



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi *segnatura di protocollo*)

Vicenza, data della firma digitale

**AVVISO PUBBLICO:
RICERCA DI PARTNER PER SPONSORIZZAZIONE O TRAMITE RICORSO
ALL'ART BONUS PER IL PROGETTO ESPOSITIVO IN BASILICA PALLADIANA
"OLIMPICHETTO – IL RITORNO DI UN AMBASCIATORE"
dicembre 2025- febbraio 2026**

Il Comune di Vicenza, Settore Musei Civici, in esecuzione della determina dirigenziale n. 2702 del 13.11.2025

con il presente avviso pubblico

intende procedere alla ricerca di partner, pubblici o privati, tramite sponsorizzazione o ricorso all'Art Bonus, finalizzata alla realizzazione del progetto espositivo "OLIMPICHETTO – IL RITORNO DI UN AMBASCIATORE" dicembre 2025 - febbraio 2026 in Basilica Palladiana, secondo quanto previsto:

- dalla legge 29 luglio 2014, n. 106 e smi,
- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449,
- dall'art. 134 del Decreto Legislativo 36/2023 ,
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267,
- dal Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

con la finalità di produrre maggiori economie per l'Amministrazione, consentendo al contempo il miglioramento dei servizi culturali prestati ai cittadini.

1 - Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Vicenza, settore Musei Civici, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione o ricorso all'Art Bonus, assume il ruolo di beneficiario. Il presente avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è ~~da intendersi~~ finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione o di ricorso all'Art Bonus, da parte di operatori pubblici o privati potenzialmente interessati, per la realizzazione del progetto espositivo "OLIMPICHETTO – IL RITORNO DI UN AMBASCIATORE", che si svolgerà nel periodo dicembre 2025 - febbraio 2026 in Basilica Palladiana.

Il contratto di sponsorizzazione, in accordo con il partner, potrà essere stipulato con enti e istituzioni co-organizzatori, insieme al Comune, dell'iniziativa in oggetto.

2 - Modalità di partecipazione alla procedura

I soggetti interessati possono partecipare alla presente procedura:

2.1 Attraverso una sponsorizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 120 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei Beni culturali e del

Settore Musei Civici

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



paesaggio, che disciplina le modalità di associazione del nome, del marchio, dell'immagine dello sponsor all'iniziativa oggetto del contributo.

In tal caso, è prevista la pubblicizzazione del logo/marchio dello Sponsor su materiale pubblicitario (locandine e/o volantini, menzione dello Sponsor nelle notizie pubblicate online sul sito istituzionale e nei comunicati stampa, inserimento nella rivista trimestrale dell'Amministrazione) e/o con altre modalità proposte dallo Sponsor e la cui congruità sia valutata positivamente dall'Amministrazione.

2.2 Attraverso il ricorso all'art bonus, secondo quanto disposto dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, che prevede un credito d'imposta, pari al 65% dell'importo donato, per le erogazioni liberali in denaro a sostegno della cultura e dello spettacolo.

In questo caso, non è prevista l'associazione del nome, del marchio o dell'immagine dello sponsor all'iniziativa oggetto del contributo, ma c'è la possibilità di fruire del credito d'imposta attraverso l'inserimento della liberalità nella dichiarazione dei redditi.

3 - Tipologie di partnership

La proposta di partnership può consistere in una:

- sponsorizzazione economica, attraverso il versamento al Comune di Vicenza di un importo a sostegno di servizi e forniture relative alla realizzazione, organizzazione e promozione del progetto espositivo;
- sponsorizzazione tecnica indiretta, mediante fornitura di beni e/o servizi acquisiti esternamente con il ricorso ad altri soggetti fornitori;
- sponsorizzazione tecnica diretta, attraverso la fornitura di beni e/o servizi in natura o relativi alla propria attività d'impresa. In tal caso, lo sponsor dovrà:
 - predisporre, a sua cura e spese, la progettazione da sottoporre alla direzione del Settore Musei;
 - procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni;
 - realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
 - fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte;
 - sponsorizzazione mista, che prevede sia l'erogazione di un importo economico sia l'impegno dello sponsor a realizzare direttamente parte delle prestazioni richieste per la realizzazione del progetto espositivo.

Le proposte di sponsorizzazione economica possono essere presentate a copertura di diversi importi.

Una eventuale richiesta di sponsorizzazione esclusiva da parte dei candidati verrà valutata dalla direzione Musei in proporzione alla percentuale dell'offerta sul bilancio globale del progetto espositivo.

In mancanza di un partner che abbia le caratteristiche per richiedere l'esclusiva, l'Amministrazione potrà consentire la presenza di più partner, con le modalità sopra indicate.



4 – Contenuti della partnership

Le proposte di partnership potranno riguardare tutti gli aspetti organizzativi e realizzativi del progetto espositivo, e sono finalizzate a rendere disponibili le risorse per i servizi e le forniture necessari alla realizzazione dello stesso.

Sarà cura della direzione del settore Musei Civici valutare l'idoneità e la coerenza delle proposte rispetto alle finalità istituzionali dell'Amministrazione, nonché ai contenuti ed agli obiettivi del progetto espositivo.

Le attività a carico degli sponsor per la realizzazione del progetto non dovranno comportare spese a carico dell'Amministrazione.

L'amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni basate sull'offerta dei partecipanti.

Il Comune garantisce agli sponsor, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, una proporzionale visibilità nelle diverse attività di comunicazione inerenti il progetto espositivo in oggetto, come previsto al precedente punto 2.1.

Gli eventuali ulteriori materiali di comunicazione realizzati dagli sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale comunicativo da parte del Comune.

I rapporti tra il Comune e gli sponsor saranno disciplinati da separati contratti, finalizzati ad ottenere risparmi di spesa per il beneficiario.

Lo schema tipo dei contratti è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra i partner in conformità a quanto previsto dall'art. 134 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., tenuto conto delle previsioni del Codice dei beni culturali e del paesaggio e del parere della competente Soprintendenza.

5 - Requisiti per la presentazione della domanda

I soggetti ai quali è rivolto il presente avviso sono enti pubblici o privati, imprese e altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo nella realizzazione di progetti, iniziative, eventi e mostre.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("collettori di sponsor" – a titolo indicativo, agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, agenzie di fund raising, etc.) – muniti di idonea procura o con promessa di munirsi di idonea procura, da presentare inderogabilmente entro il termine di sottoscrizione del contratto.

Potranno presentare domanda di partnership i soggetti che:

- svolgono attività coerenti con gli interessi pubblici;
- sono in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 94 e 95 D.Lgs n. 36/2023);



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- non si trovano in situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella oggetto di partnership, non hanno arrecato pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e/o delle sue iniziative;
- non sono soggetti a sanzioni interdittive che importino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione o il divieto di pubblicizzare i propri beni o servizi;
- non hanno contenzioso in essere né pendenze economiche con l'Amministrazione, né impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottoposizione a misure di prevenzione, né sono soggetti ad ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale.

Per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche, saranno verificati anche:

- i requisiti speciali di qualificazione previsti dal Codice dei contratti pubblici (artt. 66, 97 e ss. D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.; è richiesta una esperienza almeno quinquennale nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia);
- l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri di legge e l'osservanza delle norme vigenti in materia retributiva, assicurativa e previdenziale previste per lavoratori dipendenti e collaboratori.

6 Modalità di presentazione della domanda

Le proposte di partnership, in forma di sponsorizzazione o tramite ricorso all'Art Bonus, devono essere redatte compilando i moduli allegati, firmati dal legale rappresentante, digitalmente o con firma olografa.

I partecipanti dovranno inoltre allegare la seguente documentazione:

- a) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- b) la/le forniture/servizi che si intende sponsorizzare e le modalità di sponsorizzazione proposte ~~richieste~~:
 - se economica~~finanziaria~~, indicare l'entità del contributo che si intende erogare;
 - se tecnica, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa, indicando anche il valore economico complessivo dei beni/servizi offerti.

Le proposte (domanda e allegati) dovranno essere presentate:

- 1) in via telematica, con ciascun documento compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: vicenza@cert.comune.vicenza.it
- 2) in carta semplice, con ciascun documento sottoscritto dal legale rappresentante.

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Alla domanda con firma olografa dovrà essere allegata, pena inammissibilità della stessa, la fotocopia di idoneo documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

Le domande dovranno pervenire con consegna a mano o tramite posta raccomandata in busta chiusa a **Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza**.

Nella busta va inserita la dicitura **AVVISO PUBBLICO: RICERCA SPONSOR MOSTRA IN BASILICA PALLADIANA “Olimpichetto – Il ritorno di un ambasciatore”** dicembre 2025 / febbraio 2026.

Il recapito della domanda in tempo utile è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine, anche se spedite anteriormente.

7 – Durata dell'avviso - Esame delle proposte

Il presente avviso resterà pubblicato fino al **20 febbraio 2026**.

Le domande di partnership pervenute saranno valutate dal direttore e da funzionari del Comune di Vicenza – Settore musei civici, i quali provvederanno a verificare la completezza, regolarità e conformità delle domande pervenute al presente avviso ed alla normativa vigente in materia, escludendole qualora non conformi.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti da parte del soggetto promotore o del soggetto esecutore, se diverso dallo sponsor, il soggetto sarà escluso dalla presente procedura o, se aggiudicatario, dall'aggiudicazione medesima.

Qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile e si procederà alle dovute comunicazioni agli organi competenti.

Le proposte di partnership non sono vincolanti per il beneficiario ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- reputi la proposta incompatibile con il ruolo istituzionale del Comune di Vicenza, o non coerente con le finalità dell'iniziativa.

Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazione riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- b) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- c) forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Sulla base delle offerte pervenute, saranno individuati i soggetti partner per la stipula dei contratti, i gradi di visibilità ed i benefit collaterali accordabili agli stessi.

Saranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, il beneficiario si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza ed a parità di condizioni tra i contraenti, un'ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

8 – Richieste chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni possono essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo museocivico@comune.vicenza.it entro e non oltre il **15 gennaio 2026**.

9 – Fatturazione e pagamenti

Il soggetto individuato come sponsor potrà godere dei vantaggi fiscali previsti dalla normativa vigente.

Sono a carico del partner le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

10 – Trattamento dati e tutela della privacy

Per la presentazione della proposta di partnership, nonché per la stipulazione del contratto, i soggetti interessati sono tenuti a fornire dati e informazioni rientranti nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), sottoscrivendo il modulo di consenso allegato.

I dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.

L'informativa generale privacy del Comune di Vicenza è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> del sito istituzionale.

11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il direttore del settore Musei Civici, dott.ssa Valeria Cafà.

Vicenza,

IL RUP – dott.ssa Valeria Cafà

(Documento firmato digitalmente)

artt. 20-21-24 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.)

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it