selezione del sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La compilazione on-line della candidatura può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora fino alla data e all'ora di scadenza dell'avviso. La persona ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

**Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.**

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito modificare e/o inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà usato da questa amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

È dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per la presentazione della domanda è necessario fare riferimento al seguente avviso: Concorso pubblico, per prova pratica ed orale, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore operaio tecnico-manutentivo, anche con mansione di autista di rappresentanza, Area degli Operatori esperti.

In tale domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti di ammissione, previsti dall'art. 4 del presente bando. L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate da coloro che verranno assunti.

Il Comune di Vicenza non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni inerenti alla procedura o derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica dei concorrenti ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## Art. 6

### PAGAMENTO DELLA TASSA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della tassa di € 10,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, collegandosi al sito dell'Ente nella pagina dedicata ai pagamenti, al link <https://www.comune.vicenza.it/Servizi/Pagamenti>, selezionando la voce "Pagamento tassa concorso pubblico", indicando nel campo causale "Concorso pubblico, per prova pratica e orale, per l'assunzione di 1 Collaboratore operaio tecnico-manutentivo, Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato".

**La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca o annullamento della procedura.**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in formato PDF:

- se persona con disabilità, copia del certificato di invalidità;
- eventuale copia aggiornata della documentazione **medico-sanitaria** a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità, se richiesti nella domanda. Quest'ultima documentazione è **obbligatoria solo per le persone con disabilità**, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi.

In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova di idoneità, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Gli ausili concessi per lo svolgimento della prova idoneativa sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: lettore di schermo, affiancamento di un tutor, interprete della Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.), calcolatrice.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consente di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

La documentazione con la richiesta di ausili dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui la documentazione non sia stata allegata può essere inviata mediante all'indirizzo mail [risorseumane@comune.vicenza.it](mailto:risorseumane@comune.vicenza.it) entro 10 giorni dalla data prevista per lo svolgimento della prova. Il mancato inolto di tale documentazione non consentirà al Comune di Vicenza di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

- **se cittadino NON UE**, copia della documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e ss.mm.ii.;
- in caso di titolo di studio conseguito all'estero, copia dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero ad un titolo di studio italiano, rilasciato da scuole o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.

#### Art. 7

#### CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e le cui autocertificazioni riportano il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Servizio competente del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dalla selezione o saranno cancellati dall'elenco.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4 del presente avviso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente avviso;
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro la data di scadenza della presentazione della candidatura;
- dichiarazioni false o comunque non veritieri rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

L'istruttoria delle domande ai fini dell'ammissione/esclusione dei candidati, con riferimento alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione, è curata dal Comune di Vicenza prima dello svolgimento della prova scritta.

L'esclusione motivata dalla procedura, così come da apposita determinazione, sarà comunicata alle persone interessate tramite pubblicazione nel Portale InPA, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito <https://www.comune.vicenza.it/>.

#### Art. 8

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, nel rispetto della parità di genere, sulla base dei criteri previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, come aggiornato con le modifiche apportate dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Alla Commissione esaminatrice, nominata con apposita determinazione dirigenziale, potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche nonché delle competenze trasversali e attitudinali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative, fino a completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

#### Art. 9

#### PROVE CONCORSUALI

Il presente concorso, per prova pratica e orale, si articolerà in:

- prova pratica;
- prova orale.

La prova **pratica** si svolgerà a partire dal giorno **13 marzo 2026**.

La prova **orale** si svolgerà a partire dal giorno **20 marzo 2026**.

Il calendario e la sede delle prove saranno comunicate successivamente.

**La mancata presenza alle prove, per qualsiasi motivo, anche non dipendente dalla volontà del candidato, è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online, nell'apposita sezione del sito internet dell'ente e nel Portale Unico del Reclutamento denominato "InPA", tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: Amministrazione trasparente-bandi di concorso).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato.

## **Art. 10 MATERIE D'ESAME**

Il presente concorso si articolerà:

- prova pratica;
- prova orale.

### **1) PROVA PRATICA**

La prova pratica consisterà nella simulazione di un intervento di manutenzione di un impianto o di un'apparecchiatura elettrica e/o idraulica e/o meccanica e/o di impiantistica oppure in un test di guida e/o nell'esecuzione di tecniche specifiche riguardanti le principali attività e competenze dell'autista di rappresentanza;

Il punteggio massimo attribuibile alla prova pratica sarà di 30 punti ed il suo superamento sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21 punti: l'ammissione alla successiva prova orale sarà subordinata, almeno, al raggiungimento del punteggio minimo previsto.

### **2) PROVA ORALE**

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- conoscenza del codice della strada e del comportamento di guida in varie situazioni;
- nozioni di impiantistica civile e norma nazionale sulla sicurezza degli impianti;
- normativa in materia di sicurezza sui posti di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali e sull'organizzazione dei servizi comunali con riferimento ai seguenti articoli art. 13, 14, 36, 37, 42, 47, 48, 50, 51, 54, 90, 97, 107, 108;
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente di cui al D.P.R. 62/2013.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo complessivo di 60 punti è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e nella prova orale e viene così distribuito:

- Prova pratica: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti.

## **Art. 11 GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE**

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. (allegato 1).

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

**Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.**

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni, sul sito web [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso), e sul portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: Amministrazione trasparente-bandi di concorso).

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge ed attualmente è di tre anni.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, presso il proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assunendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Il vincitore o l'idoneo che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito o rinuncerà all'assunzione, decadrà dall'assunzione stessa e dalla relativa graduatoria.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto all'assunzione.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Vicenza per un periodo non inferiore a cinque anni.

**La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.** In caso di utilizzo da parte di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato, in posizione di idoneo, della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria e comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria ai fini di successive assunzioni; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altri Enti non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Vicenza.

## **Art. 12 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni **personal**ai candidati relative alla procedura concorsuale, successive all'approvazione della graduatoria finale, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

## **Art. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 14 NORME FINALI**

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Vicenza e delle leggi vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con gli esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento relativo al concorso pubblico in oggetto è la dott.ssa Benedetta Filippi.

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla dott.ssa Benedetta Filippi, Titolare di Elevata Qualificazione del Servizio "Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione" del Comune di Vicenza.

Durante lo svolgimento della procedura selettiva l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi:

- al Servizio "Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" del Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione" - tel. 0444/221300 - 0444/221302 - orario per il pubblico: tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00;
- all'Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Vicenza presso Palazzo Trissino – Corso Palladio n. 98 – 36100 – tel. 0444/221360 – e-mail: [urp@comune.vicenza.it](mailto:urp@comune.vicenza.it).

Vicenza, data del protocollo

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
RISORSE UMANE,  
ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE  
dott.ssa Elisabetta Piccin\***

*(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487  
ART. 5 -DPR 487/1994 modificato dal DPR n. 82/2023**

Ordine di preferenza a parità di titoli e di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli di mutilati, degli invalidi e degli inabili permanente al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professionale di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SArsCov-2contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma 1-quater, del Decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 15 luglio 2011, n.98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- k) aver svolto on esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del decreto legge 21 giugno 2013 n.69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98;
- l) essere titolari o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi SpA in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazione dalla legge 28 marzo 2019 n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 187/1994 e ss.mm.ii;
- n) minore età anagrafica integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.