



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi *segnatura di protocollo*)

Vicenza, data del protocollo

OGGETTO: Concessione d'uso della Sala San Bartolomeo di Palazzo Chiericati in occasione dell'evento di premiazione IV Concorso Organistico Internazionale F. B. Brazzale – Città di Vicenza, 10 ottobre 2025, dalle ore 18,00 alle ore 20,00.

a favore di:

Associazione Ensemble l'Archicembalo
Vicolo Menin 9, 36030 Caldogno (VI) – Italia
CF e P. IVA 02403990241
www.archicembalovicenza.org
email enrico.zanovello@consvi.it
referente: Pres. Enrico Zanovello

Tipologia e Importo: canone di concessione € 250,00, Iva inclusa

Vista la richiesta di concessione presentata in data 28.07.2025 dal Pres. Enrico Zanovello in rappresentanza dell'associazione Ensemble l'Archicembalo, relativa allo svolgimento dell'evento di premiazione del IV Concorso Organistico Internazionale F. B. Brazzale nella Sala San Bartolomeo di Palazzo Chiericati, previsto per il giorno 10 ottobre 2025, dalle ore 18,00 alle ore 20,00.

Vista la disponibilità del luogo nella data e nella fascia oraria indicata;

Visto il tariffario approvato dall'Ente per l'uso degli spazi di Palazzo Chiericati, ed in considerazione dell'orario oggetto di richiesta, si determina il canone dovuto per la concessione d'uso per la giornata del 10 ottobre 2025 nell'importo di € 204,92 (duecentoquattro/92) oltre Iva al 22%, per l'importo complessivo di **€ 250,00** Iva inclusa;

Richiamato il Piano di sicurezza di Palazzo Chiericati, che è parte integrante del presente atto;

SI CONCEDE

L'utilizzo della Sala San Bartolomeo di Palazzo Chiericati per lo svolgimento della premiazione del IV Concorso Organistico Internazionale F. B. Brazzale il giorno 10 ottobre 2025, dalle ore 18,00 alle ore 20,00.

Il Concessionario ha pagato la somma di € 250,00 Iva inclusa a titolo di canone di concessione come in premessa.

Settore Musei Civici

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza
tel. 0444 222164
mail: museocivico@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Saranno a carico del Concessionario, altresì, tutte le spese di gestione nei confronti di terzi previste e concordate con gli uffici e le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa (SIAE, ENPALS, obblighi previdenziali e assicurativi), che dovranno essere disponibili per eventuali controlli durante lo svolgimento delle manifestazioni.

Il Concessionario potrà documentare l'attività, attraverso fotografie o registrazioni audio-video, solo per uso documentale interno (nessun fine commerciale, diretto o indiretto è ammesso).

Il responsabile dell'evento indicato dagli organizzatori è il sig. Enrico Zanovello (mail enrico.zanovello@consvi.it) che sarà presente durante tutta la manifestazione e dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza previste nell'apposita documentazione.

Il responsabile del procedimento del Servizio attività culturali e museali è la dott.ssa Maria Clelia Stefani (cstefani@comune.vicenza.it – tel 0444-222817), mentre il referente esecutivo dell'attività sarà il coordinatore del personale di custodia in servizio nella giornata di svolgimento dell'evento.

art. 1 – disposizioni di sicurezza

Il Concessionario si impegna a far uso dei suddetti spazi con ogni cura e senso di responsabilità, solo ed esclusivamente per lo svolgimento dell'evento in parola, nel rispetto delle caratteristiche del monumento e sempre in condivisione con la Direzione dei Musei Civici.

E' vietata la concessione a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente convenzione, se non preventivamente autorizzata dal Comune.

Il Concessionario si impegna a rispettare le norme contenute nel piano di emergenza allegato alla presente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto della presente convenzione.

Il Concessionario dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le attrezzature a corredo della mostra sono in possesso delle attestazioni di conformità.

Il Concessionario dichiara di attenersi alla scrupolosa osservanza delle indicazioni che verranno fornite dai competenti organi comunali o che in prosieguo dovessero essere emanate, sia in materia di sicurezza, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.

art. 2 - gestione degli spazi

Per lo svolgimento dell'evento, il Concessionario si avvarrà del personale di guardasala concordato con gli uffici del Settore Musei Civici e/o di personale aggiuntivo (accompagnatori, ecc.), in modo da garantire la sicurezza dei visitatori e del monumento stesso.

Il Concessionario prende atto che il limite di capienza massima contemporanea consentita all'interno del Salone nobile di Palazzo Chiericati è di 99 persone.

Resta inteso che il Comune di Vicenza potrà in qualsiasi momento accedere agli spazi concessi o ad altri spazi non compresi tra quelli evidenziati nelle planimetrie per sopralluoghi, controlli, ecc.

Gli spazi, nella composizione indicata, sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

Settore Musei Civici

Levè degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Il Concessionario dichiara e riconosce che dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi al Comune, in perfetta funzionalità.

Eventuali interventi di restauro in Palazzo Chiericati che dovessero essere resi necessari sulle opere murarie conseguenti alla collocazione e rimozione di allestimenti e/o attrezzatura previsti dal Concessionario, saranno a carico dello stesso e realizzati con intervento di un restauratore specializzato sotto la supervisione del settore Musei.

L'utilizzo dell'impianto audiovideo di proprietà del settore Musei da parte di personale esterno incaricato deve avvenire sotto la supervisione del personale di custodia del museo. Alla fine dell'evento il sistema audiovideo dovrà essere ripristinato e funzionante in modo corretto.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in uso degli spazi prima della scadenza, con adeguato preavviso, nel caso ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni contrattuali, senza che il concessionario possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere danni.

Durante le fasi di allestimento o sgombero e durante l'orario di apertura del palazzo e l'orario di conferenze, gli spazi interessati saranno costantemente presidiati da personale di guardasala.

art. 3 controversie

Per eventuali controversie, è competente il foro di Vicenza.

Il Direttore
Valeria Cafà

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*

Concessione da sottoscrivere per accettazione da parte del Concessionario e ritornare all'ufficio scrivente, insieme alla dichiarazione sostitutiva in allegato sull'assolvimento imposta da bollo di 16 € dovuta per la concessione, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. LA CONCESSIONE NON E' VALIDA SENZA SOTTOSCRIZIONE DEL CONCESSIONARIO.

Per integrale accettazione, l'Organizzatore

data _____

firma digitale

(se olografa, firma leggibile, con allegata CI fronte/retro) _____

Settore Musei Civici

Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

tel. 0444 222164

mail: museocivico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it