

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCA LUCCARDA
Indirizzo	
Telefono	0444 222564
Fax	
E-mail	fluccarda@comune.vicenza.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10/12/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	• Date (da – a)	Da _2024_ ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza Settore servizi sociali
	• Tipo di azienda o settore	Servizio Politiche Attive per l'inclusione Sociale e Politiche per il lavoro
	• Tipo di impiego	Istruttore amm.vo contabile
• Date (da – a)	• Date (da – a)	Da 01/02/2017 a 15/02/2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza
• Tipo di azienda o settore	• Tipo di azienda o settore	Settore servizi sociali
• Tipo di impiego	• Tipo di impiego	Impiegato cat. B1
• Principali mansioni e responsabilità	• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio progetti poi ufficio di staff servizi sociali
• Date (da – a)	Da 01/01/2016 a 31/01/2017	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza	

- Tipo di azienda o settore
Settore servizi sociali
- Tipo di impiego
Impiegato cat. B1
- Principali mansioni e responsabilità
Ufficio amministrazione e contabilità

- Date (da – a)
Da 13/10/2014 a 31/12/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Vicenza
- Tipo di azienda o settore
Segreteria generale
- Tipo di impiego
Esecutore amm.vo cat. B1
- Principali mansioni e responsabilità
Ufficio protocollo

- Date (da – a)
Da 01/10/2009 a 12/10/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Vicenza
- Tipo di azienda o settore
Segreteria generale
- Tipo di impiego
Esecutore amm.vo cat. B1
- Principali mansioni e responsabilità
Usciere

- Date (da – a)
Da 01/07/2009 a 31/08/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Autostrada Brescia Verona Vicenza Padova spa
- Tipo di azienda o settore
spa
- Tipo di impiego
Impiegata livello C
- Principali mansioni e responsabilità
Maneggio denaro

- Date (da – a)
Da 01/10/2008 a 31/01/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Autostrada Brescia Verona Vicenza Padova spa

- Tipo di impiego Impiegata livello C
- Principali mansioni e responsabilità Maneggio denaro

- Date (da – a) **01/07/08 a 31/08/08**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autostrada Brescia Verona Vicenza Padova spa
- Tipo di impiego Impiegata livello C
- Principali mansioni e responsabilità Maneggio denaro

- Date (da – a) **Da 18/07/2005 a 17/07/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Vicenza
- Tipo di impiego Esecutore tecnico cat B1

- Date (da – a) **Da 01/06/2004 a 22/05/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Vicenza
- Tipo di impiego Esecutore tecnico cat B1

- Date (da – a) **Da 05/12/2002 a 31/05/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio medico dott. Renato Savastano
- Tipo di impiego impiegata

- Date (da – a) **Da 05/12/2002 a 31/05/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione italiana medici pediatri (FIMP)
- Tipo di impiego segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione eventi e costruzione e aggiornamento sito internet

- Date (da – a) **Da 01/05/2002 a 30/06/2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro P.I.A. srl
- Tipo di azienda o settore Studio commercialistico
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Compilazione dichiarazione dei redditi

• Date (da – a) **Da 01/05/2001 a 30/06/2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro P.I.A. srl
- Tipo di azienda o settore Studio commercialistico
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Compilazione dichiarazione dei redditi

• Date (da – a) **Anno 2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco per il Comune di Vicenza
- Tipo di azienda o settore Agenzia interinale
- Tipo di impiego Rilevatore censimento nel 2001

• Date (da – a) **Da 01/12/1996 a 18/03/1997**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente poste italiane
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Operatore di sportello e smistamento corrispondenza

• Date (da – a) **Da 01/10/1993 a 31/12/1995**

- Nome e indirizzo del Osteria Al Corsore

datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore ristorazione
- Tipo di impiego cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Cameriera ai tavoli e barista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **2018**
• istituto di istruzione o formazione Corso sulla sicurezza primo livello
c/o Comune di Vicenza
- **2016**
• istituto di istruzione o formazione Corso sulla sicurezza avanzato
c/o Comune di Vicenza
- **da 13/02/2018 a 20/05/2018**
• istituto di istruzione o formazione Corso "Laboratorio di libri su misura"
Fondazione policlinico IRCCS di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Traduzione in simboli CAA con considerazioni morfosintattiche attraverso 3 incontri a Milano e tre mesi di tutoraggio online
• Qualifica conseguita Attestazione di partecipazione
- **09/04/2013**
• istituto di istruzione o formazione Corso: L'uso di libri e storie con la CAA – gli inbook per l'intervento precoce e l'inclusione
Fondazione policlinico IRCCS di Milano
• Qualifica conseguita Attestazione di partecipazione
- **28/02/2013 • 26/09/2013 • 28/11/2013**
• istituto di istruzione o formazione Corso "decodificare bisogni e aspettative dei cittadini e all'interno del Comune di Vicenza"
Forma srl
• Qualifica conseguita Attestazione di partecipazione
- **25/09/2012**
• istituto di istruzione o formazione Corso: Introduzione alla comunicazione aumentativa
Fondazione policlinico IRCCS di Milano
• Qualifica conseguita Attestazione di partecipazione
- **10/12/2012**
• istituto di istruzione o formazione Corso "Gestione delle relazioni interne e nei confronti del cittadino"
Forma srl
• Qualifica conseguita Attestazione di partecipazione
- **14/03/2010**
• istituto di istruzione o formazione Corso "Il cerimoniale nell'ente pubblico"
Comune di Vicenza
- **16/12/2011**
• istituto di istruzione o formazione Corso "Le notifiche per gli Enti Locali"
Formel
• Qualifica conseguita Attestazione di partecipazione
- **17/02/2011**
• istituto di istruzione o formazione Corso "Albo pretorio online"
Comune di Vicenza
• Qualifica conseguita Attestazione di partecipazione
- **2009**
• istituto di istruzione o formazione Certificazione ECDL – Patente europea del computer
Comune di Vicenza

- **02/03/2007** Corso "Comunicazione di base"
- istituto di istruzione o formazione Provincia di Vicenza
- **25/01/2006** Corso di protocollo
- istituto di istruzione o formazione Provincia di Vicenza

- **17/02/2011** Corso PC di 300 ore
- istituto di istruzione o formazione ENAIP
- Qualifica conseguita Qualifica di operatore elaboratori IBM compatibili

- **1992** [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Paola Iioy di Vicenza
- Qualifica conseguita Maturità scientifica (43/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale discreto

spagnolo

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura discreto
- Capacità di espressione orale discreto

francese

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

PATENTE O PATENTI **B**