



REGIONE DEL VENETO

DGR n. 751 del 2 luglio 2024

PR VENETO Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027

Obiettivo "Investimenti per l'occupazione e la crescita"

*Decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2022)5655 del 1/08/2022 -
Priorità 3 Inclusione sociale - Obiettivo specifico h)*

Lavori di Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva 2024-2025

**PROGETTO
“Cittadini Attivi a Vicenza: LPU 2025”
(codice progetto 1917-0001-751-2024)**



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

AVVISO PUBBLICO

**RIVOLTO AI CITTADINI RESIDENTI O DOMICILIATI NEI SEGUENTI COMUNI
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VEN_06 - Comune di Agugliaro, Comune di
Albettone, Comune di Arcugnano, Comune di Barbarano Mossano, Comune di Bressanvido,
Comune di Caldogno, Comune di Campiglia dei Berici, Comune di Castegnero, Comune di
Costabissara, Comune di Isola Vicentina, Comune di Nanto, Comune di Noventa Vicentina,
Comune di Orgiano, Comune di Quinto Vicentino, Comune di Sossano, Comune di Vicenza,
Unione Comuni Basso Vicentino - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO TEMPORANEO
DI DISOCCUPATI PRIVI DI TUTELE “LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ E
CITTADINANZA ATTIVA 2024-2025”, COME DA DGR N. 751/2024.**

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

ORE 13:00 DEL 19 GENNAIO 2026

PREMESSA

Il Comune di Vicenza adotta il presente Avviso in attuazione del progetto “Cittadini Attivi a Vicenza: LPU 2025” presentato dal Comune di Vicenza nell’ambito della DGR 751/2024 “Lavori di pubblica utilità e cittadinanza attiva” emanata dalla Regione del Veneto in materia di inclusione sociale e dei seguenti atti normativi ed amministrativi:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali;
- il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vicenza;
- il Regolamento per l’accesso all’impiego a tempo determinato approvato con la delibera n. 216 del 07/06/2006 e modificato con le deliberazioni di Giunta comunale n. 268 del 28/08/2009, n. 52 del 14/04/2021 e n. 27 del 07/02/2024;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali.

Tutte le attività progettuali saranno realizzate in collaborazione con EQUASOFT S.R.L. avente sede legale in Vicenza, Via Divisione Folgore 7/D, in qualità di partner obbligatorio con funzione di soggetto proponente, appositamente individuato dal Comune di Vicenza con Determina n. 2035 del 27/08/2025.

Visti altresì:

- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;
- il DDR 726/2025 con la quale la Regione del Veneto ha ammesso al finanziamento il progetto “Cittadini Attivi a Vicenza: LPU 2025” presentato dal Comune di Vicenza.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso e, in quanto compatibile, dal Regolamento per l’accesso all’impiego a tempo determinato del Comune di Vicenza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 e dall’art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

1. FINALITÀ

Il Comune di Vicenza, nell’ambito delle politiche attive del lavoro, intende favorire lo sviluppo di percorsi di inclusione sociale ed inserimento lavorativo a favore di propri cittadini che versano in situazioni di disoccupazione e disagio socio-economico e/o di emarginazione dal mercato del lavoro.

La riattivazione delle persone passa attraverso un percorso di motivazione personale, un piano di azione individuale nella ricerca attiva di lavoro e sostegno nella fase di ricerca.

Tale intervento passa anche attraverso l’acquisizione e/o l’affinamento delle competenze personali e professionali tramite l’effettuazione di una specifica attività lavorativa che si svolgerà all’interno del Comune di Vicenza.

2. ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO

Il progetto prevede l’assunzione di massimo **n. 28 unità di personale** di categoria OE diff. 0, a **20 ore settimanali e per 6 mesi**.

Le attività sono di natura amministrativa e hanno caratteristiche di supporto alle attività d’ufficio.

Per l'accesso a tali attività sono necessarie diverse competenze e abilità personali e/ o professionali che saranno verificate nel CV professionale allegato alla domanda e conseguentemente valutate. Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di mutare la tipologia, luogo ed orario dell'incarico individuati all'inizio del rapporto in base alla necessità dell'Ente.

Nel progetto sono comprese anche **19 ore di consulenza individuale e di gruppo**, suddivise in: Accoglienza, Orientamento, Accompagnamento al lavoro, nonché **6 ore di Ricerca attiva di lavoro**, che devono **obbligatoriamente** essere svolte entro la fine del progetto stesso.

3. QUALI REQUISITI BISOGNA POSSEDERE

Sono destinatari dell'intervento i disoccupati ai sensi della Legge n. 26/2019, art. 4, comma 15-quater e del D.lgs. n. 150/20154, che rientrano in almeno una delle due seguenti categorie:

- 1) **soggetti disoccupati di lunga durata, con età maggiore o uguale a 30 anni** privi o sprovvisti della copertura degli ammortizzatori sociali, così come di trattamento pensionistico, iscritti al Centro per l'Impiego, alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi, in possesso di dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) - Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- 2) **soggetti maggiormente vulnerabili maggiori di 18 anni** quali: persone con disabilità ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/1999; persone svantaggiate ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 381/1991; vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione; beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria; altri soggetti presi in carico dai Servizi Sociali dell'ATS VEN_06 regolarmente iscritti al Centro per l'Impiego.

Tutti i candidati che rientrano in una delle categorie sopra descritte, devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti generali e soggettivi specifici alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di collaboratore amministrativo o impiegato in lavoro manuale con l'uso di strumenti. L'Amministrazione o l'Ente sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza, quale soggetto proponente il progetto, si riserva inoltre di valutare, fatte salve le incompatibilità con il pubblico impiego e con il ruolo da

- ricoprire, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari in precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).

Requisiti soggettivi specifici

- per tutti i candidati: essere residente o domiciliato in uno dei seguenti Comuni facenti parte dell'ATS VEN_06: Comune di Agugliaro, Comune di Albettone, Comune di Arcugnano, Comune di Barbarano Mossano, Comune di Bressanvido, Comune di Caldognو, Comune di Campiglia dei Berici, Comune di Castegnero, Comune di Costabissara, Comune di Isola Vicentina, Comune di Nanto, Comune di Noventa Vicentina, Comune di Orgiano, Comune di Quinto Vicentino, Comune di Sossano, Comune di Vicenza, Unione Comuni Basso Vicentino. Se il candidato è solo domiciliato in uno dei Comuni summenzionati, occorre produrre copia dell'iscrizione allo schedario della popolazione dei residenti ai sensi dell'art. 32 del DPR n. 223/1989;

- solamente per i candidati che hanno preso parte a precedenti edizioni del Progetto LPU con il Comune di Vicenza: aver espletato gli obblighi formativi nelle precedenti edizioni del progetto, ovvero non aver rinunciato o interrotto senza giustificato motivo analogo rapporto con il Comune di Vicenza in occasione di precedenti edizioni del progetto.

4. CHI È ESCLUSO

Non possono essere avviati alle attività di cui al presente Avviso i soggetti già destinatari di progetti di Politica Attiva del Lavoro finanziati dalla Regione del Veneto.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. OE diff. 0 del CCNL Funzioni Locali, a 20 ore settimanali e per 6 mensilità;
- eventuale assegno per nucleo familiare.
- gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

È previsto un voucher di conciliazione per la partecipazione alle azioni di informazione e accoglienza, di orientamento e di ricerca attiva di lavoro. Tale voucher, sarà riconosciuto al destinatario da parte dell'ente partner accreditato ai servizi al lavoro e sarà corrisposto al termine del progetto e soltanto al raggiungimento della percentuale minima di presenza.

6. QUAL È LA DURATA DEL RAPPORTO

Le attività oggetto del progetto avranno una durata massima di 6 mesi, non prorogabili, come previsto dalla DGR 751/2024 di riferimento.

7. COME SI PRESENTA LA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 19 gennaio 2026, esclusivamente on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza seguendo le istruzioni che seguono.**

Fase 1) Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it (percorso: Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso - elenco dei bandi in corso – sezione “attivi”) oppure cliccando il seguente link: <https://servizi2.comune.vicenza.it/albo3/concorsi.php>. e collegarsi alla pagina di compilazione della domanda accedendo con SPID o CIE;

Fase 2) dopo aver dato il consenso al trattamento dei propri dati personali, il candidato è invitato a compilare attentamente la form di iscrizione inserendo le informazioni richieste, compreso il valore dell'importo ISEE del nucleo familiare, non antecedente al 2024. Si avvisa che la mancata indicazione del valore ISEE comporterà, ai fini della formazione della graduatoria, l'attribuzione automatica di punteggio pari a 0.

Fase 3) il candidato è invitato a caricare un esaustivo CV formativo e professionale, che dovrà riportare con precisione le competenze lavorative, i servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) e i titoli acquisiti.

Una volta effettuato il caricamento del CV, la procedura attribuisce automaticamente un numero di codice “**Ticket**” indicante anche la data e l’orario in cui l’iter di presentazione della domanda è stato completato.

ATTENZIONE: per inviare la domanda è necessario cliccare sul tasto “CONCLUDI ED INVIA”. Verrà inviata automaticamente una e-mail di conferma all’indirizzo di posta elettronica associato allo SPID (o dichiarato se è stato effettuato accesso tramite CIE). Il ticket ricevuto via e-mail rimane sempre consultabile accedendo alla pagina dedicata all’Avviso.

Il codice del ticket identificherà la propria posizione in graduatoria: si consiglia pertanto di stamparlo e conservarlo per ricevuta personale (non sarà necessario presentarlo al Comune per la prosecuzione dell’iter di ammissione al progetto).

Si segnala che alcuni servizi di posta elettronica potrebbero consegnare la mail in ritardo: si prega di attendere almeno 6 ore prima di ripetere la procedura di registrazione sul sito o di richiedere eventuale assistenza al Comune.

La Commissione valuterà i titoli e le competenze dichiarate nel curriculum che costituisce parte integrante della domanda. Pertanto, spetta al richiedente dichiarare correttamente e compiutamente i titoli e le competenze che intende far valutare. La Commissione, qualora non fosse in grado di valutare i titoli e/o le competenze, chiederà l’integrazione (a mezzo posta elettronica all’indirizzo dichiarato) che dovrà essere fornita entro 5 giorni dalla richiesta a pena di esclusione del titolo.

La tardiva presentazione della domanda di ammissione dà luogo all’esclusione dalla graduatoria. L’Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda. La partecipazione alla graduatoria rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente Avviso e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

8. COME SI SVOLGERÀ LA SELEZIONE

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata a partire dal giorno **21 gennaio 2026** da una Commissione appositamente nominata.

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli di studio dichiarati nel CV inviato, dalle risultanze della dichiarazione ISEE (se effettuata), della rispondenza delle attitudini possedute da candidati con quelle richieste dai diversi ruoli da ricoprire all'interno del Comune e rilevabili dal colloquio di selezione e da una prova pratica informatica.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, nonché dei punteggi assegnati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vicenza all'interno della pagina dedicata alla procedura www.comune.vicenza.it (percorso: Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso - elenco dei bandi in corso – sezione “attivi”; link: <https://servizi2.comune.vicenza.it/albo3/concorsi.php>).

9. COME SARANNO VALUTATI I TITOLI E LE COMPETENZE

I punti a disposizione della Commissione sono 30 così suddivisi:

Dichiarazione ISEE: max 4 punti

- da € 0,00 € a €3.000,00: 4 punti
- da € 3.000,01 a € 6.000,00: 3 punti
- da € 6.000,01 a € 9.000,00: 2 punti
- da € 9.000,01 a € 13.000,00: 1 punto
- oltre i € 13.000,01: 0 punti
- mancata dichiarazione: 0 punti

Titolo di studio: max 4 punti

- laurea 5 anni/master: 4 punti
- laurea 3 anni: 3 punti
- diploma scuola superiore (5 anni): 2 punti
- licenza media: 1 punto

Accertamento delle competenze informatiche: max punti 8

Saranno verificate le competenze informatiche desumibili da una prova pratica effettuata al momento del colloquio di selezione.

Colloquio: max punti 14

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle competenze e delle esperienze professionali e lavorative.

L'accertamento delle competenze informatiche e il colloqui avverranno contestualmente in presenza.

POSTI RISERVATI: Sono **riservati n. 10 posti** a utenti in carico ai Servizi Sociali.

Il Comune di Vicenza procederà alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella domanda di partecipazione.

Il CV allegato dovrà essere il più dettagliato possibile sulle conoscenze informatiche e sulle competenze/abilità ed esperienze professionali possedute in modo da consentire alla Commissione di disporre di tutti gli elementi conoscitivi necessari per il colloquio di valutazione.

Il punteggio massimo complessivo di 30 punti è dato dalla somma dei punteggi risultanti dal valore

della dichiarazione ISEE, dal titolo di studio posseduto, dall'accertamento delle competenze informatiche e dal colloquio di selezione.

10. ATTENZIONE ALLE SEGUENTI ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITÀ

- Saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;
- Saranno esclusi i candidati non in possesso d'idoneità fisica alla mansione dell'accertamento a parte dall'ente nel momento della visita medica;
- Non saranno ritenute valide le domande inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- Non saranno ritenute valide le domande prive della documentazione attestante lo stato di vulnerabilità, svantaggio e disabilità, se dichiarato;
- Non saranno ritenute valide integrazioni documentali se pervenute oltre il termine di scadenza che sarà indicato;
- Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disgridi dipendenti da inesatta/erronea indicazione del recapito telefonico e/o di posta elettronica, oppure di mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione, approvata con atto del Dirigente competente e sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Vicenza e sul sito istituzionale per un periodo di 15 giorni e rimarrà efficace, per eventuali successive sostituzioni, fino alla fine del progetto, come previsto dalla DGR 751/2024.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, all'organo che l'ha adottata, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

A parità di punteggio tra due o più richiedenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, del valore ISEE più basso e, in subordine, della maggiore anzianità di disoccupazione del richiedente.

Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il richiedente all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. **Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.**

Ciascun candidato potrà rifiutare la proposta di assunzione per una sola volta; dopo tale rinuncia il candidato sarà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dalla graduatoria. Una volta convocato il candidato dovrà compilare l'obbligatoria modulistica regionale inerente al progetto.

Non possono essere avviati alle attività di cui al presente Avviso i soggetti già destinatari di progetti di Politica Attiva del Lavoro finanziati dalla Regione del Veneto.

Sono ammessi alle selezioni del presente Avviso anche i destinatari della DGR n. 1320/2022 che hanno concluso l'esperienza progettuale; in graduatoria, qualora risultassero idonei, saranno inseriti dopo i candidati idonei che non hanno partecipato al bando della predetta DGR, così come previsto dalla DGR n. 751/2024.

12. COME SI COMUNICHERÀ CON I CANDIDATI

La procedura di selezione sarà avviata a partire dal **21 gennaio 2026**.

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura, compresa la convocazione

ufficiale per l'eventuale richiesta di integrazioni saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I richiedenti sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica. L'Amministrazione non sarà responsabile della mancata lettura delle comunicazioni inviate via e-mail.

13. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati partecipanti al presente Avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti; è disponibile sul sito del Comune di Vicenza, nella sezione Privacy, il *Modulo per l'esercizio dei diritti da parte degli Interessati*. Il Modulo, debitamente compilato, deve essere inviato all'indirizzo e-mail dpo@comune.vicenza.it specificando nell'oggetto "esercizio diritti degli interessati GDPR".

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il richiedente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

14. NORME FINALI

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato e part-time.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà i candidati da assumere a presentare tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto notorio necessarie all'assunzione.

I candidati da assumere dovranno, inoltre, dichiarare sotto la loro responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulle autocertificazioni contenute nelle domande di partecipazione e sulla generalità delle autocertificazioni prodotte dai candidati assunti.

Il candidato assunto godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente Avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che il Comune potrà in seguito adottare.

Per quanto altro non espresso nel presente Avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni e i regolamentari emanate dal Comune di Vicenza.

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è dott.ssa Paola Baglioni. Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio coordinamento attività progettuali innovative e formazione professionale all’indirizzo e-mail: progettisociali@comune.vicenza.it

L’Avviso in versione integrale e la procedura informatica per la presentazione della domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo www.comune.vicenza.it (percorso: Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso - elenco dei bandi in corso – sezione “attivi”) oppure cliccando il seguente link: <https://servizi2.comune.vicenza.it/albo3/concorsi.php>.

Per il Dirigente del settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari Opportunità

Dott.ssa Micaela Castagnaro

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**Servizio Politiche Attive per l’Inclusione Sociale e
Politiche del Lavoro**

Viale Torino 19 - Vicenza

tel. 0444 222564

mail: progettisociali@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it