

# Isabella Russotti

Nata a Vicenza il 24 novembre 1980

Telefono e e-mail istituzionale: 0444 222520, [irussotti@comune.vicenza.it](mailto:irussotti@comune.vicenza.it)

PEC: [isabella.russotti@recapitopec.it](mailto:isabella.russotti@recapitopec.it)

## **TITOLI DI STUDIO E QUALIFICHE**

- Diploma di maturità scientifica con sperimentazione linguistica (lingue Inglese e Francese), Liceo Scientifico Statale P. Lioy di Vicenza.
- Laurea di I livello in Servizio Sociale, Università Ca' Foscari di Venezia.
- Esame di Stato e iscrizione all'Albo B degli Assistenti Sociali della Regione Veneto al n.2209.
- Laurea Specialistica in Politiche e Servizi Sociali, Università Ca' Foscari di Venezia.
- Master Executive di II livello in Pubblica Amministrazione, Università Ca' Foscari Venezia, con assegnazione di borsa di studio INPDAP.
- Qualifica Operatore Locale di Progetto di Servizio Civile.
- Esame di stato e iscrizione all'Albo A degli Assistenti Sociali Specialisti della Regione Veneto al n.2209.

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

-dal 01 aprile 2025, in corso: responsabile coordinatore del Servizio per la Protezione e Tutela Minori del Comune di Vicenza.

-dal 17 maggio 2024, in corso: dipendente in ruolo, a tempo indeterminato e pieno, del Comune di Vicenza, Settore Servizi Sociali, con la qualifica di istruttore direttivo Assistente Sociale. Assegnazione al Servizio per la Protezione e Tutela dei Minori.

- dal 01 agosto 2023 al 16 maggio 2024: dipendente in ruolo, a tempo indeterminato e pieno, del Comune di Vicenza, settore Servizi Sociali, con la qualifica di istruttore direttivo Assistente Sociale. Assegnazione alla sede centrale.

- dal 01 febbraio 2012 al 31 luglio 2023: dipendente in ruolo, a tempo indeterminato e pieno, del Comune di Vicenza, settore Servizi Sociali, con la qualifica di istruttore direttivo Assistente Sociale. Assegnazione alla sede distaccata di Centro di Servizio Sociale Territoriale Centro Nord.

- dal 01 agosto 2010 al 31 gennaio 2012: dipendente in ruolo, a tempo indeterminato e pieno, dell'ente pubblico (I.P.A.B.) Centro Residenziale Anziani "S. Scalabrin" di Arzignano (VI), con la qualifica di istruttore direttivo Assistente Sociale.

- dal 01 luglio 2008 al 22 dicembre 2008 e dal 5 marzo 2009 al 31 luglio 2010: dipendente in ruolo, a tempo indeterminato e parziale (83,33%), dell'ente pubblico (I.P.A.B.) Centro Residenziale Anziani "S. Scalabrin" di Arzignano, con qualifica di istruttore direttivo Assistente Sociale.

- dal 01 aprile 2008 al 30 giugno 2008: dipendente a tempo determinato e parziale (83,33%) della Società di Lavoro Adecco di Arzignano in qualità di istruttore direttivo Assistente Sociale. Sede di lavoro: ente pubblico (I.P.A.B.) Centro Residenziale Anziani "S. Scalabrin" di Arzignano (VI).

- dal 01 gennaio 2008 al 30 marzo 2008: dipendente a tempo determinato e parziale (83,33%) dell'ente pubblico (I.P.A.B.) Centro Residenziale Anziani "S. Scalabrin" di Arzignano (VI), in qualità di istruttore direttivo Assistente Sociale.

- dal 30 gennaio 2007 al 31 dicembre 2007: dipendente a tempo determinato e parziale (con passaggio da 50% a 83,33%) della Società di Lavoro Adecco di Arzignano in qualità di istruttore direttivo Assistente Sociale. Sede di lavoro: ente pubblico (I.P.A.B.) Centro Residenziale Anziani "S. Scalabrin" di Arzignano.

- dal 19 giugno 2006 al 31 dicembre 2006: dipendente a tempo pieno ed indeterminato della La Casetta Società Cooperativa Sociale a R.L. di Vicenza in qualità di Assistente Sociale. Sede di lavoro: Comune di Vicenza, Assessorato agli Interventi Sociali – settore adulti-anziani.

- al 3 ottobre 2005 a 18 giugno 2006: dipendente a tempo pieno e determinato del Comune di Vicenza in qualità di istruttore-direttivo Assistente Sociale. Sede di lavoro: Assessorato agli Interventi Sociali – settore Adulti-Anziani.

- Settembre 2000-ottobre 2002: tirocinio universitario presso il Comune di Vicenza, Assessorato agli Interventi Sociali – Settore Famiglia e Minori.

## **PRINCIPALI MANSIONI E INCARICHI PROFESSIONALI**

- Coordinamento del Servizio Protezione e Tutela Minori del Comune di Vicenza.
- Direzione di Esecuzione di Contratto di appalti pubblici nel Sociale riferiti al Comune di Vicenza e all'Ambito Territoriale Sociale VEN 06:  
*Servizi educativi e di psicologia territoriale;*  
*Servizi nell'ambito di progetti di protezione e tutela minori e del servizio affidi e solidarietà;*  
*Servizio di accoglienza in centro diurno socio-educativo per minori;*  
*Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, metodo P.I.P.P.I- , appalto collegato al Piano Nazionale Ripresa Resilienza (P.N.R.R.- M5 C2 sub inv.1.1.1) e al Fondo Nazionale per le Politiche Sociali.*
- Coordinamento tecnico per il Comune di Vicenza per l'implementazione del *Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione* (P.I.P.P.I), quale Livello Essenziale per le Prestazioni Sociali.
- Coordinamento delle équipe monoprofessionali e multiprofessionali dei Servizi Sociali Territoriali (area famiglia e minori) e Servizio per la Protezione e Tutela Minori del Comune di Vicenza.
- Case Management per utenza in carico al Servizio Sociale, afferente all'area della tutela dei minori di età, delle famiglie, delle persone adulte e anziane.
- Componente del gruppo di coordinamento dei Servizi Tutela Minori della Provincia di Vicenza.
- Commissario tecnico valutatore in concorsi e gare banditi dalla Pubblica Amministrazione, in particolare relativi alla gestione e organizzazione dei Servizi Sociali.
- Formazione e aggiornamento continui nella materia di indirizzo professionale e di amministrazione pubblica.
- Relazioni e docenze in materia di Servizio Sociale presso I.P.A.B. C.R.A. Scalabrin, Diakonia-Caritas Diocesana, Croce Rossa Italiana, Comune di Vicenza.
- Redazione di regolamenti di Centro Servizio Residenziale, comunali e della Carta dei Servizi Sociali del Comune di Vicenza.

## **ESPERIENZE LAVORATIVE NON PROFESSIONALI**

relative al periodo universitario e post-universitario.

- Collaborazione coordinata e continuativa presso Men at Work - società di fornitura lavoro temporaneo S.P.A., in qualità di addetta alla selezione e gestione del personale.
- Impiego a tempo parziale e determinato presso San Donà Aurelio di San Donà Laura Argenteria in Vicenza in qualità di commessa.
- Addetta servizio vigilanza mostre per Arthemisia Group.
- Collaborazioni con agenzie di comunicazione in occasione di eventi fieristici e di marketing.
- Addetta al ricevimento per convegni formativi.

## **ALTRÉ INFORMAZIONI**

Buona conoscenza della lingua Inglese, media del Francese.

Buona conoscenza dei principali sistemi informatici, software ed applicativi in uso alla Pubblica Amministrazione e specifici per lo svolgimento delle attività di competenza.

Vicenza, 16 dicembre 2025

f.to Isabella Russotti