

Da compilare su carta intestata dell'Ente Gestore

Allegato sub A)

- ☐ Esente imposta di bollo ai sensi del DPR n. 642/1972
☐ Imposta di bollo assolta mediante contrassegno n. _____

Al Comune di Vicenza
Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e
Pari opportunità
vicenza@cert.comune.vicenza.it

Oggetto: Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di strutture sociali autorizzate e accreditate in ambito regionale con le quali stipulare accordi contrattuali per l'accoglienza di minori, minori stranieri non accompagnati, madri con minori, gestanti e neomaggiorenni.

Il sottoscritto.....
nato ila..... codice fiscale.....
in qualità di (carica sociale).....
(se procuratore) estremi della procura (notaio, repertorio, data, registrazione)
dell'Ente Gestore/operatore economico.....
con sede in.....via
C.F.P.I.....
• iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. din.
.....del
• iscritto al RUNTS. Sezione.....n. di repertorio
telefonoe-mail.....pec.....

CHIEDE

- l'inserimento nell'elenco delle strutture sociali autorizzate e accreditate in ambito regionale con le quali stipulare accordi contrattuali per l'accoglienza di minori, minori stranieri non accompagnati, madri con minori, gestanti e neomaggiorenne per le seguenti unità di offerta:

Unità di offerta (Allegato A alla DGR 84/2007) (specificare genere e fasce d'età)	
Denominazione	
Indirizzo	
Telefono	
e-mail	
Autorizzazione all'esercizio (indicare nr. del provvedimento e data)	
Data di scadenza (indicare la data di termine validità autorizzazione)	
In caso di richiesta di rinnovo autorizzazione indicare la data di presentazione della domanda	
Accreditamento istituzionale (indicare nr. del provvedimento e data)	
Data di scadenza (indicare la data di termine validità autorizzazione)	
In caso di richiesta di rinnovo accreditamento indicare la data di presentazione della domanda	
Retta giornaliera omnicomprensiva applicata (indicare l'eventuale aliquota IVA)*	
Minore	
Minore pronta accoglienza	

Minore straniero non accompagnato	
Madre con minore eventuale altro minore (successivo al primo)	
Gestante	
Neomaggiorenne (con prosieguo amministrativo)	
Composizione della retta (indicare i costi relativi alle varie voci o la componente percentuale):	
- personale	
- vitto, abbigliamento e cura della persona	
- istruzione e formazione	
- socializzazione	
- spese di gestione della struttura (es. affitto, utenze)	
- altro	
Responsabile della struttura	
Nominativo del referente del servizio e numero telefonico ai fini della reperibilità	

- l'inserimento della seguente unità di offerta (Allegato B alla DGR 84/2007):

Comunità di tipo familiare mamma-bambino	
Denominazione	
Indirizzo	
Telefono	
Email	
Comunicazione di avvio dell'attività presentata al Comune dove ha sede la struttura (indicare data e numero di protocollo)	
Retta giornaliera onnicomprensiva applicata (indicare separatamente la retta al netto di IVA e l'eventuale aliquota IVA)*	
Composizione della retta (indicare i costi relativi alle varie voci o la componente percentuale):	
- personale	
- vitto, abbigliamento e cura della persona	
- istruzione e formazione	
- socializzazione	
- spese di gestione della struttura (es. affitto, utenze)	
- altro	
Responsabile della struttura	
Nominativo del referente del servizio e numero telefonico ai fini della reperibilità	

* Indicare i riferimenti giuridici che danno diritto all'eventuale esenzione o all'applicazione di aliquote agevolate.

Aggiungere ulteriori tabelle in relazione al numero di strutture per cui si chiede l'inserimento in elenco

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

1. di essere in regola in regola relativamente alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori. A tale fine dichiara di poter produrre, alla data odierna, un D.U.R.C. positivo;
2. che l'Ente rappresentato non incorre nelle cause di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del Codice;
3. *(barrare l'ipotesi che interessa)*
☐ di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità di cui all'art.95, comma 1, lett. e), del Codice;

ovvero

☐ di essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art.95, comma 1, lett. e), del Codice, ma di non rientrare nelle ipotesi di esclusione dalla procedura di gara per i seguenti motivi:.....

4. i seguenti dati identificativi dei soggetti di cui all'art.94, comma 3, del Codice (*titolari di imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle s.a.s. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo etc.*)

attualmente in carica, sono:

Cognome e Nome.....

Data e Luogo di nascita

Residenza.....

C.F.....

Carica ricoperta.....

Aggiungere eventuali nominativi

5. di aver adempiuto, all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
6. che l'Ente rappresentato applica nei confronti dei propri dipendenti un corretto inquadramento rispetto al CCNL di riferimento;
7. *(barrare l'ipotesi che interessa)*
☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i.;

ovvero

☐ di non essere soggetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99 per il seguente motivo:

8. che l'Ente rappresentato ha acquisito, ai sensi dell'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014, il certificato del casellario giudiziale di cui all'art. 24 del medesimo D.Lgs. 39/2014 relativamente ai soggetti adibiti ad attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
9. che l'Ente Gestore ha stipulato apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di infortuni o dei danni subiti o provocati dalle persone accolte, dai dipendenti e dai volontari:

Polizza infortuni n. stipulata in datacon Assicurazione
.....Agenzia di.....con scadenza

Polizza RCT/RCO n. stipulata in datacon Assicurazione
.....Agenzia di.....con scadenza

10. di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e le disposizioni contenute nella citata delibera di Giunta Comunale n. 95 del 09.06.2015 ad oggetto "*Individuazione delle modalità per la costituzione di un elenco di strutture sociali autorizzate e accreditate (ai sensi della L.R. n. 22/20022) che erogano servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale per minori e madri con bambini. Approvazione di linee guida per l'inserimento di minori e madri con bambini*", così come modificata con D.G.C. n. 27 del 20.02.2018;
11. di aver preso conoscenza degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice disciplinare coordinato con il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vicenza, pubblicato sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;

12. ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Dlgs n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
13. di accettare il Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 ottobre 2025 con Delibera di Giunta nr. 721 del 8 luglio 2025 e precedenti (sottoscritto anche dall'Associazione Nazionale dei Comuni del Veneto – URPV) ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> (art.1 comma 17 della L. 190/2012);
14. di aver preso visione e aver compreso l'informativa relativa al trattamento dei dati personali riportata agli artt. 10 e 11 dell'avviso pubblico relativo alla presente procedura.

Luogo.....

Firma

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Allegati (in copia):

1. provvedimenti di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale in corso di validità (o copia della richiesta di rinnovo dell'autorizzazione o di accreditamento/rinnovo presentata in data anteriore alla richiesta di iscrizione/conferma in elenco);
2. comunicazione di avvio dell'attività per le comunità di tipo familiare mamma-bambino;
3. carta dei servizi;
4. modello tracciabilità flussi finanziari allegato alla presente istanza;
5. copia della procura nel caso di delega alla sottoscrizione da parte del legale rappresentante.

MODULO PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX D.P.R. 445/2000

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (ART. 3 L. 136/2010)

Il sottoscritto. _____ nato a _____
il _____, legale rappresentante dell'impresa _____,
con sede in _____ Via _____ n. _____,
partita IVA _____, consapevole che la produzione di dichiarazioni mendaci
comporta le sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- che i dati del conto corrente bancario/postale/bancoposta dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, sono i seguenti:

conto intestato a _____

istituto di credito/bancoposta _____

indirizzo della filiale o agenzia _____

IBAN _____

- generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

Firma

Allegare copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Firmare l'informativa per il trattamento dei dati personali sottoriportata.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16)

Ai sensi degli articoli 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Vicenza per l'adempimento degli obblighi inerenti l'attività contrattuale/convenzionale e in particolare in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) sarà svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'adempimento di tutti gli obblighi relativi al presente rapporto contrattuale/convenzionale. Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03, così come modificato e/o integrato dal GDPR. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del GDPR tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Vicenza titolare del trattamento. Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b del GDPR, il consenso non è dovuto in quanto il trattamento dei dati conferiti è necessario per l'esecuzione di un contratto/convenzione di cui l'interessato è parte. Il titolare del trattamento è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro-tempore, dott. Giacomo Possamai, con sede in corso Palladio n. 98 – 36100 Vicenza, tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it. Il responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Vicenza. Il delegato al trattamento è la dott.ssa Micaela Castagnaro, dirigente dei Servizi Sociali – c.à Busato n. 19 Vicenza, dati di contatto: tel. 0444/222532 e-mail segreteria@direzioneservizisociali@comune.vicenza.it

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Vicenza.

Data _____ Firma _____