



QUESTIONARIO 3

1 - Che cos'è ACNP?

- ☐ **Il catalogo italiano dei periodici posseduti dalle biblioteche**
- ☐ Un archivio di notizie di spoglio di un insieme dei maggiori periodici italiani
- ☐ Il catalogo collettivo di e-journal più utilizzato nelle università italiane

2 - Che cosa s'intende per letteratura grigia?

- ☐ **Opere di persone o enti prodotte ad uso interno o per limitata diffusione non commerciale**
- ☐ Le pubblicazioni con meno di 50 pagine (opuscoli, estratti, fogli volanti)
- ☐ Pubblicazioni per persone anziane, perlopiù a grandi caratteri

3 - Con riferimento al Regolamento 2016/679/UE sulla privacy sono da considerarsi dati sensibili:

- ☐ **L'adesione ad associazioni sindacali**
- ☐ Gli estremi identificativi del soggetto
- ☐ Gli interessi culturali

4 - I servizi di DD (document delivery) sono utili:

- ☐ **al reperimento presso altre biblioteche di copie digitali di articoli di periodico o porzioni di un testo**
- ☐ ad ottenere in prestito da altra biblioteca un libro non presente nelle raccolte della propria biblioteca, su richiesta di un utente
- ☐ ad ottenere gratuitamente da altre biblioteche risorse digitali da loro prodotte

5 - Che cos'è una cinquecentina?

- ☐ **Un libro stampato nel XVI secolo**
- ☐ Un libro stampato nel XV secolo

☐ Un'opera stampata in 500 esemplari

6 - I libri cartonati sono:

☐ Pubblicazioni adatte a bambini molto piccoli

☐ Pubblicazioni con copertina rigida

☐ Pubblicazioni in cofanetto

7 - Che cos'è una collocazione bibliometrica?

☐ L'attribuzione di una posizione fisica di una pubblicazione legata al suo formato

☐ Un tipo di catalogazione semantica che utilizza indici numerici

☐ L'area della descrizione bibliografica che riporta le dimensioni della pubblicazione

8 - Qual è il limite di riproduzione di un documento in commercio secondo le norme di Protezione del Diritto d'autore (L. 633/1941)?

☐ E' possibile riprodurre ad uso personale un massimo del 15% di una pubblicazione ancora in commercio

☐ Non è possibile riprodurre nessuna parte di una pubblicazione in commercio a meno che non siano passati 70 anni dalla morte dell'autore/degli autori

☐ E' possibile riprodurre anche la totalità di una pubblicazione in commercio se per uso personale o scopi didattici

9 - La CDD è:

☐ una modalità di classificazione delle pubblicazioni per materia

☐ una metodologia di analisi del contenuto

☐ un tipo di collocazione bibliometrica

10 - Una collana (o collezione) è:

☐ un insieme di pubblicazioni indipendenti edito dallo stesso editore in tempi successivi

☐ un insieme di pubblicazioni rare, di pregio raccolte da un collezionista

☐ un tipo di pubblicazione edita in più volumi

11 - Nella descrizione di una pubblicazione, la formulazione di responsabilità viene trascritta:

☐ **così come appare sulla pubblicazione anche se contiene errori**

☐ secondo determinate modalità in base alla tipologia di nome; per es. prima il cognome e poi il nome proprio per gli autori contemporanei

☐ così come appare sulla pubblicazione, ma correggendo gli errori di stampa eventualmente presenti

12 - Secondo la L. 106/2004 quali sono in Italia le biblioteche che hanno il compito di conservare ciò che viene pubblicato, almeno per quanto riguarda le pubblicazioni cartacee:

☐ **Le biblioteche nazionali centrali di Firenze e Roma**

☐ tutte le biblioteche statali ovvero gestite dal Ministero

☐ La biblioteca nazionale centrale di Roma

13 - Nella catalogazione descrittiva, per punto di accesso si intende:

☐ **un termine con il quale accedere all'informazione bibliografica perché pertinente con il documento**

☐ l'esatta posizione sullo scaffale, utile al suo reperimento

☐ la collocazione Dewey indicata sull'etichetta del documento, che ne individua il contenuto

14 - Secondo il D.Lgs. 42/2004, i documenti conservati negli archivi di Stato e negli archivi storici di Regioni e altri enti pubblici territoriali:

☐ **sono liberamente consultabili salvo quelli dichiarati di carattere riservato relativi alla politica estera o interna dello Stato che diventano consultabili 50 anni dopo la loro produzione**

☐ gli archivi degli enti pubblici territoriali sono sempre liberamente consultabili

☐ sono consultabili ad eccezione di quelle dichiarati riservati che diventano consultabili dopo 40 anni

15 - Che cos'è Nati per leggere?

☐ **Un progetto di promozione della lettura rivolto ai genitori di bambini in età prescolare**

☐ Una collana editoriale per bambini in età prescolare

☐ Un progetto di corsi pre-parto per sensibilizzare sull'importanza della lettura per i bambini

16 - L'analisi di comunità:

☐ **è un'analisi dei bisogni espressi dalla comunità di riferimento di una biblioteca**

☐ è un'analisi che misura il grado di soddisfazione dei servizi erogati da una biblioteca

☐ è un'analisi della composizione socio-demografica della comunità di riferimento di una biblioteca

17 - **Le RDA sono:**

☐ **uno standard di descrizione e accesso alle risorse bibliografiche**

☐ un progetto internazionale per le voci di autorità controllate

☐ un formato di scambio di dati bibliografici

18 - **Secondo la L. 106/2004 e successivo Regolamento, i documenti sonori e video:**

☐ **devono essere depositati presso l'ICBSA (ex Discoteca di Stato)**

☐ devono essere depositati presso le biblioteche nazionali centrali di Roma e Firenze

☐ devono essere depositati sia presso le biblioteche nazionali centrali che, su richiesta, presso l'ICBSA

19 - **Che cosa sono un Regolamento dei servizi e una Carta dei Servizi?**

☐ **Il Regolamento stabilisce le modalità di erogazione e di accesso ai servizi da parte degli utenti, mentre la Carta dei Servizi stabilisce le condizioni reciproche tra l'Ente che eroga il servizio e l'utente**

☐ Il regolamento stabilisce le regole reciproche tra l'Ente che eroga il servizio e l'utente, mentre la Carta dei Servizi illustra i servizi erogati dall'Ente

☐ Il Regolamento è un documento generale sul funzionamento dell'ente, la Carta dei servizi è specifica sui singoli servizi erogati

20 - **Quale dei seguenti è un agente di degrado chimico del materiale cartaceo?**

☐ **Acidità degli inchiostri ferrogallici**

☐ Umidità relativa troppo bassa

☐ Luce diretta

21 - **La collocazione delle raccolte documentarie: illustra le principali modalità di collocazione dei documenti e le differenze di stoccaggio tra le biblioteche di pubblica lettura e le biblioteche storiche.**

22 - Un docente universitario intende donare alla biblioteca pubblica nella quale lavora il suo archivio e la sua biblioteca personale.

Quali attività di carattere amministrativo e operativo vanno previste prima di accettare/rifiutare la donazione? Come è meglio gestire il complesso documentario? Quali sono le scelte catalografiche e gestionali che è preferibile adottare?

