



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

**prot. (vedi segnatura di protocollo)**

Vicenza, data del protocollo

Spett.le  
TICHE' SRL

Via Della Quercia 4

31100 TREVISO – ITALIA

P.IVA/c.f. 04572520262

PEC: [tiche@registerpec.it](mailto:tiche@registerpec.it)

email:

[amministrazione@tichepromotion.com](mailto:amministrazione@tichepromotion.com)

*alla c.a.*

*Sig.ra BOLDONI FEDERICA*

*Sig. DIEGO BRAZZOLOTTO*

**OGGETTO: Concessione d'uso a titolo oneroso del Salone della Basilica Palladiana per evento di presentazione collezione moda Ditta Parajumpers dal 17 novembre al 21 novembre 2025.**

**A favore di:**  
**TICHE' SRL**

**Via Della Quercia 4**

**31100 TREVISO – ITALIA**

**P.IVA 04572520262**

**Tipologia della Concessione:**

Concessione d'uso a titolo oneroso , in esclusiva, come da accordi.

**Oggetto di Concessione:**

Salone della Basilica Palladiana

**Durata ( compresi allestimento e disallestimento):**

**Settore Musei Civici**

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

dal 17 novembre al 21 novembre 2025 a meno di diversi accordi con la direzione Musei Civici.

La giornata dell'evento sarà mercoledì 19 novembre 2025.

**Vista** la richiesta presentata da TICHE' SRL di tenere nel Salone della Basilica Palladiana la presentazione della collezione moda FW 26/27 della ditta Parajumpers di Covolo (TV);

**vista** l'autorizzazione della Sovrintendenza competente a PGN 187489/2025, secondo le planimetrie presentate.

**considerato** che sarà la 20° collezione moda di Parajumpers, una ricorrenza importante per la storicità del marchio, da realizzare in una sede quindi di rilievo quale il Salone della Basilica, icona universale di bellezza e un'architettura in grado di emozionare gli ospiti internazionali previsti all'evento.

**considerato** che si tratta di un momento di valorizzazione del monumento palladiano, simbolo della città presso un pubblico straniero, gli ospiti saranno circa 100 provenienti da tutto il mondo.

**considerato** che l'organizzazione e l'accoglienza degli ospiti qualificati sarà a cura del Concessionario; che l'evento si svolgerà nel Salone della Basilica Palladiana e che il concessionario si assume tutte le spese relative a:

- allestimento e disallestimento;
- allestimento di adeguata area conferenze che potrà contenere fino a un massimo di 100 posti con sedie, service, audio;
- trasporto materiali necessari all'evento;
- assicurazione in ogni fase di allestimento, permanenza in Basilica e disallestimento;
- servizio di guardasala in Basilica per tutta la durata dell'evento, compreso allestimento e disallestimento;
- pulizie post-disallestimento
- organizzazione proprio servizio di reception nell'ingresso della Basilica
- organizzazione area mini coffee break in area interna alla Basilica in accordo con il settore Musei Civici

- definiti gli orari dell'evento come segue:

mercoledì 19.11.2025 /09/2025:

09:00 arrivo ospiti con meeting e presentazione collezione

10:30 coffee break al piano terra Basilica;

13:00 lunch esterno alla Basilica

14:00/14:30 inizio one to one (mini riunioni all'interno del salone principale)

16:30/17:00 termine lavori

Inizio operazioni di disallestimento

## Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



**richiamato** il Piano di emergenza della Basilica Palladiana, che è parte integrante del presente atto, completo di Foglio Ruoli da firmarsi a inizio evento.

## **SI CONCEDE**

l'utilizzo del Salone della Basilica Palladiana a titolo oneroso per l'importo di Eur 10.000 + IVA per lo svolgimento dell'evento in oggetto

Gli organizzatori si occuperanno dell'allestimento dell'evento oggetto della presente concessione nei seguenti giorni :

- lunedì 17 novembre indicativamente con salita materiali con gru/autoscala nell'area dedicata fronte Basilica dalle ore 14 alle ore 0.00 e continuazione nella notte su martedì 18 novembre fino alle 2 del mattino.
- martedì 18 novembre dalle ore 8.00 alle ore 0.00

e poi del conseguente disallestimento, smontaggio e ripristino dei locali in uso nei seguenti giorni:

- mercoledì 19.11 da fine evento circa ore 17 fino alle ore 0.00 e continuazione nella notte su giovedì 20.11 fino alle ore 1,00 del mattino, con discesa materiali tramite gru/autoscala sui mezzi in area carico/scarico dedicata fronte Basilica.
- giovedì 20.11 dalle 7.00 alle 17.
- venerdì 21.11 dalle 7 alle 12 discesa ulteriori materiali tramite gru/autoscala sui mezzi in area carico/scarico dedicata fronte Basilica.

Il Concessionario ove non già stipulata, provvederà ad una copertura assicurativa per eventuali danni a persone o a terzi che dovessero derivare dallo svolgimento dell'evento, assumendosi l'intera e diretta responsabilità di ogni danno che possa derivare al Comune e a terzi per fatto proprio o di propri dipendenti o di altro personale incaricato da codesto ente.

Saranno a carico del richiedente tutte le spese di gestione nei confronti di terzi previste e concordate con gli uffici e le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa (SIAE, INPS, obblighi previdenziali e assicurativi), che dovranno essere disponibili per eventuali controlli durante lo svolgimento del convegno.

Durante l'evento il monumento resterà aperto al pubblico nell'orario consueto dalle 10 alle 18, con esclusione del Salone.

Nei giorni di allestimento e disallestimento il Salone sarà visitabile con affaccio.

Il Concessionario potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video, solo per uso documentativo interno (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Il responsabile del procedimento è la direttrice del settore Musei Civici dott.ssa Valeria Cafà ([vcafa@comune.vicenza.it](mailto:vcafa@comune.vicenza.it)) mentre il referente esecutivo dell'attività sarà il coordinatore del personale di custodia in servizio nella giornata di svolgimento dell'evento in oggetto.

Il responsabile dell'evento in oggetto nominato dal Concessionario e' il Sig. Diego Brazzolotto della ditta Tiche' Srl che sara' presente durante tutta la manifestazione e dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione. In sua assenza, il Concessionario dovrà preventivamente comunicare il delegato.

Il referente operativo Settore Musei Civici per l'evento presentazione collezione moda è il signor Fabrizio Discornia, tel. 0444-222850, o altro sostituto del soggetto aggiudicatario del servizio di guardiana– mail: [basilicapalladiana@comune.vicenza.it](mailto:basilicapalladiana@comune.vicenza.it).

## **Termini aggiuntivi**

### **art. 1 – disposizioni di sicurezza**

Il concessionario si impegna a far uso dei suddetti spazi con ogni cura e senso di responsabilità, solo ed esclusivamente per lo svolgimento dell'evento in parola nel rispetto delle caratteristiche del monumento e sempre in condivisione con la Direzione dei Musei Civici.

Ai fini di un'adeguata tutela del sito in argomento, dovranno comunque essere adottate tutte le cautele possibili affinché gli allestimenti ed il movimento dei mezzi e dei materiali non ne danneggino le strutture monumentali e gli apparati decorativi. Alla fine dell'evento dovrà, altresì, essere prontamente ripristinato lo stato dei luoghi.

E' vietata la concessione in uso a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente concessione, se non preventivamente autorizzati dal Comune.

Il Concessionario prende atto di quanto contenuto nel Piano di Emergenza della Basilica Palladiana, allegato alla presente, e delle prescrizioni in esso contenute in materia di sicurezza alle quali dichiara di attenersi scrupolosamente, nonché a quelle indicate dal personale guardasala.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto della presente concessione.

Il Concessionario dichiara, altresì, di attenersi alla scrupolosa osservanza delle indicazioni che verranno fornite dai competenti organi comunali o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia di sicurezza, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.

### **art. 2 - gestione degli spazi**

#### **Settore Musei Civici**

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Per la sorveglianza della sede di mostra, ovvero il Salone della Basilica Palladiana, il Concessionario si avvarrà a proprie spese del personale di guardasala concordato con gli uffici del Settore Musei Civici, in modo da garantire la sicurezza dei visitatori e del monumento stesso.

Il Concessionario prende atto del limite di capienza massima contemporanea consentita all'interno del Salone della Basilica Palladiana, come da Piano di emergenza che è parte integrante del presente atto. Resta inteso che il Comune di Vicenza potrà in qualsiasi momento accedere agli spazi concessi o ad altri spazi non compresi tra quelli evidenziati nelle planimetrie per sopralluoghi, controlli, ecc.

Gli spazi, nella composizione indicata, sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

Il Concessionario dichiara e riconosce che dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi al Comune, in perfetta funzionalità.

Eventuali interventi di restauro in Basilica Palladiana che dovessero essere resi necessari sulle opere murarie conseguenti alla collocazione e rimozione di allestimenti e/o attrezzatura previsti dal concessionario, saranno a carico dello stesso e realizzati con intervento di un restauratore specializzato sotto la supervisione del settore Musei.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso degli spazi prima dell'evento oggetto della presente concessione, con adeguato preavviso, nel caso ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni contrattuali, senza che il concessionario possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere danni.

Durante le fasi di allestimento o sgombero e durante l'orario di apertura del palazzo e l'orario di conferenze, gli spazi interessati saranno costantemente presidiati da personale di guardasala, i cui costi saranno a carico del Concessionario.

## **art. 3 controversie**

Per eventuali controversie è competente il foro di Vicenza.

Il Direttore Musei Civici  
Valeria Cafà

Concessione da sottoscrivere per accettazione da parte del Concessionario e ritornare all'ufficio scrivente.

Ai sensi dell'art. 22 della Tabella allegata al D.P.R. 642/1972, il presente atto è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00, dovuto sulla concessione.

### **Settore Musei Civici**

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza  
tel. 0444 222164  
mail: museocivico@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

LA CONCESSIONE NON E' DA CONSIDERARSI VALIDA IN ASSENZA DI SOTTOSCRIZIONE  
DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.-

Per integrale accettazione, il Concessionario

data \_\_\_\_\_

**Concessione da sottoscrivere digitalmente per accettazione da parte del  
Concessionario e ritornare all'ufficio scrivente**

**Allega:**

- Piano di emergenza Basilica Palladiana con Foglio Ruoli.

**Settore Musei Civici**

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it