



QUESTIONARIO 2

1 - Secondo il D.Lgs. 42/2004, i documenti conservati negli archivi di Stato e negli archivi storici di Regioni e altri enti pubblici territoriali:

☐ sono liberamente consultabili salvo quelli dichiarati di carattere riservato relativi alla politica estera o interna dello Stato che diventano consultabili 50 anni dopo la loro produzione

☐ gli archivi degli enti pubblici territoriali sono sempre liberamente consultabili

☐ sono consultabili ad eccezione di quelle dichiarati riservati che diventano consultabili dopo 40 anni

2 - Quali tra queste pubblicazioni rientrano nella letteratura grigia?

☐ Tesi di laurea

☐ Carte geografiche

☐ Spartiti musicali a stampa

3 - Che cos'è un incunabolo?

☐ Un libro stampato nel XV secolo

☐ Un manoscritto prodotto nel XV secolo

☐ Un manoscritto prodotto antecedentemente al XV secolo

4 - Se la verifica dell'interesse culturale eseguita su beni mobili appartenenti al demanio ha dato esito negativo:

☐ sono alienabili qualora si sia proceduto alla sdemanializzazione

☐ possono essere destinati al macero

☐ diventano alienabili dopo 5 anni dall'esito della verifica

5 - Cosa indica la sigla SMUSI?

☐ Una metodologia per la revisione delle raccolte documentarie

- ☐ Una modalità di prestito interbibliotecario
- ☐ Una metodologia per l'acquisizione di pubblicazioni

6 - **Secondo il Codice della privacy, il titolare dei dati conferiti dagli utenti alla Biblioteca civica Bertoliana è:**

- ☐ **il Sindaco**
- ☐ il dirigente delegato del trattamento
- ☐ il direttore della Bertoliana

7 - **Che cos'è una collocazione bibliometrica?**

- ☐ **L'attribuzione di una posizione fisica di una pubblicazione legata al suo formato**
- ☐ Un tipo di catalogazione semantica che utilizza indici numerici
- ☐ L'area della descrizione bibliografica che riporta le dimensioni della pubblicazione

8 - **Gli e-book:**

- ☐ **possono essere prestati agli utenti tramite un download della durata di 14 giorni**
- ☐ possono essere prestati tramite apposito device per 7 giorni e 18 mesi dopo la data di prima commercializzazione
- ☐ non possono essere prestati agli utenti ma solo fruiti in biblioteca

9 - **Una collana (o collezione) è:**

- ☐ **un insieme di pubblicazioni indipendenti edite dallo stesso editore in tempi successivi**
- ☐ un insieme di pubblicazioni rare, di pregio raccolte da un collezionista
- ☐ un tipo di pubblicazione edita in più volumi

10 - **Nella descrizione di una pubblicazione, il complemento del titolo è introdotto da:**

- ☐ **spazio due punti spazio**
- ☐ spazio barra diagonale spazio
- ☐ spazio punto spazio

11 - **Qual è il limite di riproduzione di un documento in commercio secondo le norme di Protezione del**

Diritto d'autore (L. 633/1941)?

☐ **E' possibile riprodurre ad uso personale un massimo del 15% di una pubblicazione ancora in commercio**

☐ Non è possibile riprodurre nessuna parte di una pubblicazione in commercio a meno che non siano passati 70 anni dalla morte dell'autore/degli autori

☐ E' possibile riprodurre anche la totalità di una pubblicazione in commercio se per uso personale o scopi didattici

12 - I testi di geografia, nella Classificazione Decimale Dewey, occupano i numeri compresi fra:

☐ **910-919**

☐ 410-419

☐ 810-819

13 - Che cos'è Nati per leggere?

☐ **Un progetto di promozione della lettura rivolto ai genitori di bambini in età prescolare**

☐ Una collana editoriale per bambini in età prescolare

☐ Un progetto di corsi pre-parto per sensibilizzare sull'importanza della lettura per i bambini

14 - I documenti conservati negli archivi di Stato, Regioni, enti pubblici che contengano dati sensibili atti a rivelare informazioni su stato di salute, vita sessuale e rapporti riservati di tipo familiare:

☐ **diventano consultabili dopo 70 anni dalla loro produzione**

☐ sono consultabili ma solo con l'autorizzazione della competente Soprintendenza

☐ non sono consultabili in nessun caso

15 - Che cosa sono un Regolamento dei servizi e una Carta dei Servizi?

☐ **Il Regolamento stabilisce le modalità di erogazione e di accesso ai servizi da parte degli utenti, mentre la Carta dei Servizi stabilisce le condizioni reciproche tra l'Ente che eroga il servizio e l'utente**

☐ Il regolamento stabilisce le regole reciproche tra l'Ente che eroga il servizio e l'utente, mentre la Carta dei Servizi illustra i servizi erogati dall'Ente

☐ Il Regolamento è un documento generale sul funzionamento dell'ente, la Carta dei servizi è specifica sui singoli servizi erogati

16 - Secondo il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004), per procedere al restauro di un

documento di proprietà pubblica:

☐ **è necessaria l'autorizzazione preventiva del progetto di restauro da parte della competente Soprintendenza archivistica e bibliografica**

☐ Non è necessaria alcuna autorizzazione del progetto di restauro purché il restauratore che compie l'intervento sia iscritto in apposito Albo riconosciuto dalla Soprintendenza competente

☐ è necessaria l'autorizzazione preventiva del progetto di restauro da parte della competente Soprintendenza solo per alcune tipologie di documenti (manoscritti e libri antichi, stampe, carte geografiche a stampa e manoscritte, ecc.)

17 - I servizi di DD (document delivery) sono utili:

☐ **al reperimento presso altre biblioteche di copie digitali di articoli di periodico o porzioni di un testo**

☐ ad ottenere in prestito da altra biblioteca un libro non presente nelle raccolte della propria biblioteca, su richiesta di un utente

☐ ad ottenere gratuitamente da altre biblioteche risorse digitali da loro prodotte

18 - Quale struttura del Ministero della Cultura ha il compito di raccogliere e conservare la produzione editoriale italiana?

☐ **Le biblioteche nazionale centrali**

☐ Il Servizio bibliotecario nazionale, SBN

☐ L'ICCU

19 - Quali sono in Italia gli estremi temporali per considerare antico un libro a stampa?

☐ **Dall'origine della stampa al 1830**

☐ Dall'origine della stampa al 1801

☐ Dall'origine della stampa al 1861

20 - La L. 106/2004 sul deposito legale si propone:

☐ **di conservare i documenti destinati all'uso pubblico prodotti in Italia**

☐ di conservare i documenti destinati all'uso pubblico o privato prodotti totalmente o parzialmente in Italia

☐ di conservare i documenti destinati all'uso pubblico o privato prodotti totalmente o parzialmente in Italia oppure immessi nel mercato italiano

21 - Le modalità di accesso alle informazioni bibliografiche e archivistiche in biblioteca: descrivi la

funzione dei cataloghi e portali elettronici; analizza i vantaggi della cooperazione a livello locale e nazionale.

22 - Un utente chiede la riproduzione di alcune illustrazioni da un libro antico posseduto dalla biblioteca per la quale lavori. Che cosa chiedi all'utente? Che tipo di normativa si applica ad un tale caso? Come gestisci la richiesta?

