



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO  
BIBLIOTECARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
(AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)  
PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI E ALLE VOLONTARIE DELLE  
FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010**

**IL DIRETTORE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE**

Visti:

- il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 18/06/2025 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 30/07/2025;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3 bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, che ha esteso l'obbligo di utilizzo del Portale InPA alle Regioni e agli Enti locali;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- la L. 15 maggio 1997, n. 127, art. 3, comma 6 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- la deliberazione n. 41 del 26/03/2025 e s.m.i. con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) che raccoglie, tra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027;
- la successiva deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 10/09/2025 di integrazione e aggiornamento del sopracitato P.I.A.O. 2025/2027;
- la determinazione dirigenziale n. 3275 del 24/12/2025 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Preso atto che è in corso la procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n.165 e ss.mm.ii. avviata con nota P.G.N. 215722 del 23/12/2025.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

## RENDE NOTO CHE

**è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana del Comune di Vicenza.**

La Biblioteca Civica Bertoliana si propone per quantità e qualità del patrimonio come punto di riferimento provinciale e regionale e comprende tre sedi in centro storico (Palazzo San Giacomo, Palazzo Costantini, Palazzo Cordellina) e cinque biblioteche di pubblica lettura site nei quartieri della città.

Il patrimonio complessivo di tutte le sedi dell'Istituzione è costituito da circa 580.000 documenti e 2.800 metri lineari di documentazione d'archivio.

Dal 1999 aderisce al Servizio Bibliotecario provinciale (SBPV), ora RBV (Rete Biblioteche Vicentine). Gestisce inoltre, per conto della Regione Veneto, l'Ufficio coordinamento del Polo SBN VIA. E' stata designata dalla Regione Veneto come biblioteca destinataria del deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico editi in provincia di Vicenza.

### Art. 1 RISERVE DI LEGGE

Sul posto messo a concorso si determinano:

- **una riserva del 30%** a favore dei volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta. "Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.;
- **una frazione di riserva del 15%** a favore delle volontarie e dei volontari che hanno concluso senza demerito il **servizio civile universale** (ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023) che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Vicenza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai vigenti Regolamenti del Comune di Vicenza.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 ss.mm.ii.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**  
**il giorno 23 gennaio 2026 alle ore 23.59**



## Art. 2

### CARATTERISTICHE DEL PROFILO RICERCATO

#### Contenuti della posizione:

Al Funzionario bibliotecario spettano le competenze tecniche specialistiche relative ai servizi della biblioteca. I suoi compiti sono: gestione e organizzazione dei servizi tipici della biblioteca di conservazione e di pubblica lettura; coordinamento di progetti di catalogazione, inventariazione, conservazione, valorizzazione del patrimonio; attività di consulenza e assistenza agli utenti.

Il Funzionario bibliotecario:

- a) collabora con il Direttore alla definizione degli obiettivi della biblioteca rispetto ai diversi target di utenza;
- b) gestisce e valorizza il patrimonio documentario presente in biblioteca;
- c) organizza, gestisce e coordina le iniziative culturali della biblioteca;
- d) svolge attività amministrativa e contabile funzionale al proprio ruolo;
- f) è responsabile per gli obiettivi assegnati e per l'attività svolta.

#### Competenze trasversali:

- Capacità di comunicazione;
- Capacità di collaborazione;
- Affidabilità;
- Accuratezza;
- Disponibilità al cambiamento e capacità di proporre soluzioni innovative;
- Orientamento al servizio;
- Programmazione del lavoro e gestione del tempo.

## Art. 3

### TRATTAMENTO ECONOMICO E AZIONI DI WELFARE

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dalla retribuzione annua lorda (R.A.L.) pari a € 26.988,90 comprensiva dello stipendio tabellare, dell'indennità di comparto, dell'indennità di vacanza contrattuale, della 13<sup>a</sup> mensilità alla data odierna. Sono previsti altri eventuali compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

A seguito della valutazione della performance saranno liquidati compensi aggiuntivi in relazione al raggiungimento degli obiettivi. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

Il personale può inoltre usufruire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- giornate di lavoro agile, tenuto conto delle caratteristiche dell'attività espletata;
- buoni pasto;
- flessibilità oraria;



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

- permessi, ferie, periodi di congedo e aspettativa;
- altri istituti di welfare previsti dal C.C.N.L. vigente del Comparto Funzioni locali, reperibile al seguente link: [https://www.aranagenzia.it/documento\\_pubblico/contratto-collettivo-nazionale-di-lavoro-relativo-al-personale-del-comparto-funzioni-locali-triennio-2019-2021/](https://www.aranagenzia.it/documento_pubblico/contratto-collettivo-nazionale-di-lavoro-relativo-al-personale-del-comparto-funzioni-locali-triennio-2019-2021/), che verranno meglio specificati nei singoli Bandi di interpello dei diversi enti.

## Art. 4

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

#### A) TITOLO DI STUDIO:

- **Diploma di laurea vecchio ordinamento** in Lettere, Materie Letterarie, Lingua e Cultura Italiana, Conservazione dei beni culturali, Discipline delle Arti della Musica e dello Spettacolo, Geografia, Musicologia, Scienze della cultura, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Storia e conservazione dei beni culturali, Storia, Filosofia; Lingue e letterature per l'editoria e i media digitali; Lingue e civiltà orientali, Lingue e letterature straniere; Lingue, culture ed istituzioni dei paesi del Mediterraneo; Lingue e culture dell'Europa Orientale; Lingue e culture europee; Lingue e letterature orientali e titoli equipollenti secondo il vecchio ordinamento;
- **Laurea Specialistica** (D.M. 509/99) o **Laurea Magistrale** (D.M. 270/04): Antropologia culturale ed etnologia (classe 1/S); Archivistica e biblioteconomia (classe 5/S); Conservazione dei beni architettonici e ambientali (classe 10/S); Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico (classe 12/S); Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo (classe 13/S); Filologia e letterature dell'antichità (classe 15/S); Filologia moderna (classe 16/S); Filosofia e storia della scienza (classe 17/S); Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica (classe 18/S); Geografia (classe 21/S); Lingua e cultura italiana (classe 40/S); Lingue e letterature afroasiatiche (classe 41/S); Lingue e letterature moderne euro-americane (classe 42/S); Lingue straniere per la comunicazione internazionale (classe 43/S); Linguistica (classe 44/S); Musicologia e beni musicali (classe 51/S); Storia antica (classe 93/S); Storia contemporanea (classe 94/S); Storia dell'arte (classe 95/S); Storia della filosofia (classe 96/S); Storia medioevale (classe 97/S); Storia moderna (classe 98/S); Studi europei (classe 99/S); Teoria della comunicazione (classe 101/S); Antropologia culturale ed etnologia (classe LM-1); Archivistica e biblioteconomia (classe LM-5); Conservazione dei beni architettonici e ambientali (classe LM-10); Conservazione e restauro dei beni culturali (classe LM-11); Filologia moderna (classe LM-14); Filologia, letterature e storia dell'antichità (LM-15); Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia (classe LM-36); Lingue e letterature moderne europee e americane (classe LM-37); Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale (classe LM-38); Linguistica (classe LM-39); Musicologia e beni musicali (classe LM-45); Scienze filosofiche (classe LM-78); Scienze geografiche (classe LM-80); Scienze storiche (classe LM-84); Storia dell'arte (classe LM-89); Studi europei (classe LM-90); Teorie della comunicazione (classe LM-92);
- **Lauree triennali** (D.M. 509/99 e D.M. 270/2004): Scienze della mediazione linguistica (classe 3); Lettere (classe 5); Lingue e culture moderne (classe 11); Scienze dei beni culturali (classe 13); Scienze della comunicazione (classe 14); Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda (classe 23); Filosofia (classe 29); Scienze geografiche (classe 30); Scienze storiche (classe 38); Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (classe 41); Lettere (L-10); Beni culturali (L-01); Scienze dei beni culturali (L-1); Scienze della comunicazione (L-20); Storia (L-42); Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (L-43); Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda (L-3); Filosofia (L-5); Geografia (L-6); Lettere (L-10); Lingue e culture moderne (L-11); Mediazione linguistica (L-12);



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale.

**B) CITTADINANZA ITALIANA** (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**C) ETÀ:** non inferiore agli anni 18.

**D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO, DI PROCEDIMENTI PENALI E DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA O DI PREVENZIONE, NONCHÉ PRECEDENTI PENALI A PROPRIO CARICO ISCRIVIBILI NEL CASELLARIO GIUDIZIALE**, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. La persona non deve inoltre trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.

**E) IDONEITÀ PSICO-FISICA** allo svolgimento delle attività previste per il profilo da reclutare per quanto di propria conoscenza. Ciascuna Amministrazione sottoporrà a visita medica, di norma preventiva, le persone da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni previste dallo specifico profilo; in caso di esito impeditivo, anche parziale, ovvero di idoneità con limitazioni o inidoneità parziale, conseguente all'accertamento sanitario, l'ente si riserva di non stipulare il contratto individuale.

**F) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO DALL'IMPIEGO** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento **O DICHIARATO DECADUTO** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, **OVVERO LICENZIATO** ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

**G) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo.

**H) AVERE UNA POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI DI LEVA OVVERO NON ESSERE TENUTI ALL'ASSOLVIMENTO DI TALE OBBLIGO**, a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31/12/1985.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

## Art. 5

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente – a pena di esclusione – per via telematica dal 24 dicembre 2025 ed entro le ore 23.59 del 23 gennaio 2026, mediante la compilazione del *format* di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifichi tale evento, l'Amministrazione pubblicherà sulla pagina della selezione del sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La compilazione *on-line* della candidatura può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora fino alla data e all'ora di scadenza dell'avviso. La persona ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

**Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.**

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito modificare e/o inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.





# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

La presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla procedura verrà certificata e comprovata da apposita e-mail inviata dal sistema con allegata la domanda di partecipazione alla quale sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

È dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che sarà usato da questa amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la presentazione della domanda è necessario fare riferimento al seguente avviso: **Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 Funzionario bibliotecario a tempo pieno e indeterminato (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).**

In tale domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, il possesso di tutti i requisiti di ammissione, previsti dall'art. 4 del presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate da coloro che verranno assunti.

Il Comune di Vicenza non assume nessuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni inerenti alla procedura o derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica dei concorrenti ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## Art. 6

### PAGAMENTO DELLA TASSA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per la partecipazione al bando è previsto il pagamento della tassa di € 10,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, collegandosi al sito dell'Ente nella pagina dedicata ai pagamenti, al link <https://www.comune.vicenza.it/Servizi/Pagamenti>, selezionando la voce "Pagamento tassa concorso pubblico", indicando nel campo causale "Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 Funzionario bibliotecario a tempo pieno e indeterminato (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)".

**La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca o annullamento della procedura.**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in formato PDF:

- se persona con disabilità, copia del certificato di invalidità;
- eventuale copia aggiornata della documentazione **medico-sanitaria** a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità, se richiesti nella domanda. Quest'ultima documentazione è **obbligatoria solo per le persone con disabilità**, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e **che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi.**

In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova di idoneità, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Gli ausili concessi per lo svolgimento della prova idoneativa sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: lettore di schermo, affiancamento di un tutor, interprete della Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.), calcolatrice.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

La documentazione con la richiesta di ausili dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui la documentazione non sia stata allegata può essere inviata all'indirizzo mail [risorseumane@comune.vicenza.it](mailto:risorseumane@comune.vicenza.it) entro 10 giorni dalla data prevista per lo svolgimento della prova scritta. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Vicenza di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

- se cittadino NON UE, copia della documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e ss.mm.ii.;
- in caso di titolo di studio conseguito all'estero: copia dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero ad un titolo di studio italiano, rilasciato da scuole o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana;
- se riserva militare, copia della documentazione che attesta la riserva FF.AA.

## Art. 7

### CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e le cui autocertificazioni riportano il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Servizio "Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4 del presente bando o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente avviso;
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro la data di scadenza della presentazione della candidatura;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

L'istruttoria delle domande ai fini dell'ammissione/esclusione dei candidati, con riferimento alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione, è curata dal Comune di Vicenza prima dello svolgimento della prova scritta.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei relativi motivi, così come da apposita determinazione, sarà comunicata alle persone interessate tramite pubblicazione nel Portale InPA, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito <https://www.comune.vicenza.it/>.

## Art. 8

### COMMISSIONE ESAMINATRICE





# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

La Commissione esaminatrice verrà nominata, nel rispetto della parità di genere, sulla base dei criteri previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, come aggiornato con le modifiche apportate dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Alla Commissione esaminatrice, nominata con apposita determinazione dirigenziale, potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche nonché delle competenze trasversali e attitudinali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative, fino a completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

## Art. 9 PROVE CONCORSUALI

Il presente concorso, per esami, si articolerà in:

- prova scritta, che si svolgerà in modalità telematica;
- prova orale, che si svolgerà in presenza.

La **prova scritta** si svolgerà da remoto/videoconferenza tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali. La data sarà comunicata con un preavviso di almeno **15 giorni** attraverso la pubblicazione sul sito web [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: Amministrazione trasparente – Bandi di concorso), all'Albo pretorio on-line dell'Ente, e sul portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti.

**I requisiti tecnici e logistici necessari al regolare svolgimento della prova scritta da remoto saranno resi noti con congruo preavviso attraverso la pubblicazione sul sito web [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: Amministrazione trasparente – bandi di concorso), all'Albo pretorio on-line dell'Ente e nel Portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il calendario e la sede della **prova orale** verranno comunicati ai concorrenti, con congruo anticipo pari ad almeno **20 giorni**, attraverso la pubblicazione sul sito web [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: Amministrazione trasparente – Bandi di concorso), all'Albo pretorio on-line dell'Ente, e sul portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti.

**Le candidate in stato di gravidanza o allattamento**, se ne hanno interesse, possono comunicare il loro stato preventivamente all'Ente, nel termine massimo di 5 giorni dalla data stabilita per la prova scritta inviando idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova tramite mail al seguente indirizzo: [risorseumane@comune.vicenza.it](mailto:risorseumane@comune.vicenza.it).

La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a suo insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee (ad es. prova da remoto o presso l'abitazione o altro luogo indicato dall'interessata) e comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Nella sede d'esame saranno inoltre disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

**La mancata presenza alle prove d'esame, per qualsiasi motivo, anche non dipendente dalla volontà del candidato, è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.**



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## Art. 10 MATERIE D'ESAME

La **prova scritta** avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Biblioteconomia e bibliografia, con particolare riferimento all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di ente locale e al funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche;
- Archivistica con particolare riguardo alla gestione e conservazione di fondi archivistici presso le biblioteche;
- Acquisizione, gestione e valorizzazione di fondi documentari di interesse locale;
- Acquisizione, gestione e valorizzazione di fondi documentari antichi, rari e di pregio;
- Organizzazione, comunicazione e promozione di attività culturali;
- Legislazione regionale in materia di biblioteche e archivi;
- Conservazione e tutela dei beni librari e documentari, anche con riferimento al Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42 del 22/1/2004);
- Legislazione sul diritto d'autore;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679 del 27.04.2016);
- Elementi relativi al procedimento amministrativo (L. 241/90) e al diritto di accesso;
- Nozioni in materia di contratti pubblici D.lgs. n. 36/2023 con particolare riferimento ai contratti sotto soglia;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento agli Organi dell'Ente Locale, alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione, alla definizione degli obiettivi, indicatori e del loro monitoraggio e controllo;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La **prova scritta** consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o nella risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dalla selezione.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e resi noti ai candidati. Saranno dichiarati idonei i candidati che conseguiranno una votazione di almeno 21/30.

La **prova orale**, alla quale avranno accesso i candidati che hanno superato la precedente prova scritta, si svolgerà in un luogo aperto al pubblico secondo il calendario che verrà successivamente pubblicato. Verranno approfondite le seguenti materie:



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

- nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- le competenze trasversali e relazionali (così dette *soft skills*);
- approfondimento delle materie previste nella prova scritta;
- la conoscenza della lingua inglese: la prova consisterà nella lettura e comprensione di un articolo in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: la prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su *personal computer*.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo complessivo di 60 punti è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale e viene così distribuito:

- Prova scritta: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti

## Art. 11 GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. (v. allegato 1).

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno auto-dichiarare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. **Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.**

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni, sul sito web [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso) e sul portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, avanti il Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso).



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge ed attualmente è di tre anni.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, presso il proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, ovvero rinuncerà all'assunzione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, decadrà dall'assunzione stessa e dalla relativa graduatoria.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Vicenza per un periodo non inferiore a cinque anni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato comporta la decadenza dalla posizione nella graduatoria ai fini di successive assunzioni, al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altri Enti non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Vicenza.

## Art. 12 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni **personali** ai candidati relative alla procedura concorsuale, successive all'approvazione della graduatoria finale, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.



## **Art. 13**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

## **Art. 14**

### **NORME FINALI**

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni di leggi vigenti e dei Regolamenti in vigore nel Comune di Vicenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con gli esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Ai sensi dell'art. 1, che modifica l'art. 6 del D.P.R. 487/1994, si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi del profilo di cui al presente bando e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, a parità di punteggio: uomini 16,67% - donne 83,33%.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento relativo al concorso pubblico in oggetto è la dott.ssa Benedetta Filippi.

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla dott.ssa Benedetta Filippi, Titolare di Elevata Qualificazione del Servizio "Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione" del Comune di Vicenza.

Durante lo svolgimento della procedura selettiva l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi:

- al Servizio "Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" del Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione" - tel. 0444/221300 - 0444/221302 - orario per il pubblico: tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00;
- all'Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Vicenza presso Palazzo Trissino – Corso Palladio n. 98 – 36100 – tel. 0444/221360 – e-mail: [urp@comune.vicenza.it](mailto:urp@comune.vicenza.it).

Vicenza, data del protocollo

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
RISORSE UMANE,  
ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE  
dott.ssa Elisabetta Piccin\*

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.





Allegato 1)

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, ALLEGATO 1  
ART. 5 -DPR 487/1994 modificato dal DPR n. 82/2023**

Ordine di preferenza a parità di titoli e di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli di mutilati, degli invalidi e degli inabili permanente al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 15 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- k) aver svolto con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98;
- l) essere titolari o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi SpA in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazione dalla legge 28 marzo 2019 n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii;
- n) minore età anagrafica integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.