

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA LUCCARDA**
Indirizzo
Telefono **0444 222564**
Fax
E-mail **fluccarda@comune.vicenza.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 10/12/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da _2024_ ad oggi</p> <p>Comune di Vicenza
Settore servizi sociali</p> <p>Servizio Politiche Attive per l'inclusione Sociale e Politiche per il lavoro</p> <p>Istruttore amm.vo contabile</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da 01/02/2017 a 15/02/2025</p> <p>Comune di Vicenza</p> <p>Settore servizi sociali</p> <p>Impiegato cat. B1</p> <p>Ufficio progetti poi ufficio di staff servizi sociali</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Da 01/01/2016 a 31/01/2017</p> <p>Comune di Vicenza</p> | |



• Tipo di azienda o settore
Settore servizi sociali

• Tipo di impiego
Impiegato cat. B1

• Principali mansioni e responsabilità
Ufficio amministrazione e contabilità

• Date (da – a)
Da 13/10/2014 a 31/12/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Vicenza

• Tipo di azienda o settore
Segreteria generale

• Tipo di impiego
Esecutore amm.vo cat. B1

• Principali mansioni e responsabilità
Ufficio protocollo

• Date (da – a)
Da 01/10/2009 a 12/10/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Vicenza

• Tipo di azienda o settore
Segreteria generale

• Tipo di impiego
Esecutore amm.vo cat. B1

• Principali mansioni e responsabilità
Usciere

• Date (da – a)
Da 01/07/2009 a 31/08/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Autostrada Brescia Verona Vicenza Padova spa

• Tipo di azienda o settore
spa

• Tipo di impiego
Impiegata livello C

• Principali mansioni e responsabilità
Maneggio denaro

• Date (da – a)
Da 01/10/2008 a 31/01/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Autostrada Brescia Verona Vicenza Padova spa

- Tipo di impiego Impiegata livello C
 - Principali mansioni e responsabilità Maneggio denaro
-
- Date (da – a) **01/07/08 a 31/08/08**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Autostrada Brescia Verona Vicenza Padova spa
 - Tipo di impiego Impiegata livello C
 - Principali mansioni e responsabilità Maneggio denaro
-
- Date (da – a) **Da 18/07/2005 a 17/07/2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Vicenza
 - Tipo di impiego Esecutore tecnico cat B1
-
- Date (da – a) **Da 01/06/2004 a 22/05/2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Vicenza
 - Tipo di impiego Esecutore tecnico cat B1
-
- Date (da – a) **Da 05/12/2002 a 31/05/2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio medico dott. Renato Savastano
 - Tipo di impiego impiegata
-
- Date (da – a) **Da 05/12/2002 a 31/05/2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione italiana medici pediatri (FIMP)
 - Tipo di impiego segretaria
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione eventi e costruzione e aggiornamento sito internet
-
- Date (da – a) **Da 01/05/2002 a 30/06/2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro P.I.A. srl
 - Tipo di azienda o settore Studio commercialistico
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Compilazione dichiarazione dei redditi
- Da 01/05/2001 a 30/06/2001**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro P.I.A. srl
 - Tipo di azienda o settore Studio commercialistico
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Compilazione dichiarazione dei redditi
- Anno 2001**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco per il Comune di Vicenza
 - Tipo di azienda o settore Agenzia interinale
 - Tipo di impiego Rilevatore censimento nel 2001
- Da 01/12/1996 a 18/03/1997**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente poste italiane
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Operatore di sportello e smistamento corrispondenza
- Da 01/10/1993 a 31/12/1995**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del Osteria Al Corsore

datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore ristorazione
- Tipo di impiego cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Cameriera ai tavoli e barista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **2018** Corso sulla sicurezza primo livello
c/o Comune di Vicenza
- istituto di istruzione o formazione
- **2016** Corso sulla sicurezza avanzato
c/o Comune di Vicenza
- istituto di istruzione o formazione
- **da 13/02/2018 a 20/05/2018** Corso “Laboratorio di libri su misura”
Fondazione policlinico IRCCS di Milano
- istituto di istruzione o formazione Traduzione in simboli CAA con considerazioni morfosintattiche attraverso 3 incontri a Milano e tre mesi di tutoraggio online
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestazione di partecipazione
- Qualifica conseguita
- **09/04/2013** Corso: L’uso di libri e storie con la CAA – gli inbook per l’intervento precoce e l’inclusione
Fondazione policlinico IRCCS di Milano
- istituto di istruzione o formazione Attestazione di partecipazione
- Qualifica conseguita
- **28/02/2013 • 26/09/2013 • 28/11/2013** Corso “decodificare bisogni e aspettative dei cittadini e all’interno del Comune di Vicenza”
- istituto di istruzione o formazione Forma srl
- Qualifica conseguita Attestazione di partecipazione
- **25/09/2012** Corso: Introduzione alla comunicazione aumentativa
Fondazione policlinico IRCCS di Milano
- istituto di istruzione o formazione Attestazione di partecipazione
- Qualifica conseguita
- **10/12/2012** Corso “Gestione delle relazioni interne e nei confronti del cittadino”
Forma srl
- istituto di istruzione o formazione Attestazione di partecipazione
- Qualifica conseguita
- **14/03/2010** Corso “Il cerimoniale nell’ente pubblico”
Comune di Vicenza
- istituto di istruzione o formazione
- **16/12/2011** Corso “Le notifiche per gli Enti Locali”
Formel
- istituto di istruzione o formazione Attestazione di partecipazione
- Qualifica conseguita
- **17/02/2011** Corso “Albo pretorio online”
Comune di Vicenza
- istituto di istruzione o formazione Attestazione di partecipazione
- Qualifica conseguita
- **2009** Certificazione ECDL – Patente europea del computer
Comune di Vicenza
- istituto di istruzione o formazione

- **02/03/2007** Corso "Comunicazione di base"
- istituto di istruzione o formazione Provincia di Vicenza
- **25/01/2006** Corso di protocollo
- istituto di istruzione o formazione Provincia di Vicenza

- **17/02/2011** Corso PC di 300 ore
- istituto di istruzione o formazione ENAIP
- Qualifica conseguita Qualifica di operatore elaboratori IBM compatibili

- **1992** [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Paola Ioy di Vicenza
- Qualifica conseguita Maturità scientifica (43/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	italiana
ALTRE LINGUA	
	inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	discreto
	spagnolo
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	discreto
• Capacità di espressione orale	discreto
	francese
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

PATENTE O PATENTI B