



Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data del protocollo

GENT.MA DOTT.SSA
ZAMBON ELENA EMILIA
Via CARLO MARIA MAGGI 2
20154 MILANO
PEC: elena.zambon@postecert.it

e p.c. -Responsabile dell'evento
Dott.ssa Sara Artioli
sara.artioli@gmail.com

Dott.ssa Chiara Bisin
Chiara.Bisin@ZambonGroup.com

**OGGETTO: Concessione d'uso a titolo oneroso del Loggiato del primo piano della Basilica
Palladiana domenica 12 ottobre 2025 dalle ore 10 alle ore 17 per aperitivo conviviale**

A favore di:

ZAMBON ELENA EMILIA
Via CARLO MARIA MAGGI 2
20154 MILANO
nata a Vicenza il 15 ottobre 1964
codice fiscale ZMBLML64R55L840Z
in rappresentanza di Fondazione Zoe'

- Tipologia e importo: concessione a titolo oneroso: Eur 4.000 + iva
- Partecipanti: previsti circa 180 invitati
- Note aggiuntive: guardiania, catering e pulizie finali a carico del richiedente
- Durata : aperitivo dalle ore 13.15 alle ore 15.15, compreso allestimento e disallestimento dalle ore 10 alle ore 17.

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza
tel. 0444 222164
mail: museocivico@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Vista la richiesta presentata in data 06.10.2025 dalla Dott.ssa Zambon Elena Emilia e precedenti email;

visto il tour culturale nella Città' di Vicenza organizzato domenica 12 ottobre da Zambon Group e dalla sua Fondazione Zoe'- attiva nella promozione socio-culturale - in collaborazione con l'Amministrazione Comunale per far conoscere agli ospiti invitati i beni culturali palladiani;

vista la richiesta di parere alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio delle province di Verona, Rovigo e Vicenza dell'utilizzo di detti spazi per le finalità oggetto di concessione (pgn n. 160958/2025);

richiamato il Piano di Emergenza e il foglio ruoli allegati;

SI CONCEDE

l'utilizzo degli spazi monumentali citati in premessa nel rispetto delle condizioni e modalità espressamente indicate nel presente atto.

Tutte le attività dovranno essere svolte nel pieno rispetto delle normative e delle disposizioni in vigore, garantendo la sicurezza dei partecipanti e la tutela dei beni oggetto della concessione.

Restano a carico del Concessionario il catering per gli ospiti, le spese relative alle pulizie finali dei luoghi interessati dagli eventi e le spese di guardiania.

Saranno a carico del Concessionario, altresì, le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa (SIAE, ENPALS, obblighi previdenziali e assicurativi).

Il Concessionario potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video, solo per uso documentale interno (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).

Il responsabile dell'evento è la Dott.ssa Sara Artioli, tel. 3393785755 , sara.artioli@gmail.com che sarà presente durante tutta la manifestazione e dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione.

Settore Musei Civici

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Il responsabile del procedimento del Settore Musei Civici è la dott.ssa Maria Clelia Stefani (cstefani@comune.vicenza.it – tel 0444-222817).

Il referente operativo Settore Musei Civici per il presente evento è il signor Fabrizio Discornia, tel. 0444-222850, o altro sostituto del soggetto aggiudicatario del servizio di guardiania – mail: basilicapalladiana@comune.vicenza.it.

Disposizioni generali di concessione

Art. 1 – Disposizioni di sicurezza

Il Concessionario si impegna a far uso dei suddetti spazi con ogni cura e senso di responsabilità, solo ed esclusivamente per lo svolgimento dell'evento in parola nel rispetto delle caratteristiche del monumento e sempre in condivisione con la Direzione dei Musei Civici.

E' vietata la concessione in uso a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente concessione, se non preventivamente autorizzati dal Comune.

Il Concessionario si impegna a rispettare le norme contenute nel piano di emergenza allegato alla presente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto della presente concessione.

Il Concessionario dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le attrezzature a corredo dell'evento sono in possesso delle attestazioni di conformità.

Il Concessionario dichiara di attenersi alla scrupolosa osservanza delle indicazioni che verranno fornite dai competenti organi comunali o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia di sicurezza, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.

Art. 2 - Gestione degli spazi

Per lo svolgimento dell'evento, il Concessionario si avvarrà del personale di guardasala concordato con gli uffici del Settore Musei Civici e/o di personale aggiuntivo, in modo da garantire la sicurezza dei visitatori e l'integrità delle sedi museali coinvolte.

Il Concessionario prende atto del limite di capienza massima contemporanea consentita, come indicato nei Piani di Emergenza allegati.

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Resta inteso che il Comune di Vicenza potrà in qualsiasi momento accedere agli spazi concessi o ad altri spazi non compresi tra quelli evidenziati nelle planimetrie per sopralluoghi, controlli, ecc.

Gli spazi, nella composizione indicata, sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

Il Concessionario dichiara e riconosce che dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi al Comune, in perfetta funzionalità.

Eventuali interventi di restauro che dovessero essere resi necessari sulle opere murarie conseguenti alla collocazione e rimozione di allestimenti e/o attrezzatura previsti dal Concessionario, saranno a carico dello stesso e realizzati con intervento di un restauratore specializzato sotto la supervisione del Settore Musei.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso degli spazi prima della scadenza, con adeguato preavviso, nel caso ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni contrattuali, senza che il concessionario possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere danni.

Durante le fasi di allestimento o sgombero e durante l'orario di apertura del palazzo e l'orario di conferenze, gli spazi interessati saranno costantemente presidiati da personale di guardasala.

La ditta di catering incaricata durante il servizio non dovrà usare fiamme libere e installare la zona impiattamento nell'area individuata dal Comune. Tale area dovrà essere coperta con teli impermeabili o altro materiale non filtrante.

Sono vietati allestimenti sulle balaustre. Gli apparati posizionati dovranno rispettare le norme in materia di sicurezza, mantenendo congrua distanza tra i tavoli e le sedie, che non potranno essere a ridosso del perimetro del salone o delle balaustre pari, come da disposizioni della Soprintendenza, ad almeno 1,5 metri.

Art. 3 - Controversie

Per eventuali controversie è competente il foro di Vicenza.

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

La Direttrice
Valeria Cafà

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Concessione da sottoscrivere per accettazione da parte del Concessionario e ritornare all'ufficio scrivente.

LA CONCESSIONE NON E' DA CONSIDERARSI VALIDA IN ASSENZA DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.

Per integrale accettazione,
ZAMBON ELENA EMILIA

data _____

firma (leggibile) _____

Concessione da sottoscrivere digitalmente per accettazione da parte del Concessionario e ritornare all'ufficio scrivente insieme alla dichiarazione sostitutiva in allegato sull'assolvimento imposta di bollo del valore di 16 € nonche' scansione documento del firmante.

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it